

# Produkt

1.1.1.01

|                            |                 |                      |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.01</b> | Verwaltungssteuerung |

## **verantwortlich**

Frau Steffi Stucka  
01 - Oberbürgermeister/in  
Dezernatssteuerung

## **Beschreibung**

Verwaltungsleitung/strategisches Controlling

- gesetzliche Vertretung und Leitung der Gemeinde
  - Repräsentation der Stadt nach außen in privatrechtlichen, öffentlich-rechtlichen und hoheitlichen Geschäften
  - Unterrichtung der Gemeinde/Bürgerschaft, Vorbereitung von Verwaltungsentscheidungen sowie Entscheidungen der Bürgerschaft und deren Umsetzung und Kontrolle
  - Bearbeitung von Dezernats- und ämterübergreifenden Angelegenheiten
  - Gesellschaftsvertreter in kommunalen Beteiligungen
  - Leitung/ Mitarbeit in/von Projekten, Arbeitsgruppen, Gremien, Organen und Beiräten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Medienarbeit
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - redaktionelle und konzeptionelle Verantwortung für die Greifswalder Webseite
  - Binneninformation und Dokumentation
  - Herausgabe des Stadtblattes
  - Personalvertretung
  - Überwachung der Einhaltung des Tarifvertrages und der Dienstvereinbarungen sowie von gesetzlichen Bestimmungen, die der Mitbestimmung der Personalvertretung unterliegen.

Beteiligungsmanagement

- Koordinierung und Überwachung der Beteiligungen und Eigenbetriebe entsprechend der öffentlichen Zielsetzung
- Wahrnehmung der Beteiligungsverwaltung und des Beteiligungscontrollings
- Mandatsbetreuung und Koordinierung der Wahrnehmung der gemeindlichen Interessen in den Organen der Unternehmen und Beteiligungen
- Koordinierung der Wirtschaftsplanung mit der Haushaltsplanung

Einwerbung von EU-Fördermitteln

- Initiierung, Planung, Steuerung und Durchführung und Abrechnung von europäischen Projekten
- Vertretung der Interessen der Stadt Greifswald in der Euroregion POMERANIA

Digitalisierungsmanagement

- Initiierung, Planung, Steuerung und Durchführung von Maßnahmen im verwaltungsinternen Bereich der Digitalisierung
- Gesamtkoordinierung der digitalen Angebote der Verwaltung
- Innovations- und Changemanagement
- Leitung/ Mitarbeit in/von Projekten, Arbeitsgruppen, Gremien und Organen

## **Auftragsgrundlage**

1110101 Kommunalverfassung M-V  
1110102 § 75a Kommunalverfassung M-V  
1110104 Personalvertretungsgesetz, SGB IX  
1110107 EGovG M-V, OZG

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig, Funktions-A.

**Produktart:** Extern/Intern

## **Hinweise auf künftige Entwicklung**

Für die Jahre 2015 - 2023 sind je 80 TEUR für zwei zusätzliche Planstellen zur Abrechnung alter SSV-Maßnahmen (ehem. BauBeCon) eingestellt worden. Die beiden Planstellen sind im Februar und März 2016

# Produkt

1.1.1.01

|                            |                 |                      |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.01</b> | Verwaltungssteuerung |

besetzt worden - befristet bis Ende 2023.

## Leistung

|             |  |
|-------------|--|
| 1.1.1.01.01 | Verwaltungsleitung/strategisches Controlling   |
| 1.1.1.01.02 | Beteiligungsmanagement und -controlling  |
| 1.1.1.01.03 | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  |
| 1.1.1.01.04 | Personalvertretung (Personalrat, Auszubildendenvertretung, Schwerbehindertenvertretung, Einigungsstelle) |
| 1.1.1.01.05 | Einwerbung von EU Fördergeldern  |
| 1.1.1.01.06 | Stabstelle Stadtsanierung  |
| 1.1.1.01.07 | Stabstelle Digitalisierung   |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 9.990,00             | 1.600             | 148.700           | 147.100                          | 10.000            | -138.700                         |
| Auszahlungen            | 2.271.487,53         | 2.740.300         | 2.493.400         | -246.900                         | 2.439.100         | -54.300                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-2.261.497,53</b> | <b>-2.738.700</b> | <b>-2.344.700</b> | <b>394.000</b>                   | <b>-2.429.100</b> | <b>-84.400</b>                   |
| Erträge                 | 10.217,50            | 48.900            | 66.200            | 17.300                           | 10.000            | -56.200                          |
| Aufwendungen            | 2.278.191,36         | 2.748.700         | 2.480.800         | -267.900                         | 2.433.100         | -47.700                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-2.267.973,86</b> | <b>-2.699.800</b> | <b>-2.414.600</b> | <b>285.200</b>                   | <b>-2.423.100</b> | <b>-8.500</b>                    |

# Produkt

1.1.1.02

|                            |                 |                      |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.02</b> | Beauftragtenbüro     |

## verantwortlich

Frau Steffi Stucka  
01 - Oberbürgermeister/in  
Dezernatssteuerung

## Beschreibung

Unterstützung und Beratung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald sowie der Bürgerschaft und ihrer Gremien zu den relevanten Themen entsprechend der Aufgabenbeschreibung.

Schaffung von Kommunikationsplattformen

Begleitung bzw. auch Initiierung von Projekten und Aktionen.

Erfahrungs- und Ergebnistransfer (Austausch mit Facharbeitskreisen, Interessengruppen, Verbänden u. a.).

## Auftragsgrundlage

GG, KV M-V, Hauptsatzung Universitäts- und Hansestadt Greifswald, Bürgerschaftsbeschlüsse, Prävention

Art der Aufgabe:

- 1110201 Familien-, Senioren- und Präventionsbeauftragte\*r: freiwillig
- 1110202 Integrationsbeauftragte\*r: freiwillig
- 1110203 Behindertenbeauftragte\*r: pflichtig
- 1110204 Städtepartnerschaften und internationale Kontakte: freiwillig
- 1110205 Beauftragte\*r für Gleichstellung und Bürgerbeteiligung: pflichtig/freiwillig
- 1110206 Kinderbeauftragte\*r: freiwillig

**Produktart:** Extern/Intern

## Ziele

Vorstellung jährlicher Berichte aller Beauftragten in den zuständigen Ausschüssen.

Umsetzung einer "Förderrichtlinie für ein barrierefreies und altersgerechtes Wohnen" (BV-P/07/0176-01) zur Unterstützung von max. 10 Haushalten. Für die Haushaltsjahre 2021 und 2022 wurden je 50 TEUR eingestellt. Die geplanten Mittel sind erst nach Verabschiedung einer solchen Förderrichtlinie durch die Bürgerschaft freizugeben und werden bis zur Vorlage der Förderrichtlinie gesperrt.

Es ist geplant, im Haushaltsjahr 2022 entsprechend den bisherigen Planungen und der Beschlussfassung zum Bürgerhaushalt im Haushaltsjahr 2020 einen sogenannten "Tag der Entscheidung" vorzubereiten und im Jahr 2023 durchzuführen.

## Leistung

- 1.1.1.02.01 Familien-, Senioren- und Präventionsbeauftragte\*r
- 1.1.1.02.02 Integrationsbeauftragte\*r
- 1.1.1.02.03 Behindertenbeauftragte\*r
- 1.1.1.02.04 Städtepartnerschaften und Internationale Kontakte
- 1.1.1.02.05 Beauftragte\*r für Gleichstellung und Bürgerbeteiligung
- 1.1.1.02.06 Kinderbeauftragte\*r
- 1.1.1.02.07 Stabsstelle Digitalisierung

# Produkt

1.1.1.02

|                            |                 |                      |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.02</b> | Beauftragtenbüro     |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 117.517,76         | 107.000         | 51.000          | -56.000                          | 42.000          | -9.000                           |
| Auszahlungen            | 467.103,08         | 494.100         | 559.000         | 64.900                           | 529.400         | -29.600                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-349.585,32</b> | <b>-387.100</b> | <b>-508.000</b> | <b>-120.900</b>                  | <b>-487.400</b> | <b>20.600</b>                    |
| Erträge                 | 105.367,76         | 107.100         | 51.000          | -56.100                          | 42.000          | -9.000                           |
| Aufwendungen            | 470.637,46         | 496.000         | 559.200         | 63.200                           | 531.100         | -28.100                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-365.269,70</b> | <b>-388.900</b> | <b>-508.200</b> | <b>-119.300</b>                  | <b>-489.100</b> | <b>19.100</b>                    |

# Produkt

1.1.1.04

|                            |                 |                          |
|----------------------------|-----------------|--------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung      |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung        |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung     |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.04</b> | Bürgerschaft und Gremien |

## verantwortlich

Frau Barbara Breier  
01 - Oberbürgermeister/in

## Beschreibung

Die Kanzlei der Bürgerschaft verantwortet in Abstimmung mit dem Präsidenten der Bürgerschaft und dem Oberbürgermeister den Sitzungsdienst für die Bürgerschaft, den Hauptausschuss, die Fachausschüsse und die Ortsteilvertretungen.

Der Kanzlei der Bürgerschaft obliegt die Vorbereitung der Ausfertigung der Beschlüsse der Bürgerschaft und des Hauptausschusses, der Satzungen und Änderungssatzungen, der Eilentscheidungen des Oberbürgermeisters sowie deren öffentliche Bekanntmachung im Internet.

Als Ansprechpartner für die im Ehrenamt tätigen sachkundigen Einwohner\*innen und kommunalpolitischen Mandatsträger und Einwohner\*innen werden deren Anliegen bearbeitet bzw. als Schaltstelle zwischen Kommunalpolitik und Verwaltung die Steuerung der Bearbeitung umgesetzt.

Im Rahmen des Ortsteilbudgets erfolgt die Zahlbarmachung der Zuwendungsbescheide.

Das 2019 eingeführte Rats-, Amts- und Bürgerinformationssystem ALLRIS 4.0 wird anforderungsgerecht fortgeschrieben.

## Auftragsgrundlage

Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland, Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern, Hauptsatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald, Geschäftsordnung der Bürgerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald.

Art der Aufgabe: pflichtig, funktional

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Sicherung der Kommunalen Selbstverwaltung

Die Richtlinien für die Ortsteilbudgets sind zu überarbeiten und der Bürgerschaft im Jahr 2021 zur Beschlussfassung vorzulegen. Dabei ist u. a. sicherzustellen, dass Doppelförderungen aus diesen Budgets und anderen städtischen Mitteln im Regelfall ausgeschlossen sind.

