



Anzeige einer öffentlich bemerkbaren Veranstaltung

Universitäts- und Hansestadt Greifswald
 Amt für Bürgerservice und Brandschutz
 Märkte und Veranstaltungen
 Markt 15, 17489 Greifswald

Tel: 03834 8536-4380
 E-Mail: veranstaltung@greifswald.de

Die Anzeige ist vollständig und gut lesbar auszufüllen und mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen. Bei größeren Veranstaltungen ist die Einreichungsfrist erheblich länger. Bitte nehmen Sie rechtzeitig Kontakt auf.

Die Anzeige entbindet nicht von der Pflicht der rechtzeitigen Einzelgenehmigungen. Die Anmeldung dient zur rechtzeitigen Informationen der Ämter und Behörden und ggf. zur Einschätzung der Sicherheitsproblematik während der Veranstaltung. Nach Anhörung der zu beteiligenden Ämter und Institutionen erhalten Sie eine Bestätigung zur Anmeldung Ihrer Veranstaltung.

Datum der Veranstaltung	Name der Veranstaltung
Antragstellende Person:	
Name, Vorname/Firma	
Anschrift	
Mit der Veranstaltungsleitung beauftragte Person	
Name, Vorname	
Wohnanschrift	
Telefonische Erreichbarkeit vor und während Veranstaltung	
E-Mail	

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsort: _____

Privateigentum öffentliche Fläche

Eigentümer*in der Fläche: _____

Die Veranstaltung findet statt: im Gebäude
 unter freiem Himmel
 in einem Festzelt
 unter anderen Bedingungen
Bitte als Anlage die Beschreibung anfügen.

Ist das Gelände eingezäunt oder werden Absperrungsvorrichtungen aufgestellt?

ja nein

Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt? ja nein

Wenn ja, bitte Namen und Anschrift des Sicherheitsunternehmens:

Sind Einlasskontrollen vorgesehen ja nein

Für jedermann zugänglich? ja nein

Werden Straßen als Veranstaltungsfläche dienen? ja nein

Sind Verkehrsumleitungen geplant? ja nein

*ggf. ist ein Antrag gem. § 29 Abs. 2 StVO oder § 45 StVO zu stellen (siehe Anlagen 4, 5)

Art der Veranstaltung:

Diskothek/Tanzveranstaltung Konzert

Straßenfest/Stadtteilfest Volksfest

Informationsveranstaltung/Lesung andere Veranstaltung
(z.B. Traditionsfeste, Zirkus, Schaustellermarkt, Umzug,
Spezialmarkt, Messe)
*ggf. ist ein Antrag Festsetzung zu stellen (siehe Anlage 6)

Voraussichtliche Anzahl der Besucher*innen: _____ Personen

Voraussichtliche Anzahl Beschäftigte: _____ Personen

Anzahl der Ordner*innen: _____ Personen

Veranstaltungszeit(en) (Beginn, Ende): _____

Zeit der Musikbeschallung: _____

Werden Tonträger abgespielt? ja nein

Wird Live-Musik gespielt? ja nein

mit Verstärker ohne Verstärker

Geplante Bauten auf dem Veranstaltungsgelände:

- Bühne ➤ Anzahl: _____
➤ Grundfläche pro Bühne: _____ m²
➤ Bühnenhöhe komplett: _____ m
➤ Podesthöhe: _____ m
➤ Kontakt des Bühnenbauenden: _____

- Zelt ➤ Anzahl: _____
➤ Grundfläche pro Zelt: _____ m²
➤ Kontakt des Zeltbauenden:

Name: _____

Tel./E-Mail: _____

- Fahrgeschäfte ➤ Bitte Datenblätter der Fahrgeschäfte und Liste der Betreiber als Anhang beifügen bzw. nachreichen!

- Imbisswagen/-stände/Ausschank ➤ Anzahl: _____
➤ Grundfläche: _____ m²

sonstiges: _____

Eintritt wird erhoben: ja nein

Wird Pyrotechnik eingesetzt? ja nein
Wenn ja, bitte kurze Beschreibung und Erlaubnis beifügen.

Toilettenanlagen

_____ Damen-WC _____ Herren-WC _____ Personaltoiletten
mit fließendem Kalt- und Warmwasser ja nein

Wird eine gastronomische Einrichtung betrieben? ja nein
*ggf. ist ein Antrag auf Gestattung durch Betreiber*in zu stellen (siehe Anlage 3)

Wird Alkohol ausgeschenkt? ja nein

Vorgesehenes Geschirr: Einweg Mehrweg Pfand

Fließendes Wasser über Wasserschlauch oder Kanister zur Verfügung? nein

Daten zur betreibenden Person/Firma (wenn mehrere, bitte gesondertes Blatt nutzen):

Name : _____

Anschrift: _____

Kontakt _____

Werden Abfallbehälter aufgestellt? ja nein Anzahl: _____
*ggf. ist hier Abfalltrennung gem. Gewerbeabfallverordnung notwendig

Anzahl Händler*innen/Aussteller*innen: _____

Anzahl Schausteller*innen: _____

Einzureichende Unterlagen:

- ➡ Haftpflichtversicherungsnachweis
- ➡ Pachtvertrag für Privatgrundstücke oder Antrag auf Sondernutzung/Pacht für städtische Flächen (Anlage 1)
- ➡ Ablaufplan/Programm
- ➡ Lageplan
 - alle Bauten, z.B. Stände, Wagen, Zelte, Bühnen, Fahrgeschäfte usw. mit Angabe von Größen in m² eintragen
 - alle Eingänge, Wege und Rettungswege farblich kennzeichnen
 - Parkflächen für Besucher*innen darstellen und kennzeichnen
 - Wasseranschlüsse/Hydranten eintragen
 - Toiletten einzeichnen
 - Abstrahlrichtung der Lautsprecherboxen zu kennzeichnen
 - Absperrvorrichtungen und Zäune einzeichnen
- ➡ Sicherheitskonzept, mindestens aber Ablaufplan (bitte Rücksprache halten)
- ➡ ggf. Bestuhlungsplan → für Zelte oder Hallen
- ➡ ggr. Prüfung zur Anmeldung der Vergnügungssteuer und Antrag auf Betrieb von Musik- und Beschallungsanlagen (Anlage 2)
- ➡ ggf. Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (Anlage 3)
- ➡ ggf. verkehrsrechtliche Anträge (Anlagen 4, 5)
- ➡ ggf. Antrag auf Festsetzung (Anlagen 6)
- ➡ ggf. Antrag zum gelegentlichen Feilbieten von Waren und auf Ausnahme von dem Erfordernis der Reisegewerbekarte (Anlage 7)
- ➡ ggf. Verzeichnis über die voraussichtlichen Teilnehmenden bzw. Händler*innen

Ich versichere die Richtigkeit und die Vollständigkeit der Angaben.

Greifswald, den _____ Unterschrift _____

eingegangen am: