

## Stellenausschreibung

Bei der Universitäts- und Hansestadt Greifswald ist im Amt für Bürgerservice und Brandschutz, Abteilung Einwohnermeldewesen und Standesamt, zum nächstmöglichen Termin die Stelle

### Standesbeamtin/Standesbeamter

in der Entgeltgruppe 9 b TVöD, in Vollzeit, zu besetzen.

Der/Dem künftigen Stelleninhaberin/Stelleninhaber obliegen u.a. folgende Aufgaben:

- Beachtung der notwendigen umfangreichen Gesetze bzw. Gesetzesänderungen sowie der Rechtsprechung der obersten Gerichte und diesbezüglich fortlaufende Einweisung bzw. Schulung der Standesbeamtinnen/Standesbeamten
- EDV-Verantwortung für die Fachprogramme und Schulung der Standesbeamtinnen/Standesbeamten bei Änderungen bzw. Neueinführungen
- Bearbeitung von besonders schwierigen Fällen im Personenstandswesen mit Auslandsbezug
- Beurkundungen u.a. von Geburten, Sterbefällen und eidesstattlichen Versicherungen
- Prüfung von Ehevoraussetzungen nach inländischem und ausländischem Recht
- Durchführung und Beurkundung von Eheschließungen
- Fortführen der Personenstandsbücher nach Geburt, Eheschließung und Tod
- Bearbeitung von Anträgen zur Prüfung bzw. Anerkennung ausländischer Entscheidungen in Ehesachen, z.B. Scheidung oder Aufhebung der Ehe
- Abstimmung der Haushaltsführung und der Sicherung der Einhaltung der Haushaltsplanung
- fachliche Anleitung der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter
- Überwachung des gesamten Beurkundungswesens, Amtshandlungen, u.a. auf dem Gebiet des Personenstandes, Familien- und Staatsangehörigkeitsrechts

#### Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor bzw. entsprechendes Diplom) vorzugsweise auf dem Gebiet des Verwaltungsrechts
- hohes Maß an Eigenverantwortung, Flexibilität, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Problemanalyse und Problemlösung, Planung und Organisation
- Kenntnisse über die einschlägigen Rechtsvorschriften, z.B. Personenstandsgesetz, Bürgerliches Gesetzbuch sind von Vorteil

#### Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- tarifgerechte Vergütung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten sowie ein familienfreundliches Arbeitsumfeld

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 29.06.2018 an folgende Anschrift:

Universitäts- und Hansestadt Greifswald  
Der Oberbürgermeister  
Haupt- und Personalamt  
Postfach 3153  
17461 Greifswald

Gern können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte eine Sammeldatei ausschließlich im PDF-Format, andere Dateiformate finden keine Berücksichtigung) an folgende E-Mail-Adresse senden:

Haupt-Personalamt@greifswald.de

Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.