## Leistung

1.1.1.04.01 Bürgerschaftskanzlei  
1.1.1.04.02 Bürgerschaft, Fraktionen und Ortsteilvertretungen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | -4.677,63          | 100             | 0               | -100                             | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 541.417,14         | 611.800         | 756.400         | 144.600                          | 734.900         | -21.500                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-546.094,77</b> | <b>-611.700</b> | <b>-756.400</b> | <b>-144.700</b>                  | <b>-734.900</b> | <b>21.500</b>                    |
| Erträge                 | 0,00               | 100             | 0               | -100                             | 0               | 0                                |
| Aufwendungen            | 548.469,08         | 617.300         | 756.000         | 138.700                          | 735.700         | -20.300                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-548.469,08</b> | <b>-617.200</b> | <b>-756.000</b> | <b>-138.800</b>                  | <b>-735.700</b> | <b>20.300</b>                    |

# Produkt

1.1.1.05

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung         |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.05</b> | Vorprodukt Amtsleitung THH 2 |

## verantwortlich

Frau Petra Demuth  
10 - Haupt- und Personalamt

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00               | 249.600      | 235.900      | -13.700                          | 240.900      | 5.000                            |
| Auszahlungen            | 179.868,59         | 249.600      | 235.900      | -13.700                          | 240.900      | 5.000                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-179.868,59</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 0,00               | 249.600      | 239.100      | -10.500                          | 244.100      | 5.000                            |
| Aufwendungen            | 180.118,02         | 249.600      | 239.100      | -10.500                          | 244.100      | 5.000                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-180.118,02</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.1.06

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung         |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.06</b> | Vorprodukt Amtsleitung THH 3 |

## verantwortlich

Frau Angela Baas  
20 - Amt für Finanzen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00               | 171.600      | 168.500      | -3.100                           | 173.100      | 4.600                            |
| Auszahlungen            | 164.577,46         | 171.600      | 168.500      | -3.100                           | 173.100      | 4.600                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-164.577,46</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 0,00               | 185.800      | 168.500      | -17.300                          | 173.100      | 4.600                            |
| Aufwendungen            | 163.457,82         | 185.800      | 168.500      | -17.300                          | 173.100      | 4.600                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-163.457,82</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.1.07

|                     |          |                              |
|---------------------|----------|------------------------------|
| Hauptproduktbereich | 1        | Zentrale Verwaltung          |
| Produktbereich      | 1.1      | Innere Verwaltung            |
| Produktgruppe       | 1.1.1    | Verwaltungssteuerung         |
| Produkt             | 1.1.1.07 | Vorprodukt Amtsleitung THH 4 |

## verantwortlich

Herr Winfried Kremer  
23 - Immobilienverwaltungsamt

Produktart: Intern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 181.693,51        | 320.800      | 293.800      | -27.000                          | 311.200      | 17.400                           |
| Auszahlungen            | 255.734,85        | 318.100      | 293.800      | -24.300                          | 311.200      | 17.400                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-74.041,34</b> | <b>2.700</b> | <b>0</b>     | <b>-2.700</b>                    | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 180.689,48        | 320.800      | 293.800      | -27.000                          | 311.200      | 17.400                           |
| Aufwendungen            | 255.146,49        | 318.100      | 293.800      | -24.300                          | 311.200      | 17.400                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-74.457,01</b> | <b>2.700</b> | <b>0</b>     | <b>-2.700</b>                    | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.1.08

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung         |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.08</b> | Vorprodukt Amtsleitung THH 5 |

## verantwortlich

Herr Thilo Kaiser  
60 - Stadtbauamt

**Produktart:** Intern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00               | 236.400      | 224.700      | -11.700                          | 230.100      | 5.400                            |
| Auszahlungen            | 202.038,16         | 236.400      | 224.700      | -11.700                          | 230.100      | 5.400                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-202.038,16</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 0,00               | 236.400      | 224.700      | -11.700                          | 230.100      | 5.400                            |
| Aufwendungen            | 202.038,16         | 236.400      | 224.700      | -11.700                          | 230.100      | 5.400                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-202.038,16</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.1.09

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung         |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.09</b> | Vorprodukt Amtsleitung THH 6 |

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau - und Grünflächenamt

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 25.954,33          | 272.400      | 263.500      | -8.900                           | 268.800      | 5.300                            |
| Auszahlungen            | 167.120,22         | 272.400      | 263.500      | -8.900                           | 268.800      | 5.300                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-141.165,89</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 29.920,88          | 272.400      | 263.500      | -8.900                           | 268.800      | 5.300                            |
| Aufwendungen            | 166.227,14         | 272.400      | 263.500      | -8.900                           | 268.800      | 5.300                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-136.306,26</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.1.10

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung         |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.10</b> | Vorprodukt Amtsleitung THH 7 |

## verantwortlich

Herr Steffen Winckler

32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 26.831,28          | 243.000      | 236.700      | -6.300                           | 259.000      | 22.300                           |
| Auszahlungen            | 211.269,89         | 243.000      | 236.700      | -6.300                           | 259.000      | 22.300                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-184.438,61</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 28.603,36          | 257.100      | 248.300      | -8.800                           | 270.800      | 22.500                           |
| Aufwendungen            | 225.223,36         | 257.100      | 248.300      | -8.800                           | 270.800      | 22.500                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-196.620,00</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.1.12

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung         |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.12</b> | Vorprodukt Amtsleitung THH 9 |

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 62.449,14          | 570.900      | 569.100      | -1.800                           | 579.400      | 10.300                           |
| Auszahlungen            | 499.593,10         | 570.900      | 569.100      | -1.800                           | 579.400      | 10.300                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-437.143,96</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 62.628,62          | 570.900      | 569.100      | -1.800                           | 579.400      | 10.300                           |
| Aufwendungen            | 501.028,98         | 570.900      | 569.100      | -1.800                           | 579.400      | 10.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-438.400,36</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.1.14

|                            |                 |                               |
|----------------------------|-----------------|-------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung           |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung             |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.1</b>    | Verwaltungssteuerung          |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.1.14</b> | Vorprodukt Amtsleitung THH 13 |

## verantwortlich

Herr Tobias Schreiber  
30 - Rechtsamt

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 3.271,37           | 267.200      | 204.000      | -63.200                          | 208.700      | 4.700                            |
| Auszahlungen            | 177.251,15         | 267.200      | 204.000      | -63.200                          | 208.700      | 4.700                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-173.979,78</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 3.271,37           | 267.200      | 204.000      | -63.200                          | 208.700      | 4.700                            |
| Aufwendungen            | 177.248,47         | 267.200      | 204.000      | -63.200                          | 208.700      | 4.700                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-173.977,10</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                         | <b>0</b>     | <b>0</b>                         |

# Produkt

1.1.2.00

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.2</b>    | Personal            |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.2.00</b> | Personal            |

## verantwortlich

Frau Gabriele Sonntag  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Personalgewinnung und Personaleinsatz, interne und externe Stellenausschreibungen, Durchführung von Bewerberauswahlverfahren; Bearbeitung von Personalvorgängen, -angelegenheiten; Beratung der Organisationseinheiten und der Beschäftigten in arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Fragen; Personalentwicklungsplanung; Durchführung der Ausbildung, insbesondere Vermittlung von Lerninhalten; Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Planung, Organisation, Durchführung und finanzielle Planung und Abwicklung von ämterübergreifenden Fortbildungsveranstaltungen, Organisation der berufsbegleitenden Fortbildung;  
Berechnung und Anweisung der Bezüge für Beschäftigte; Unterstützung, Beratung und Information der Verwaltungsführung und der Beschäftigten beim Arbeitsschutz und bei der Unfallverhütung; Berechnung und Zahlbarmachung der Reisekosten und des Trennungsgeldes; Bearbeitung der Angelegenheiten der Freien Heilfürsorge und der Beihilfen

## Auftragsgrundlage

BBesG, LBG M-V, TVöD, PersVG M-V, LRKG M-V - sowie alle sonstigen beamten- und arbeitsrechtlich relevanten Vorschriften, Beschlüsse der Bürgerschaft, DV, DA

Art der Aufgabe: intern

Produktart: Intern

## Ziele

- Zeitnahe Sicherstellung der für die jeweilige Aufgabenerfüllung erforderlichen qualitativen und quantitativen Personalkapazität;
- Mitarbeiterzufriedenheit durch entsprechende Arbeitszeitgestaltung, Entgeltzahlung, Führung und Mitarbeiterentwicklung;
- Sicherstellen einer einheitlichen, umfassenden und ordnungsgemäßen Rechtsanwendung bei der Gestaltung der Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse der Beschäftigten;
- Attraktivität der Stadt als Arbeitgeber;
- Wirtschaftlichkeit

## Leistung

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| 1.1.2.00.01 | Aus- und Fortbildung           |
| 1.1.2.00.02 | Personaleinsatz und -betreuung |
| 1.1.2.00.03 | Personalabrechnung             |
| 1.1.2.00.04 | Sicherheitsingenieur*in        |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 122.719,63           | 88.800            | 103.700           | 14.900                           | 103.700           | 0                                |
| Auszahlungen            | 1.469.183,88         | 2.343.800         | 2.721.300         | 377.500                          | 2.859.000         | 137.700                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.346.464,25</b> | <b>-2.255.000</b> | <b>-2.617.600</b> | <b>-362.600</b>                  | <b>-2.755.300</b> | <b>-137.700</b>                  |
| Erträge                 | 103.357,39           | 88.800            | 104.700           | 15.900                           | 104.700           | 0                                |
| Aufwendungen            | 1.468.815,56         | 2.368.800         | 2.719.200         | 350.400                          | 2.862.100         | 142.900                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.365.458,17</b> | <b>-2.280.000</b> | <b>-2.614.500</b> | <b>-334.500</b>                  | <b>-2.757.400</b> | <b>-142.900</b>                  |

# Produkt

1.1.3.00

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.3</b>    | Organisation        |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.3.00</b> | Organisation        |

## verantwortlich

Frau Juliane Kruse  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Beratung der Verwaltungsführung und der Organisationseinheiten in Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation; Schaffung von verbindlichen organisatorischen Grundsätzen (wie: sachliche und räumliche Verwaltungsgliederung, Aufgabengliederung, Standortfestlegungen); Sicherstellung eines geregelten und sicheren Arbeitsablaufes (DV, DA, RV); Planung und Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken und Arbeitsabläufe (z.B. E-Government, DOMEA); Durchführung von Organisationsuntersuchungen, -entwicklungen, Stellenbedarfsbemessungen und -bewertungen; Erstellung und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen sowie Aufstellung des Stellenplans; Durchsetzung datenschutzrechtlicher Bestimmungen; Aufstellung des Raumprogramms für Verwaltungsgebäude und Mitwirkung beim Bauprogramm

## Auftragsgrundlage

§§ 22, 38, 46 KV M-V, StPiv, LBG M-V, TVöD, DSG M-V sowie Beschlüsse der Bürgerschaft, DV, DA

Art der Aufgabe: Funktionsaufgabe

Produktart: Intern

## Ziele

- Effektive und effiziente Unterstützung der Verwaltungsführung bei der Steuerung der Gesamtverwaltung (Optimierung der Verwaltung);
- Sicherstellung der organisatorischen Handlungsfähigkeit der Verwaltung;
- Schaffung der Grundlagen für tarifgerechte Eingruppierung und funktionsgerechte Besoldung;
- Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen

## Leistung

1.1.3.00.01 Verwaltungsorganisation (Aufbau- und Ablauforganisation, Stellenplan, Stellenbewertung)  
1.1.3.00.02 Datenschutzbeauftragte\*r

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 1.311,46           | 5.100           | 5.000           | -100                             | 5.000           | 0                                |
| Auszahlungen            | 375.543,94         | 498.000         | 785.900         | 287.900                          | 704.400         | -81.500                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-374.232,48</b> | <b>-492.900</b> | <b>-780.900</b> | <b>-288.000</b>                  | <b>-699.400</b> | <b>81.500</b>                    |
| Erträge                 | 1.462,11           | 5.100           | 5.000           | -100                             | 5.000           | 0                                |
| Aufwendungen            | 379.375,02         | 510.800         | 734.600         | 223.800                          | 707.800         | -26.800                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-377.912,91</b> | <b>-505.700</b> | <b>-729.600</b> | <b>-223.900</b>                  | <b>-702.800</b> | <b>26.800</b>                    |

# Produkt

# 1.1.4.01

|                            |                 |                      |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.4</b>    | Zentrale Dienste     |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.4.01</b> | Immobilienverwaltung |

## verantwortlich

Herr Jan-Peter Manske  
Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Bereich Immobilienverwaltung werden die städtischen Gebäude von der Planung, über die Erstellung und Sanierung bis hin zum Abriss verwaltet. Darüber hinaus erfolgt in diesem Produkt eine optimierte zentrale Bewirtschaftung und Betreibung der baulichen und technischen Anlagen der Universitäts- und Hansestadt Greifswald; geschäftsunterstützende Leistungen führen unter Beachtung der Immobilienökonomie zu einer verbesserten Nutzung der städtischen Gebäude.

