

Stellenausschreibung

Bei der Universitäts- und Hansestadt Greifswald ist im Amt für Bürgerservice und Brandschutz, Abteilung Einwohnermeldewesen/Standesamt, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Meldewesen

in der Entgeltgruppe 6 TVöD, in Vollzeit zu besetzen.

Der/dem künftigen Stelleninhaberin/Stelleninhaber obliegen u.a. folgende Aufgaben:

- Aufruf der Rückmeldung bzw. Fortschreibungen im Fachverfahren (X-Meld-Nachrichten)
- Anmeldungen/Abmeldungen/Ummeldungen von Hauptwohnung/Nebenwohnung
- Kontrolle, Korrektur und Verarbeitung von Mitteilungen im Rahmen des Partnerdatenrückmeldeverfahrens
- Meldevorgänge von Amts wegen, standesamtliche Vorgänge
- Staatsangehörigkeits-/Ausländerangelegenheiten
- Bearbeitung der Beantragung und Ausgabe von Reisepässen und Personalausweisen sowie die Ausstellung vorläufiger Dokumente
- Ausgabe von Untersuchungsberechtigungsscheinen nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz, Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister
- Erteilen von Auskünften zur Steuer-ID
- Beglaubigungen von Dokumenten und Unterschriften
- Bearbeitung der Anträge auf Zahlung der einmaligen Umzugsbeihilfe für Studenten und Auszubildende

Voraussetzungen

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter Kommunalverwaltung oder ein gleichwertiger Abschluss sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben
- praktische Erfahrungen auf dem Gebiet des Meldewesens sind wünschenswert
- höfliches Auftreten und Durchsetzungsvermögen sowie Einsatzbereitschaft, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **19.01.2018** an folgende Anschrift:

Universitäts- und Hansestadt Greifswald
Der Oberbürgermeister
Haupt- und Personalamt
Postfach 3153
17461 Greifswald

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte eine Sammeldatei ausschließlich im PDF-Format, andere Dateiformate finden keine Berücksichtigung) an folgende E-Mail-Adresse senden:

Haupt-Personalamt@greifswald.de

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.