## Auftragsgrundlage

BGB, BauGB, HOAI

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Intern

## Ziele

- Senkung des Energie- und Wasserverbrauches bei den städtischen Immobilien
- Optimierung der Betreibung und Bewirtschaftung der baulichen und technischen Anlagen
- Optimierung von geschäftsunterstützenden Leistungen, die die Nutzung von Gebäuden verbessern
- Erstellung eines jährlichen Immobilienberichtes und Vorlage in den entsprechenden Gremien zu den November-Sitzungen

## Leistung

|             |  |
|-------------|--|
| 1.1.4.01.01 | Hochbau und Bauunterhaltung                      |
| 1.1.4.01.02 | Gebäudemanagement                                |
| 1.1.4.01.03 | Hausmeister*in, Hallenwarte und Platzwartdienste |
| 1.1.4.01.04 | Reinigungsdienste                                |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 3.073.521,39         | 3.375.100         | 3.278.600         | -96.500                          | 4.057.300         | 778.700                          |
| Auszahlungen            | 4.957.427,58         | 5.604.000         | 5.616.700         | 12.700                           | 5.360.300         | -256.400                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.883.906,19</b> | <b>-2.228.900</b> | <b>-2.338.100</b> | <b>-109.200</b>                  | <b>-1.303.000</b> | <b>1.035.100</b>                 |
| Erträge                 | 3.267.914,89         | 3.507.000         | 3.429.100         | -77.900                          | 4.050.400         | 621.300                          |
| Aufwendungen            | 5.544.367,64         | 5.817.800         | 5.927.500         | 109.700                          | 5.680.000         | -247.500                         |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-2.276.452,75</b> | <b>-2.310.800</b> | <b>-2.498.400</b> | <b>-187.600</b>                  | <b>-1.629.600</b> | <b>868.800</b>                   |

# Produkt

1.1.4.02

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.4</b>    | Zentrale Dienste    |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.4.02</b> | Liegenschaften      |

## verantwortlich

Herr Dr. Volkmar Böttcher  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Produkt "Liegenschaften" erfolgt die Bewirtschaftung der unbebauten Flächen der Stadt. Dazu werden unter anderem Baugrundstücke für Wohnhäuser und gewerbliche Nutzung angeboten. Darüber hinaus wird hier die behördliche Aufgabe zur Umsetzung von Grundstücksverträgen übernommen, vor allem in Form von Genehmigungen von Grundstücksverträgen innerhalb des Stadtgebietes nach §§ 24 ff. BauGB. Vielfach erfolgt hier eine Zusammenarbeit auch mit anderen Ämtern; in Einzelfällen werden diese bei der Erarbeitung von Verträgen unterstützt.

## Auftragsgrundlage

Wirtschaftliche Interessen der Kommune und Eigentümergepflichtung

Art der Aufgabe: freiwillig (außer Leistung 1140204)  
pflichtig (nur Leistung 1140204)

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Schaffung von nachfrageorientierten Angeboten an Baugrundstücken
- wirtschaftliche Verwertung der Flächen der Stadt
- Unterstützung bei der Umsetzung von privaten Grundstücksverträgen
- Hinsichtlich eines geplanten Zuschusses an den HFC Greifswald 92 e. V. zum Neubau eines Funktionsgebäudes ist zu vereinbaren, dass durch den Verein ein Teil der Pachtflächen zurückgegeben wird. Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine zügige baurechtliche Erschließung der entsprechenden Flächen.

## Leistung

- 1.1.4.02.01 Kauf-, Tausch- und Erbbaurechtsverträge
- 1.1.4.02.02 Miet- und Pachtverträge
- 1.1.4.02.03 Verwaltung Eigentum und Miteigentum P.-Warschow- Sammelstiftung
- 1.1.4.02.04 Gesetzliche Vorkaufsrechte und Negativbescheinigungen
- 1.1.4.02.05 Förderung junger Familien beim Grunderwerb von Bauland

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019         | Plan<br>2020     | Plan<br>2021     | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022     | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.390.453,72        | 3.089.500        | 3.925.400        | 835.900                          | 4.433.400        | 508.000                          |
| Auszahlungen            | 623.197,74          | 2.063.700        | 1.515.600        | -548.100                         | 1.335.100        | -180.500                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>1.767.255,98</b> | <b>1.025.800</b> | <b>2.409.800</b> | <b>1.384.000</b>                 | <b>3.098.300</b> | <b>688.500</b>                   |
| Erträge                 | 1.158.106,59        | 1.073.700        | 1.180.200        | 106.500                          | 1.221.200        | 41.000                           |
| Aufwendungen            | 552.978,86          | 748.600          | 747.200          | -1.400                           | 718.400          | -28.800                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>605.127,73</b>   | <b>325.100</b>   | <b>433.000</b>   | <b>107.900</b>                   | <b>502.800</b>   | <b>69.800</b>                    |

# Produkt

# 1.1.4.03

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.4</b>    | Zentrale Dienste    |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.4.03</b> | Bauhof              |

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke  
66 - Tiefbau - und Grünflächenamt

## Beschreibung

Technische Ausführung der baulichen und betrieblichen Unterhaltung der öffentlich-rechtlichen Straßen, Wege und Plätze, der öffentlich-rechtlichen Grünanlagen und der öffentlich-rechtlichen Spielplätze sowie deren jeweiligen technischen Ausrüstungen

## Auftragsgrundlage

Interne Leistungsvereinbarung/Leistungsbestellung

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Intern

## Ziele

Maßnahmen:  
Schnelle, qualitätsvolle, flexible und ökonomische, technische Leistungserbringung für die internen Leistungsbesteller.

## Leistung

|             |   |
|-------------|---|
| 1.1.4.03.01 | bauliche und betriebliche Unterhaltung von Straßen, Wegen und Plätzen |
| 1.1.4.03.02 | bauliche und betriebliche Unterhaltung von Frei- und Grünflächen      |
| 1.1.4.03.03 | bauliche und betriebliche Unterhaltung der Spielplätze                |
| 1.1.4.03.04 | Ausführung verkehrsrechtlicher Anordnungen                            |
| 1.1.4.03.05 | Straßenreinigung und Winterdienst                                     |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 1.709.169,50         | 1.214.500         | 1.173.900         | -40.600                          | 1.173.900         | 0                                |
| Auszahlungen            | 3.161.645,42         | 3.742.700         | 4.235.300         | 492.600                          | 5.504.500         | 1.269.200                        |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.452.475,92</b> | <b>-2.528.200</b> | <b>-3.061.400</b> | <b>-533.200</b>                  | <b>-4.330.600</b> | <b>-1.269.200</b>                |
| Erträge                 | 1.709.230,21         | 1.214.500         | 1.263.400         | 48.900                           | 1.263.400         | 0                                |
| Aufwendungen            | 3.268.563,55         | 3.294.600         | 3.830.100         | 535.500                          | 4.084.100         | 254.000                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.559.333,34</b> | <b>-2.080.100</b> | <b>-2.566.700</b> | <b>-486.600</b>                  | <b>-2.820.700</b> | <b>-254.000</b>                  |

# Produkt

1.1.4.04

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung                     |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung                       |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.4</b>    | Zentrale Dienste                        |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.4.04</b> | Informations- und Kommunikationstechnik |

## verantwortlich

Herr Karsten Pfof  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Technische und fachliche Betreuung von Fachverfahren; Installation, Wartung und Betreuung von Arbeitsplatzrechnern, Servern und Multifunktionsgeräten bzw. Druckern; Netzwerkbetreuung; Betreuung der Schul-IT (Netzwerktechnik, Schüler-PCs, Arbeitsplatz-PCs); Beschaffung und Einrichtung von Mobilfunkgeräten; technische Beratung und Betreuung der Fachbereiche bei der Beschaffung und dem Einsatz von Hard- und Software; Zentrale Datensicherung und Verwaltung zentraler Datenbestände; Einführung und Übergabe neuer Softwareprodukte; Bedarfsermittlung von Hard- und Software

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse der Bürgerschaft, Aufträge der Verwaltungsführung und der internen Organisationseinheiten

Art der Aufgabe: Funktionsaufgabe

Produktart: Intern

## Ziele

- Aufrechterhaltung der Netzwerkverfügbarkeit und des Serverbetriebes mit einer Verfügbarkeit von 98 % bei einer Servicezeit von 8 Stunden 5 Tage/Woche

Maßnahmen:

Umsetzung technischer und organisatorischer Maßnahmen zur Aufrechterhaltung des IT-Betriebes; technische Unterstützungsleistung bei der Einführung und Umsetzung innovativer IT-Lösungen

Kennzahlen

Ausfallzeit bzw. Verfügbarkeit der Netzwerkinfrastruktur und der Server

- Für die Ausstattung der Schulen mit Videokommunikationsmitteln ist auf größtmögliche Praktikabilität im Unterricht zu achten, dazu gehört die Anschaffung von Kameras mit Bewegungsverfolgung für den digitalen Unterricht. Ggf. sind für den digitalen Unterricht mehr Gelder aus dem Digitalpakt anzufordern.

## Leistung

|             |  |
|-------------|--|
| 1.1.4.04.01 | Netzwerk-, System- und Kommunikationsbetreuung |
| 1.1.4.04.02 | Anwendungsbetreuung                            |
| 1.1.4.04.03 | Technische Veranstaltungsbetreuung             |
| 1.1.4.04.04 | Schul-IT                                       |
| 1.1.4.04.05 | Wahlen   |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 3.064,48             | 5.300             | 5.100             | -200                             | 5.100             | 0                                |
| Auszahlungen            | 1.088.965,47         | 1.279.700         | 1.562.400         | 282.700                          | 1.755.600         | 193.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.085.900,99</b> | <b>-1.274.400</b> | <b>-1.557.300</b> | <b>-282.900</b>                  | <b>-1.750.500</b> | <b>-193.200</b>                  |
| Erträge                 | 2.396,87             | 5.300             | 5.100             | -200                             | 5.100             | 0                                |
| Aufwendungen            | 1.229.677,90         | 1.309.200         | 1.308.300         | -900                             | 1.722.900         | 414.600                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.227.281,03</b> | <b>-1.303.900</b> | <b>-1.303.200</b> | <b>700</b>                       | <b>-1.717.800</b> | <b>-414.600</b>                  |

# Produkt

1.1.4.05

|                            |                 |                           |
|----------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung       |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung         |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.4</b>    | Zentrale Dienste          |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.4.05</b> | Sonstige zentrale Dienste |

## verantwortlich

Frau Juliane Kruse  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Erbringung von zentralen Serviceleistungen für die UHGW, insbesondere: zentrale Beschaffungsstelle für Lieferungen und Leistungen, Abschluss von Rahmenverträgen für die Beschaffung von Bürobedarf, Beratung in Vergabeangelegenheiten; Erteilung von Informationen an Auskunftssuchende und Vermittlung von Anrufen im Rahmen des Infotheken- und Telefondienstes; Vervielfältigung; Weiterleitung des Posteingangs und Versendung des Postausgangs sowie Botendienste; Zulassung von privateigenen Kraftfahrzeugen für dienstliche Zwecke; Verwaltung und Vermietung der Säle im Rathaus

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse der Bürgerschaft, DA, Verfügungen,  
Aufträge der Verwaltungsführung und der internen Organisationseinheiten

Art der Aufgabe: Funktionsaufgabe

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- die jeweiligen Dienstleistungen werden fristgerecht, kostengünstig und in einer guten Qualität erbracht

## Leistung

|             |   |
|-------------|---|
| 1.1.4.05.01 | Druckerei   |
| 1.1.4.05.02 | Zentrale Vergabestelle  |
| 1.1.4.05.03 | Zentrale Beschaffung  |
| 1.1.4.05.04 | Sonstige (Zustell-, Post- und Botendienst, Infothek, Telefonzentrale) |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 258,50             | 1.200           | 1.100           | -100                             | 1.100           | 0                                |
| Auszahlungen            | 509.185,76         | 596.100         | 698.100         | 102.000                          | 708.800         | 10.700                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-508.927,26</b> | <b>-594.900</b> | <b>-697.000</b> | <b>-102.100</b>                  | <b>-707.700</b> | <b>-10.700</b>                   |
| Erträge                 | 266,40             | 1.200           | 1.100           | -100                             | 1.100           | 0                                |
| Aufwendungen            | 512.009,27         | 603.300         | 703.200         | 99.900                           | 713.600         | 10.400                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-511.742,87</b> | <b>-602.100</b> | <b>-702.100</b> | <b>-100.000</b>                  | <b>-712.500</b> | <b>-10.400</b>                   |

# Produkt

1.1.4.06

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.4</b>    | Zentrale Dienste             |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.4.06</b> | Zentrales Fuhrparkmanagement |

## verantwortlich

Frau Steffi Stucka  
01 - Oberbürgermeister/in  
Dezernatssteuerung

## Beschreibung

- Gesamtkoordination und –verwaltung des Fuhrparks; der Fuhrpark besteht insbesondere aus den zugewiesenen Fuhrparkfahrzeugen (z.B. Krafffahrzeuge, Anhänger, Fahrräder, Lastenräder), dem Fahrzeugzubehör (z.B. mobile Navigationsgeräte, Gepäckboxen, Regenbekleidung), der Sicherheitsausstattung (z.B. Helme, Warnwesten, Verbandkästen), der Ladeinfrastruktur (z.B. Ladekabel, Ladesäulen, tragbare Akkus) und Fahrzeugbuchungs-, Schlüsselverwaltungs-, Dokumentationssystemen
- Organisation von Technischen Prüfungen (z.B. Hauptuntersuchung), Reparaturen, Wartungen, Pflege und Reinigung des Fuhrparks durch Dritte
- Durchführung von Technischen Prüfungen (z.B. Sicht- und Funktionskontrolle, Sachkundigenprüfung nach DGUV Vorschrift 70), Reparaturen, Wartungen, Pflege und Reinigung des Fuhrparks im jeweils kleineren Umfang
- Ansprechpartner für externe Leistungserbringer bei Nutzung von Fremdfahrzeugen (z.B. Carsharing, Fahrradverleih), insbesondere zur Abdeckung von Bedarfsspitzen; und Wahrnehmung der Koordinierungsaufgaben zwischen Leistungserbringern und Nutzern der UHGW
- Dokumentation der Technischen Prüfungen, Wartungen und Reparaturen des Fuhrparks
- Zuordnung und Disposition der verfügbaren Stellflächen für Fuhrparkfahrzeuge
- Aufbewahrung und Verwaltung der Dokumente des Fuhrparks; Organisation der Verwahrung tragbarer Fuhrparkgegenstände
- Prüfung und Dokumentation der erforderlichen Fahrerlaubnisse der Fahrzeugnutzer durch regelmäßige Führerscheinkontrollen
- Prüfung der Vollständigkeit und ordnungsgemäßen Führung der Fahrtenbücher durch die Fahrzeugnutzer; Hinwirken auf die Vermeidung und Beseitigung entsprechender Mängel
- Unterweisung der Fahrzeugnutzer im Umgang mit dem Fuhrpark, dazugehörigen Buchungs- und Zugangssystemen, Tankkarten, Fahrtenbüchern etc.
- Entgegennahme von Mängelmeldungen (z.B. Reparatur-, Pflegebedarf) bzgl. des Fuhrparks und Organisation der Mängelbeseitigung
- Vorbereitung von Beschaffungen und Vorbereitung von Auftragserteilungen im Rahmen der Fuhrparkaufgaben und entsprechende Dokumentation der Vergaben; selbständige Auftragserteilung im Rahmen festzulegender Wertgrenzen
- Zuarbeit und Unterstützung der Stelle „SB Vorzimmer OB“ bei Planung , Bewirtschaftung und Kontrolle der zugeordneten Produktsachkonten des Fuhrparks und Wahrnehmung der Zeichnungsbefugnis sachlich/rechnerisch richtig
- Beobachtung und Analyse von Nutzerverhalten, Fahrzeugauslastung und Betriebskostenentwicklung und Aufzeigen von Optimierungsmöglichkeiten hinsichtlich Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit

## Auftragsgrundlage

Beschluss der Bürgerschaft (B406-15/16) vom 10.10.2016

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Intern

## Hinweise auf künftige Entwicklung

Für die Jahre 2021/2022 werden die Ersatzbeschaffung eines Großraumfahrzeugs für Langstrecken (mindestens 8-Sitzer) und ein Nachfolgefahzeug für den Oberbürgermeister (Leasingvertrag läuft aus) geplant. Der Bestand an geeigneten Dienstfahrrädern und, bedarfsabhängig, an Lastenrädern und Pedelecs soll modernisiert und ggf. ausgebaut werden. Die Infrastruktur (Unterstell- und Lademöglichkeiten) wird optimiert.

## Leistung

# Produkt

1.1.4.06

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.4</b>    | Zentrale Dienste             |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.4.06</b> | Zentrales Fuhrparkmanagement |

## Leistung

1.1.4.06.01 Zentrales Fuhrparkmanagement

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019 | Plan<br>2020 | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------|--------------|-----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00        | 0            | 5.500           | 5.500                            | 5.000          | -500                             |
| Auszahlungen            | 0,00        | 0            | 157.900         | 157.900                          | 98.900         | -59.000                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>0,00</b> | <b>0</b>     | <b>-152.400</b> | <b>-152.400</b>                  | <b>-93.900</b> | <b>58.500</b>                    |
| Erträge                 | 0,00        | 0            | 300             | 300                              | 1.100          | 800                              |
| Aufwendungen            | 0,00        | 0            | 72.500          | 72.500                           | 80.400         | 7.900                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>0,00</b> | <b>0</b>     | <b>-72.200</b>  | <b>-72.200</b>                   | <b>-79.300</b> | <b>-7.100</b>                    |

# Produkt

1.1.6.00

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.6</b>    | Finanzen            |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.6.00</b> | Finanzen            |

## verantwortlich

Frau Angela Baas  
20 - Amt für Finanzen

## Beschreibung

- Haushalts- und Finanzplanung, Budgetierung, Investitionsplanung
- Steuerung Haushaltsvollzug, Haushaltsüberwachung, Haushaltssicherung
- Erstellung und Auswertung der Jahresrechnung, der Schlussbilanz und des Anhangs
- Aufstellung Gesamtabchluss (Konzernbilanz)
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs, der offenen Forderungen, Einleitung und Durchführung von Mahn- und Zwangsvollstreckungsverfahren
- Mitwirkung bei der Erhebung von Gebühren und Beiträgen
- Erstellung von Steuererklärungen ans Finanzamt
- Durchführung von Besteuerungs- und Erhebungsverfahren für Realsteuern und örtliche Aufwands- und Verbrauchssteuern
- Mitwirkung in Angelegenheiten des Finanzausgleichs
- Veranlagung der Grundsteuer, Gewerbesteuer, Hundesteuer und Vergnügungssteuer
- Erstellung von Steuerstatistiken und Prognosen

## Auftragsgrundlage

KV M-V, AO, VwVfG M-V, KAG M-V, Gem-HVO-Doppik, Gem-KVO-Doppik

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

|             |   |
|-------------|---|
| 1.1.6.00.01 | Haushalts- und Finanzplanung, Budgetierung                  |
| 1.1.6.00.02 | Festsetzung und Erhebung von Steuern                        |
| 1.1.6.00.03 | Zahlungsabwicklung und Vollstreckung, Bürgschaftsverwaltung |
| 1.1.6.00.04 | Finanzcontrolling und Haushaltssicherung                    |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 359.591,21           | 431.200           | 402.200           | -29.000                          | 405.400           | 3.200                            |
| Auszahlungen            | 2.197.512,53         | 2.594.800         | 2.264.700         | -330.100                         | 2.355.600         | 90.900                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.837.921,32</b> | <b>-2.163.600</b> | <b>-1.862.500</b> | <b>301.100</b>                   | <b>-1.950.200</b> | <b>-87.700</b>                   |
| Erträge                 | 384.364,40           | 431.200           | 402.200           | -29.000                          | 405.400           | 3.200                            |
| Aufwendungen            | 2.218.153,62         | 2.621.500         | 2.272.200         | -349.300                         | 2.359.600         | 87.400                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.833.789,22</b> | <b>-2.190.300</b> | <b>-1.870.000</b> | <b>320.300</b>                   | <b>-1.954.200</b> | <b>-84.200</b>                   |

# Produkt

# 1.1.8.00

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung          |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.8</b>    | Prüfung und Kommunalaufsicht |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.8.00</b> | Rechnungsprüfung             |

## verantwortlich

Frau Dr. Agnes Oestreich  
01 - Oberbürgermeister/in

## Beschreibung

Prüfung der Haushalts- und Wirtschaftsführung der Verwaltung und seiner Einrichtungen gem. KPG M-V

## Auftragsgrundlage

Kommunalprüfungsgesetz M-V (KPG M-V), Kommunalverfassung (KV M-V), Verträge und Vereinbarungen

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

1.1.8.00.01 Örtliche Prüfung gem. Kommunalprüfungsgesetz  
1.1.8.00.02 Prüfung der Zuwendungen (Prüfung Verwendungsnachweise)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00               | 100             | 0               | -100                             | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 429.934,88         | 414.400         | 487.200         | 72.800                           | 545.900         | 58.700                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-429.934,88</b> | <b>-414.300</b> | <b>-487.200</b> | <b>-72.900</b>                   | <b>-545.900</b> | <b>-58.700</b>                   |
| Erträge                 | 0,00               | 7.900           | 0               | -7.900                           | 0               | 0                                |
| Aufwendungen            | 413.063,43         | 427.900         | 492.400         | 64.500                           | 553.100         | 60.700                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-413.063,43</b> | <b>-420.000</b> | <b>-492.400</b> | <b>-72.400</b>                   | <b>-553.100</b> | <b>-60.700</b>                   |

# Produkt

1.1.9.00

|                            |                 |                     |
|----------------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.1</b>      | Innere Verwaltung   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.1.9</b>    | Recht               |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.1.9.00</b> | Recht               |

## verantwortlich

Herr Tobias Schreiber  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

1. Unterstützung aller Verwaltungseinheiten bei schwierigen Rechtsfragen;
2. Durchsetzung städtischer Ansprüche (gerichtlich und außergerichtlich);
3. Abwehr von unberechtigten Ansprüchen Dritter;
4. Bearbeitung von Dienstaufsichtsbeschwerden;
5. Kontaktstelle Kommunaler Schadensausgleich; Haftpflicht- und KFZ-Versicherungsfragen;
6. Vorschlagslisten ehrenamtliche Richter/Schöffen (nach Kreisgebietsreform nur Schöffen).

## Auftragsgrundlage

- 1.-5. Organisationsentscheidungen
6. § 36 GVG, §§ 14 SGG, § 28 VwGO

Art der Aufgabe: 1.-5. Funktions-A.; 6. pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- 1.-5. Qualitätssteigerung der Verwaltungsleistung durch Anleitung der Fachämter zu fach- und formgerechtem Verwaltungshandeln;
2. und 3. Wirtschaftlichkeitssteigerung der Verwaltungsarbeit durch genaue Chancen-/Risikoabschätzungen bei von oder gegen die Stadt erhobenen Forderungen;

## Leistung

1.1.9.00.01 Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 105.992,58         | 96.300          | 117.900         | 21.600                           | 117.900         | 0                                |
| Auszahlungen            | 518.097,09         | 815.000         | 812.400         | -2.600                           | 846.100         | 33.700                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-412.104,51</b> | <b>-718.700</b> | <b>-694.500</b> | <b>24.200</b>                    | <b>-728.200</b> | <b>-33.700</b>                   |
| Erträge                 | 106.078,77         | 96.300          | 117.900         | 21.600                           | 117.900         | 0                                |
| Aufwendungen            | 497.390,28         | 816.100         | 810.600         | -5.500                           | 847.800         | 37.200                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-391.311,51</b> | <b>-719.800</b> | <b>-692.700</b> | <b>27.100</b>                    | <b>-729.900</b> | <b>-37.200</b>                   |

# Produkt

1.2.1.01

|                            |                 |                        |
|----------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung    |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.1</b>    | Statistik und Wahlen   |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.1.01</b> | Statistik              |

## verantwortlich

Frau Renate Gaede  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

- Organisation der Datengewinnung aus eigenen Erhebungen für statistische Analysen
- Aufbau, Pflege und Betreuung statistischer Informationen für bestimmte Auswertungszwecke
- Durchführung statistischer Analysen, Prognosen und Modellrechnungen
- Aufbau, Pflege und Anwendung der Kleinräumigen Gliederung
- Aufbereitung der Daten aus Landes- und Bundesstatistiken
- Leiten der Erhebung bei Großzählungen
- Statistischer Infodienst
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fachvertretung der kommunalen Statistik innerhalb und außerhalb der Verwaltung

## Auftragsgrundlage

Satzung über die Einrichtung einer Statistikstelle für Kommunalstatistiken der Universitäts- und Hansestadt Greifswald

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

1.2.1.01.01 Statistik

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020    | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 75,00             | 100             | 100            | 0                                | 100            | 0                                |
| Auszahlungen            | 92.052,93         | 111.400         | 91.000         | -20.400                          | 87.700         | -3.300                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-91.977,93</b> | <b>-111.300</b> | <b>-90.900</b> | <b>20.400</b>                    | <b>-87.600</b> | <b>3.300</b>                     |
| Erträge                 | 75,00             | 100             | 100            | 0                                | 100            | 0                                |
| Aufwendungen            | 91.111,33         | 112.200         | 91.000         | -21.200                          | 87.700         | -3.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-91.036,33</b> | <b>-112.100</b> | <b>-90.900</b> | <b>21.200</b>                    | <b>-87.600</b> | <b>3.300</b>                     |

# Produkt

1.2.1.02

|                            |                 |                                  |
|----------------------------|-----------------|----------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung              |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung           |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.1</b>    | Statistik und Wahlen             |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.1.02</b> | Wahlen und sonstige Abstimmungen |

## verantwortlich

Frau Petra Demuth  
10 - Haupt- und Personalamt

## Beschreibung

Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Wahlen, Volks- und Bürgerbegehren, -entscheiden;  
Erstellung der Wahlstatistiken

## Auftragsgrundlage

EuWG, BWahlG, LKWG M-V und entsprechende Verordnungen, Beschlüsse der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: pflichtig, übertragen

**Produktart:** Extern

## Ziele

- rechtmäßige Durchführung von Wahlen und Abstimmungen mit zeitnaher Ergebnisfeststellung

## Leistung

1.2.1.02.01 Wahlen und sonstige Abstimmungen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 38.542,32          | 0              | 30.000          | 30.000                           | 0               | -30.000                          |
| Auszahlungen            | 156.217,43         | 90.100         | 208.300         | 118.200                          | 309.800         | 101.500                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-117.675,11</b> | <b>-90.100</b> | <b>-178.300</b> | <b>-88.200</b>                   | <b>-309.800</b> | <b>-131.500</b>                  |
| Erträge                 | 38.542,32          | 0              | 30.000          | 30.000                           | 0               | -30.000                          |
| Aufwendungen            | 143.152,21         | 93.800         | 209.400         | 115.600                          | 312.500         | 103.100                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-104.609,89</b> | <b>-93.800</b> | <b>-179.400</b> | <b>-85.600</b>                   | <b>-312.500</b> | <b>-133.100</b>                  |

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung                           |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung                        |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.2</b>    | Ordnungsangelegenheiten                       |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.2.01</b> | Bürgerservice und Allgemeine Ordnungsaufgaben |

## **verantwortlich**

Frau Melanie Gollnisch  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## **Beschreibung**

1220101 Allgemeine Ordnungsaufgaben

- Gefahrenabwehr im Allgemeinen sowie im besonderen Ordnungsrecht (z. B. gefährliche Hunde, Gefahren ausgehend von Grundstücken)
- Einleiten von Sofortmaßnahmen bei Kampfmittelfunden
- Erteilung einer Leinenerteilung bei Hunden
- Durchführung von Wildschadenfeststellungsverfahren
- Erklärung von Unbedenklichkeitsbescheinigungen von Hubschraubern und Drohnen
- Durchführung von Fischereischeinprüfungen
- Fischereischeinwesen
- Bestattungsangelegenheiten
- Fundbüro
- Unterbringung und Versorgung von Fundtieren
- Obdachlosenangelegenheiten
- Beteiligung in versammlungs- und sprengstoffrechtlichen Angelegenheiten
- Schornsteinfegerangelegenheiten
- Vereinsangelegenheiten
- Umsetzung des Sonn- und Feiertagsgesetzes M-V
- Bearbeitung von Veranstaltungsanzeigen zur Durchführung von öffentlichen Veranstaltungen

1220103 Meldewesen/Personalausweis- und Passwesen

- Meldeangelegenheiten (z. B. An-, Ab- und Ummeldungen, Meldebescheinigungen, Auskünfte aus dem Melderegister, Datenübermittlungen, Auskunfts- und Übermittlungssperren, Sperrvermerke)
- Personaldokumente (Personalausweis, vorläufiger Personalausweis, Reisepass, Expressreisepass, vorläufiger Reisepass, Kinderreisepass, Verlust oder Diebstahl der Ausweispapiere)
- Steueridentifikationsnummer
- Beglaubigungen
- Ausgabe von Untersuchungsberechtigungsscheinen
- Führungszeugnisse
- Auskunft aus dem Gewerbezentralregister
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

1220104 Gewerbeamt, Überwachung der Gewerbebetriebe und Gaststätten

- Gewerbebeanzeigeverfahren (z. B. An-, Um- und Abmeldungen von erlaubnisfreiem überwachungspflichtigem Gewerbe, Reisegewerbe und deren Ausnahmen, Wanderlager, Auskunftsverfahren)
- Erteilung gewerberechtlicher Erlaubnisse (z. B. für Bewachungs-, Versteigerungs- und Maklergewerbe)
- gaststättenrechtliche Erlaubnisse
- Untersagungen und Wiedergestattungen von Gewerbe und Handwerk
- Festsetzungen nach § 69 GewO
- Einleitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Überwachung gewerberechtlicher Vorschriften (z. B. Kontrollen des gewerblichen und ambulanten Handels sowie von Verkaufsveranstaltungen)
- Durchsetzung und Überwachung des Nichtraucherschutzgesetzes
- Umsetzung des Ladenöffnungsgesetzes M-V
- Umsetzung des 1. Glücksspieländerungsstaatsvertrages M-V (z. B. Überwachung Spielhallen, Gaststätten mit Geld- und Warenspielgeräten und Glücksspielstaatsvertragsausführungsgesetzes M-V)

1220107 Personenstandswesen (Standesamt)

- Vornahme von Eheschließungen
- Vaterschaftsanerkennungen
- Umwandlung von Lebenspartnerschaften
- Austritt aus einer Kirche, Religionsgemeinschaft oder Weltanschauungsgemeinschaft
- Ausstellen von Ehefähigkeitszeugnissen

# Produkt

1.2.2.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung                           |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung                        |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.2</b>    | Ordnungsangelegenheiten                       |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.2.01</b> | Bürgerservice und Allgemeine Ordnungsaufgaben |

- Beurkundungen von Geburten und Sterbefällen
- Namenserteilung nach § 1618 BGB
- Nachbeurkundungen
- Ausstellen von Personenstandsurkunden
- Auskunftserteilung aus den Eintragungen in den Personenstandsregistern

1220108 öffentlich-rechtliche Namensänderungen

- Öffentlich-rechtliche Namensänderungen (Änderung von Familien- und Vornamen von deutschen Staatsangehörigen)

1220109 Umzugsbeihilfe

- Entscheidung über die Gewährung der einmaligen Umzugsbeihilfe an Studierende und Auszubildende entsprechend der Satzung über die Gewährung von Umzugsbeihilfen für Auszubildende und Studenten mit Hauptwohnung in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald in der Fassung vom 21. September 2005 in Form der 1. Änderung der Satzung über die Gewährung von Umzugsbeihilfen für Auszubildende und Studenten mit Hauptwohnung in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald vom 04.04.2016/17.09.2013
- Ausgabe der Gutscheinebücher "Heimathafen Greifswald"

## Auftragsgrundlage

SOG M-V, OWiG, SprengG, VersammlG, LFischG M-V, FSchVO M-V, SchfG, KampfMV M-V, BestattG M-V, VereinsG, StVO, BMeldG, 1. Und 2. BMeldDÜV, MeldDÜV M-V, PAuswG, PAuswV, PAusw-GebV, PassG, PassVwV, PassV, PassDEÜV, VwVfG, BZRG, NamÄndG, GewO, GastG, LadschIG, LöffG M-V, FTG M-V, RICHTLINIE 2006/123/EG (DLR), 1. GlüÄndStVG M-V, GlüStV, GlüStVAG M-V, PStG, PStVO, BGB, Intern. Ehe- und Kindschaftsrecht, GG

Art der Aufgabe: pflichtig/freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Der § 1 der „Satzung über die Gewährung von Umzugsbeihilfen für Auszubildende und Studenten mit Hauptwohnsitz in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald“ ist derart anzupassen, dass die einmalige Umzugsbeihilfe in Höhe von 200 EUR in Form von Greifswald Gutscheinen auszureichen ist.

## Leistung

|             |   |
|-------------|---|
| 1.2.2.01.01 | Gefahrenabwehr im Bereich allgemeiner Ordnungsaufgaben          |
| 1.2.2.01.03 | Meldewesen/Personalausweis- und Passwesen                       |
| 1.2.2.01.04 | Gewerberecht und Überwachung der Gewerbebetriebe u. Gaststätten |
| 1.2.2.01.07 | Personenstandswesen (Standesamt)                                |
| 1.2.2.01.08 | öffentlich-rechtliche Namensänderungen                          |
| 1.2.2.01.09 | Umgzugsbeihilfe   |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 514.975,09           | 570.900           | 755.600           | 184.700                          | 755.600           | 0                                |
| Auszahlungen            | 1.899.743,09         | 2.223.100         | 2.824.000         | 600.900                          | 2.744.000         | -80.000                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.384.768,00</b> | <b>-1.652.200</b> | <b>-2.068.400</b> | <b>-416.200</b>                  | <b>-1.988.400</b> | <b>80.000</b>                    |
| Erträge                 | 518.106,74           | 570.900           | 755.600           | 184.700                          | 755.600           | 0                                |
| Aufwendungen            | 1.872.146,20         | 2.223.600         | 2.754.000         | 530.400                          | 2.802.000         | 48.000                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.354.039,46</b> | <b>-1.652.700</b> | <b>-1.998.400</b> | <b>-345.700</b>                  | <b>-2.046.400</b> | <b>-48.000</b>                   |

# Produkt

1.2.2.02

|                            |                 |                                      |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung               |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.2</b>    | Ordnungsangelegenheiten              |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.2.02</b> | Anliegenmanagement und Bußgeldstelle |

## verantwortlich

Herr Bernd Kiesendahl  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

1220201 Ordnungswidrigkeitsverfahren

Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren nach Anzeigen von Bürger\*innen, Polizei, Kommunalem Ordnungsdienst/Außenmitarbeitern, Staatsanwaltschaft und anderen Behörden

1220202 Kommunalen Ordnungsdienst

Gefahrenabwehr im Bereich allgemeiner Ordnungsaufgaben; Präventive Kontrollen und Feststellung von Störungen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, insbesondere an städtischen Schwerpunktbereichen; Veranlassung der Beseitigung ordnungswidriger Zustände; Einflussnahme auf Einhaltung städtischer Verordnungen und Satzungen im Zusammenwirken mit den zuständigen Fachämtern, Einleitung Owi-Verfahren

1220203 Anliegenmanagement und Klarschiff-Portal

Zentrales Beschwerdemanagement für die UHGW:

Betreuung und Steuerung des Onlineportals "Klarschiff" sowie Bearbeitung von sonstigen Bürgerbeschwerden in Zusammenarbeit mit dem Kommunalen Ordnungsdienst und in Rücksprache mit dem zuständigen Fachamt bzw. Weiterleitung an das zuständige Fachamt

## Auftragsgrundlage

SOG M-V, OWiG, StPO, StVO, StVG, StVZO, FEV, VwVfG M-V, GG, JuSchG, Ortsrecht (Satzungen und VO)

Art der Aufgabe: 1. pflichtig, 2. teilweise pflichtig, 3. freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

1.2.2.02.01 Ordnungswidrigkeitsverfahren  
1.2.2.02.02 Kommunalen Ordnungsdienst  
1.2.2.02.03 Anliegenmanagement und Klarschiff-Portal

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 103.418,19         | 65.100          | 78.500          | 13.400                           | 78.500          | 0                                |
| Auszahlungen            | 591.866,84         | 682.600         | 671.700         | -10.900                          | 719.300         | 47.600                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-488.448,65</b> | <b>-617.500</b> | <b>-593.200</b> | <b>24.300</b>                    | <b>-640.800</b> | <b>-47.600</b>                   |
| Erträge                 | 100.015,66         | 65.100          | 78.500          | 13.400                           | 78.500          | 0                                |
| Aufwendungen            | 583.245,62         | 685.800         | 673.300         | -12.500                          | 723.800         | 50.500                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-483.229,96</b> | <b>-620.700</b> | <b>-594.800</b> | <b>25.900</b>                    | <b>-645.300</b> | <b>-50.500</b>                   |

# Produkt

1.2.2.06

|                            |                 |                         |
|----------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung     |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.2</b>    | Ordnungsangelegenheiten |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.2.06</b> | Schiedsstelle           |

## verantwortlich

Herr Tobias Schreiber  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

1. Vorbereitung der Wahl der Schiedspersonen
2. Sachkostenverwaltung Schiedsstelle

## Auftragsgrundlage

§ 1 Landesschiedsstellengesetz M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Vorhalten einer kommunalen funktionierenden Schiedsstelle zur Streitschlichtung und Entlastung der Gerichte, wirtschaftliche Haushaltsführung der Schiedsstelle.

## Leistung

1.2.2.06.01 Schiedsstelle

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 98,78            | 300            | 300            | 0                                | 300            | 0                                |
| Auszahlungen            | 4.227,62         | 19.000         | 17.600         | -1.400                           | 16.500         | -1.100                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-4.128,84</b> | <b>-18.700</b> | <b>-17.300</b> | <b>1.400</b>                     | <b>-16.200</b> | <b>1.100</b>                     |
| Erträge                 | 92,64            | 300            | 300            | 0                                | 300            | 0                                |
| Aufwendungen            | 4.240,00         | 19.000         | 16.500         | -2.500                           | 16.800         | 300                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-4.147,36</b> | <b>-18.700</b> | <b>-16.200</b> | <b>2.500</b>                     | <b>-16.500</b> | <b>-300</b>                      |

# Produkt

1.2.2.08

|                            |                 |                         |
|----------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung     |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.2</b>    | Ordnungsangelegenheiten |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.2.08</b> | Hafenbehörde            |

## verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Regelung und Überwachung der Benutzung von Häfen und des Verkehrs in den Häfen; besondere Gefahrenabwehr im Einzelfall.

## Auftragsgrundlage

WVG; HafVOM-V

Art der Aufgabe: pflichtig

**Produktart:** Extern

## Ziele

Die Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere im Interesse der Sicherheit und Leichtigkeit des Verkehrs; Ordnung der Nutzung von Häfen und Anlagen

## Leistung

1.2.2.08.01 Regelung und Überwachung der Benutzung von Häfen und des Verkehrs in den Häfen, insbesondere Gefahrenabwehr im Einzelfall

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 47.387,69         | 51.300         | 45.900         | -5.400                           | 47.100         | 1.200                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-47.387,69</b> | <b>-51.300</b> | <b>-45.900</b> | <b>5.400</b>                     | <b>-47.100</b> | <b>-1.200</b>                    |
| Erträge                 | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 47.387,69         | 51.300         | 45.900         | -5.400                           | 47.100         | 1.200                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-47.387,69</b> | <b>-51.300</b> | <b>-45.900</b> | <b>5.400</b>                     | <b>-47.100</b> | <b>-1.200</b>                    |

# Produkt

1.2.3.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung                      |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung                   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.3</b>    | Verkehrsangelegenheiten                  |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.3.01</b> | Verkehrszulassung und Führerscheinstelle |

## verantwortlich

Frau Anne-Katrin Peschel  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

### 1230101 Fahrerlaubnisse

Erteilung, Erweiterung, Verlängerung, Neuerteilung, Umtausch, Umschreibung, Ersatz und Entziehung der Fahrerlaubnis, Fahrerlaubnis auf Probe, Fahrerlaubnis begleitendes Fahren ab 17, Versagung der Fahrerlaubnis, Ausnahmegenehmigungen, Maßnahmen bei Eignungsmängeln z.B.: Anordnung MPU, Maßnahmen nach dem Fahreignungs-Bewertungssystem (sog. Punktesystem), KBA Überweisungen, Maßnahmen nach BKrFQG, Bearbeitung und Ausgabe von Fahrerkarten für den gewerblichen Transport von Personen und Gütern,

### 1230102 Zulassung und Abmeldung von Fahrzeugen

Adressen- und Halteränderung, Außerbetriebsetzung eines Fahrzeuges, Außerbetriebsetzung nach Diebstahl des Fahrzeuges, Ausfuhrkennzeichen, Ersatzpapiere, Neuzulassung, Neuzulassung eines Fahrzeuges aus einem EU-Land, Zulassung eines gebrauchten Fahrzeuges aus einem EU-Land, Umschreibung/Ummeldung, Umkennzeichnung bei Verlust/Verlust der Kennzeichen, Wiederanmeldung eines außer Betrieb gesetzten Fahrzeuges, Technische Änderung, Saisonkennzeichen, Kurzzeitkennzeichen, Rote Dauerkennzeichen, Oldtimerkennzeichen HGW-07... (nach § 17 Fahrzeug-Zulassungsverordnung), Oldtimerkennzeichen Historisches - ( H ) Kennzeichen, zulassungsfreie Fahrzeuge, Auskünfte, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen,

### 1230103 Fahrschulen

Erteilung, Erweiterung und Überwachung von Fahrschulen und Zweigstellen  
Erteilung von Fahrlehrerlaubnissen, Rücknahme und Widerruf von Fahrschul-, Zweigstellen- und Fahrlehrerlaubnissen

### 1230105 Bewohnerparkausweise

Ausstellung von Bewohnerparkausweisen

## Auftragsgrundlage

StVG, FahrlG, BKrFQG, StVZO, FZV, GebOSt, OwiG, FPersG u. FPersV, SOG M-V

Art der Aufgabe:                   pflichtig

Produktart:                       Extern

## Leistung

|             |  |
|-------------|--|
| 1.2.3.01.01 | Fahrerlaubnisse                        |
| 1.2.3.01.02 | Zulassung und Abmeldung von Fahrzeugen |
| 1.2.3.01.03 | Fahrschulen                            |
| 1.2.3.01.05 | Bewohnerparkausweise                   |

# Produkt

# 1.2.3.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung                      |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung                   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.3</b>    | Verkehrsangelegenheiten                  |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.3.01</b> | Verkehrszulassung und Führerscheinstelle |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 469.971,69         | 420.000         | 600.000         | 180.000                          | 600.000         | 0                                |
| Auszahlungen            | 631.487,31         | 667.900         | 704.800         | 36.900                           | 700.600         | -4.200                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-161.515,62</b> | <b>-247.900</b> | <b>-104.800</b> | <b>143.100</b>                   | <b>-100.600</b> | <b>4.200</b>                     |
| Erträge                 | 469.613,61         | 420.000         | 600.000         | 180.000                          | 600.000         | 0                                |
| Aufwendungen            | 637.360,85         | 677.900         | 692.400         | 14.500                           | 703.200         | 10.800                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-167.747,24</b> | <b>-257.900</b> | <b>-92.400</b>  | <b>165.500</b>                   | <b>-103.200</b> | <b>-10.800</b>                   |

# Produkt

1.2.3.02

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.3</b>    | Verkehrsangelegenheiten   |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.3.02</b> | Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse |

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse

## Auftragsgrundlage

StVG, StVO

Art der Aufgabe:           pflichtig

**Produktart:**               Extern

## Ziele

Herstellung und Bewahrung der Sicherheit und Leichtigkeit des Straßenverkehrs; Abwehr von Gefahren für die Verkehrsteilnehmer und die Allgemeinheit

## Leistung

1.2.3.02.01      Verkehrslenkung und -regelung, verkehrsrechtliche Genehmigungen und Erlaubnisse

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020  | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 167.196,89       | 210.000       | 90.000         | -120.000                         | 90.000          | 0                                |
| Auszahlungen            | 130.510,56       | 170.700       | 179.300        | 8.600                            | 210.700         | 31.400                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>36.686,33</b> | <b>39.300</b> | <b>-89.300</b> | <b>-128.600</b>                  | <b>-120.700</b> | <b>-31.400</b>                   |
| Erträge                 | 164.373,85       | 210.000       | 90.000         | -120.000                         | 90.000          | 0                                |
| Aufwendungen            | 130.520,49       | 170.900       | 179.500        | 8.600                            | 210.800         | 31.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>33.853,36</b> | <b>39.100</b> | <b>-89.500</b> | <b>-128.600</b>                  | <b>-120.800</b> | <b>-31.300</b>                   |

# Produkt

1.2.3.03

|                            |                 |                         |
|----------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung     |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.3</b>    | Verkehrsangelegenheiten |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.3.03</b> | Verkehrsüberwachung     |

## verantwortlich

Herr Bernd Kiesendahl  
30 - Rechtsamt

## Beschreibung

Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs in Hinblick auf gesetzliche Regelungen im Straßenverkehrsrecht (z. B. widerrechtliches Parken, Verstöße TÜV/AU, Geschwindigkeits- und Rotlichtverstöße)

## Auftragsgrundlage

SOG M-V, OWiG, StVO, StVG, StVZO, FEV, VwVfG M-V, GG, Erlasse der Landesregierung, Ortsrecht (Satzungen und VO)

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Ziel der kommunalen Verkehrsüberwachung ist es, die Verkehrssicherheit in der Stadt Greifswald zu gewährleisten. Dies geschieht einerseits durch kommunale Geschwindigkeitskontrollen der technischen Verkehrsüberwachung und andererseits durch Kontrollen des ruhenden Verkehrs unter Einsatz der Verkehrskontrolleure.

## Leistung

1.2.3.03.01 Verkehrsüberwachung

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022  | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 707.457,03        | 986.100        | 827.100        | -159.000                         | 834.600       | 7.500                            |
| Auszahlungen            | 621.641,81        | 764.300        | 701.500        | -62.800                          | 819.800       | 118.300                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>85.815,22</b>  | <b>221.800</b> | <b>125.600</b> | <b>-96.200</b>                   | <b>14.800</b> | <b>-110.800</b>                  |
| Erträge                 | 697.702,55        | 986.100        | 827.100        | -159.000                         | 834.600       | 7.500                            |
| Aufwendungen            | 536.650,57        | 784.600        | 725.500        | -59.100                          | 748.800       | 23.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>161.051,98</b> | <b>201.500</b> | <b>101.600</b> | <b>-99.900</b>                   | <b>85.800</b> | <b>-15.800</b>                   |

# Produkt

1.2.6.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.6</b>    | Brandschutz   |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.6.01</b> | Brandschutz und technische Hilfeleistung Berufsfeuerwehr<br>(Gefahrenabwehrmaßnahmen, technische Hilfe) |

## verantwortlich

Herr Mathias Herenz  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Sicherstellung des Abwehrenden und Vorbeugenden Brandschutzes sowie der Technischen Hilfeleistung gemäß Brandschutzgesetz Mecklenburg-Vorpommern in Verbindung mit der Brandschutzbedarfsplanung mit der Zielsetzung der Erreichung der festgelegten Schutzziele. Sicherstellung der hierfür erforderlichen personellen, technischen und organisatorischen Rahmenbedingungen im örtlichen Zuständigkeitsbereich, im überörtlichen Gebiet gemäß Gesetzgebung sowie in der Gemeinde Diedrichshagen gemäß vertraglicher Regelung.

Sicherstellung der Rettungstätigkeiten „Rettungsspringer“ für die Wasserrettung in küstennahen Gebieten gemäß vertraglicher Festlegungen, der Erdungstätigkeiten an Oberleitungen im Bereich der Deutschen Bahn im örtlichen Zuständigkeitsbereich gemäß vertraglicher Bindung, der Sofortmaßnahmen der örtlichen Gefahrenabwehrbehörde in Eilzuständigkeit in Vertretung der originär zuständigen Behörde. Durchführung von ergänzenden Dienstleistungen für Dritte im Bereich des Feuerwehrwesens.

Erstellung von Sondereinsatzplanungen auf kommunaler Ebene mit Einbettung in die landes-/landkreisseitigen Planungen sowie Begleitung des Verwaltungsstabes bei derartigen Situationen durch Teil-Bereitstellung der Koordinierungsgruppe.

## Auftragsgrundlage

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V

Art der Aufgabe: 1260101 bis 1260104, 1260106 pflichtig, 1260105 freiwillig

**Produktart:** Extern/Intern

## Leistung

|             |   |
|-------------|---|
| 1.2.6.01.01 | Vorbeugender Brandschutz                        |
| 1.2.6.01.02 | Abwehrender Brandschutz                         |
| 1.2.6.01.03 | Technische Hilfeleistung                        |
| 1.2.6.01.04 | Aus- und Fortbildung der Feuerwehren            |
| 1.2.6.01.05 | Dienstleistungen für Dritte                     |
| 1.2.6.01.06 | Maßnahmen der Gefahrenabwehr/Bevölkerungsschutz |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 322.696,03           | 206.200           | 497.300           | 291.100                          | 247.300           | -250.000                         |
| Auszahlungen            | 4.569.717,25         | 5.647.900         | 4.614.500         | -1.033.400                       | 4.568.800         | -45.700                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-4.247.021,22</b> | <b>-5.441.700</b> | <b>-4.117.200</b> | <b>1.324.500</b>                 | <b>-4.321.500</b> | <b>-204.300</b>                  |
| Erträge                 | 271.467,53           | 428.200           | 175.700           | -252.500                         | 175.600           | -100                             |
| Aufwendungen            | 4.805.140,69         | 5.939.700         | 5.261.500         | -678.200                         | 5.304.000         | 42.500                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-4.533.673,16</b> | <b>-5.511.500</b> | <b>-5.085.800</b> | <b>425.700</b>                   | <b>-5.128.400</b> | <b>-42.600</b>                   |

# Produkt

# 1.2.6.02

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.6</b>    | Brandschutz  |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.6.02</b> | Brandschutz und technische Hilfeleistung Freiwillige Feuerwehr |

## verantwortlich

Herr Mathias Herenz

32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Sicherstellung des Brandschutzes und der Technischen Hilfeleistung im Zusammenwirken mit Berufsfeuerwehr

## Auftragsgrundlage

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

|             |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| 1.2.6.02.01 | vorbeugender Brandschutz             |
| 1.2.6.02.02 | abwehrender Brandschutz              |
| 1.2.6.02.03 | technische Hilfeleistungen           |
| 1.2.6.02.04 | Aus- und Fortbildung der Feuerwehren |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 1.387,60           | 0               | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 287.269,09         | 317.100         | 418.900         | 101.800                          | 356.100         | -62.800                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-285.881,49</b> | <b>-317.100</b> | <b>-418.900</b> | <b>-101.800</b>                  | <b>-356.100</b> | <b>62.800</b>                    |
| Erträge                 | 37.501,74          | 10.000          | 37.900          | 27.900                           | 43.400          | 5.500                            |
| Aufwendungen            | 333.887,19         | 366.000         | 414.000         | 48.000                           | 428.500         | 14.500                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-296.385,45</b> | <b>-356.000</b> | <b>-376.100</b> | <b>-20.100</b>                   | <b>-385.100</b> | <b>-9.000</b>                    |

# Produkt

1.2.6.03

|                            |                 |                        |
|----------------------------|-----------------|------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>1</b>        | Zentrale Verwaltung    |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>1.2</b>      | Sicherheit und Ordnung |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>1.2.6</b>    | Brandschutz            |
| <b>Produkt</b>             | <b>1.2.6.03</b> | Kameradschaftskasse    |

## verantwortlich

Herr Mathias Herenz

32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Maßnahmen zur Förderung der Kameradschaftskasse und des Zusammenhalts der Freiwilligen Feuerwehr zur Sicherstellung von nachhaltigen Mitgliederzahlen in der Freiwilligen Feuerwehr als Bestandteil des Abwehrenden Brand- und Katastrophenschutzes; Nachwuchsförderung Jugend- und Minifeuerwehr; Sicherstellung der Kameradschaft innerhalb der sozialen Komponente Ehrenabteilung.

## Auftragsgrundlage

Brandschutz- und Hilfeleistungsgesetz M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Förderung und Motivation der aktiven und passiven Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr Greifswald; Mitgliederförderung im Bereich der aktiven Wehr, der Mini- und Jugendfeuerwehr und der Ehren- und Reserveabteilung; Pflege der Kameradschaft innerhalb der Freiwilligen Feuerwehr sowie zu Partnerfeuerwehren;

## Leistung

1.2.6.03.01 Kameradschaftskasse

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 3.103,00         | 2.500        | 2.500        | 0                                | 2.500        | 0                                |
| Auszahlungen            | 5.562,80         | 2.400        | 2.400        | 0                                | 2.600        | 200                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-2.459,80</b> | <b>100</b>   | <b>100</b>   | <b>0</b>                         | <b>-100</b>  | <b>-200</b>                      |
| Erträge                 | 3.103,00         | 2.500        | 2.500        | 0                                | 2.500        | 0                                |
| Aufwendungen            | 5.505,13         | 2.600        | 2.500        | -100                             | 2.700        | 200                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-2.402,13</b> | <b>-100</b>  | <b>0</b>     | <b>100</b>                       | <b>-200</b>  | <b>-200</b>                      |

# Produkt

# 2.1.1.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.1</b>    | Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)    |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.1.01</b> | Grundschule Karl-Krull                          |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die zweizügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4 und ist eine volle Halbtagschule. Ab Klasse 3 erhalten alle Schüler\*innen Englischunterricht. Für alle Grundschüler der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht.

Die Schule wird seit dem 01.01.2011 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 106.311,91         | 91.100          | 92.800            | 1.700                            | 225.500         | 132.700                          |
| Auszahlungen            | 725.978,19         | 392.000         | 1.245.300         | 853.300                          | 481.000         | -764.300                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-619.666,28</b> | <b>-300.900</b> | <b>-1.152.500</b> | <b>-851.600</b>                  | <b>-255.500</b> | <b>897.000</b>                   |
| Erträge                 | 122.114,17         | 128.300         | 110.100           | -18.200                          | 189.400         | 79.300                           |
| Aufwendungen            | 824.686,33         | 484.600         | 1.213.600         | 729.000                          | 496.400         | -717.200                         |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-702.572,16</b> | <b>-356.300</b> | <b>-1.103.500</b> | <b>-747.200</b>                  | <b>-307.000</b> | <b>796.500</b>                   |

# Produkt

## 2.1.1.02

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.1</b>    | Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)    |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.1.02</b> | Grundschule Martin-Andersen-Nexö                |

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die dreizügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4. Ab Klasse 3 erhalten alle Schüler\*innen Englischunterricht. Im Rahmen der vollen Halbtagschule wird Englisch ab Klasse 1 angeboten. Für alle Grundschüler\*innen der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht.

Auf dem Weg zur inklusiven Schule, unter Beachtung des Leitsatzes "Eine Schule für alle Kinder", stellt sich die Schule dem Auftrag, alle Schüler\*innen zu fordern und zu fördern. In der Schule werden Schüler\*innen in der Lerngruppe Sprache und in Diagnostikförderklassen sonderpädagogisch beschult.

Kinder mit Migrationshintergrund erlernen regelmäßig in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweitsprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien.

Die Schule wird seit dem 01.01.2011 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 43.405,74          | 31.100          | 201.900         | 170.800                          | 30.300          | -171.600                         |
| Auszahlungen            | 289.851,72         | 345.600         | 586.200         | 240.600                          | 721.300         | 135.100                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-246.445,98</b> | <b>-314.500</b> | <b>-384.300</b> | <b>-69.800</b>                   | <b>-691.000</b> | <b>-306.700</b>                  |
| Erträge                 | 77.909,61          | 65.600          | 161.400         | 95.800                           | 83.400          | -78.000                          |
| Aufwendungen            | 343.895,72         | 401.500         | 555.900         | 154.400                          | 674.000         | 118.100                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-265.986,11</b> | <b>-335.900</b> | <b>-394.500</b> | <b>-58.600</b>                   | <b>-590.600</b> | <b>-196.100</b>                  |

# Produkt

## 2.1.1.03

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.1</b>    | Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)    |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.1.03</b> | Grundschule Greif                               |

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4 und ist eine volle Halbtagschule. Ab der Jahrgangsstufe 3 erhalten alle Schüler\*innen Englischunterricht. Für alle Grundschüler der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht.

Sehr viele Kinder mit Migrationshintergrund besuchen die Schule. Diese Schüler\*innen erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweitsprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien.

Die Greif-Schule wird seit dem 01.01.2014 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 121.418,99         | 139.600         | 217.000         | 77.400                           | 117.400         | -99.600                          |
| Auszahlungen            | 294.716,01         | 312.200         | 614.000         | 301.800                          | 500.600         | -113.400                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-173.297,02</b> | <b>-172.600</b> | <b>-397.000</b> | <b>-224.400</b>                  | <b>-383.200</b> | <b>13.800</b>                    |
| Erträge                 | 146.780,62         | 162.300         | 178.200         | 15.900                           | 151.300         | -26.900                          |
| Aufwendungen            | 405.844,90         | 455.300         | 598.500         | 143.200                          | 619.100         | 20.600                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-259.064,28</b> | <b>-293.000</b> | <b>-420.300</b> | <b>-127.300</b>                  | <b>-467.800</b> | <b>-47.500</b>                   |

# Produkt

2.1.1.04

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.1</b>    | Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)    |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.1.04</b> | Grundschule Erich-Weinert                       |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die drei- bis vierzügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4 und ist eine volle Halbtagschule. Die Grundschule knüpft an die vorschulischen Erfahrungen an. Dazu ist eine enge Zusammenarbeit mit den Kindertagesstätten erforderlich. Es werden Schnupperstunden für die zukünftigen Schulkinder angeboten. Ab der 3. Klasse erhalten die Schüler\*innen Schwimmunterricht im Greifswalder Freizeitbad. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht.

Seit dem Schuljahr 2013/14 unterrichtet die Schule Diagnoseförderklassen.

Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 78.992,34          | 47.600          | 207.800         | 160.200                          | 60.200          | -147.600                         |
| Auszahlungen            | 448.160,28         | 493.400         | 506.100         | 12.700                           | 398.000         | -108.100                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-369.167,94</b> | <b>-445.800</b> | <b>-298.300</b> | <b>147.500</b>                   | <b>-337.800</b> | <b>-39.500</b>                   |
| Erträge                 | 99.026,43          | 52.600          | 166.100         | 113.500                          | 90.600          | -75.500                          |
| Aufwendungen            | 488.746,29         | 533.800         | 542.200         | 8.400                            | 472.600         | -69.600                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-389.719,86</b> | <b>-481.200</b> | <b>-376.100</b> | <b>105.100</b>                   | <b>-382.000</b> | <b>-5.900</b>                    |

# Produkt

## 2.1.1.05

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.1</b>    | Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)    |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.1.05</b> | Grundschule Käthe-Kollwitz                      |

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die dreizügige Grundschule umfasst die Jahrgangsstufen 1 bis 4. Im Rahmen der vollen Halbtagschule wird Englischunterricht ab Klasse 1 angeboten. Die Schule beschult Schüler\*innen mit Lese-Rechtschreib-Schwäche in den Klassenstufen 2 und 3. Für alle Grundschüler der Klassen 3 und 4 findet Schulschwimmen statt. Die Sachkosten hierfür werden vom Schulträger aufgebracht.

Seit Schuljahresbeginn 2014/15 wird die Beschulung nach Neubau und umfangreicher Sanierung wieder am alten Schulstandort durchgeführt.

Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2015 innerhalb des Schulträgers der Universitäts- und Hansestadt Greifswald als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 188.743,06         | 189.400         | 190.800         | 1.400                            | 355.900         | 165.100                          |
| Auszahlungen            | 298.147,11         | 384.300         | 479.500         | 95.200                           | 623.900         | 144.400                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-109.404,05</b> | <b>-194.900</b> | <b>-288.700</b> | <b>-93.800</b>                   | <b>-268.000</b> | <b>20.700</b>                    |
| Erträge                 | 266.012,56         | 262.800         | 264.700         | 1.900                            | 351.100         | 86.400                           |
| Aufwendungen            | 498.254,31         | 545.300         | 658.200         | 112.900                          | 762.400         | 104.200                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-232.241,75</b> | <b>-282.500</b> | <b>-393.500</b> | <b>-111.000</b>                  | <b>-411.300</b> | <b>-17.800</b>                   |

# Produkt

# 2.1.1.06

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.1</b>    | Grundschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1a SchulG M-V)    |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.1.06</b> | Neue Grundschule                                |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die dreizügige Grundschule wird nach inklusiven Standards errichtet, die sich am Strategiepapier Inklusion der Landesregierung M-V orientieren. Als Bestandteil des Inklusiven Schulzentrums am Ellernholzteich (Regionale Schule mit Grundschulteil) soll eine Beschulung von Klasse 1 bis 10 möglich sein.

Die Beschulung nach modernen Unterrichtsmethoden soll reformpädagogische Elemente enthalten, welche sich im Schul- und Raumkonzept widerspiegeln.

Die Schule soll innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt werden.

## Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019 | Plan<br>2020 | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------|--------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00        | 0            | 0              | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 0,00        | 0            | 28.200         | 28.200                           | 562.800         | 534.600                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>0,00</b> | <b>0</b>     | <b>-28.200</b> | <b>-28.200</b>                   | <b>-562.800</b> | <b>-534.600</b>                  |
| Erträge                 | 0,00        | 0            | 0              | 0                                | 0               | 0                                |
| Aufwendungen            | 0,00        | 0            | 2.900          | 2.900                            | 524.400         | 521.500                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>0,00</b> | <b>0</b>     | <b>-2.900</b>  | <b>-2.900</b>                    | <b>-524.400</b> | <b>-521.500</b>                  |

# Produkt

# 2.1.5.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                                 |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.5</b>    | Regionale Schulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1b SchulG M-V) |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.5.01</b> | Regionalschule Ernst-Moritz-Arndt                 |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die Regionale Schule umfasst die Jahrgangsstufen 5 bis 10 und ist eine offene Ganztagschule. Seit Schuljahresbeginn 2017/2018 wird die Schule bei laufendem Schulbetrieb komplett saniert. Ab dem Schuljahr 2020/2021 soll die Sanierung abgeschlossen sein.

Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrauchten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 52.926,93          | 53.500          | 34.000          | -19.500                          | 225.200         | 191.200                          |
| Auszahlungen            | 495.091,40         | 358.100         | 429.800         | 71.700                           | 636.700         | 206.900                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-442.164,47</b> | <b>-304.600</b> | <b>-395.800</b> | <b>-91.200</b>                   | <b>-411.500</b> | <b>-15.700</b>                   |
| Erträge                 | 91.053,58          | 91.600          | 139.200         | 47.600                           | 208.300         | 69.100                           |
| Aufwendungen            | 419.506,11         | 474.200         | 660.700         | 186.500                          | 800.500         | 139.800                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-328.452,53</b> | <b>-382.600</b> | <b>-521.500</b> | <b>-138.900</b>                  | <b>-592.200</b> | <b>-70.700</b>                   |

## Produkt

2.1.5.02

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                                 |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.5</b>    | Regionale Schulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1b SchulG M-V) |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.5.02</b> | Regionalschule Caspar David Friedrich             |

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die CDF-Schule unterrichtet Schüler\*innen der Jahrgangsstufen 5 bis 10 und ist eine gebundene Ganztagschule. Die Schule legt einen besonderen Fokus auf die unterrichtsbegleitende Berufsvorbereitung (u. a. Produktives Lernen) und ist im August 2013 mit dem Berufswahl-Siegel als Schule mit vorbildlicher Berufsorientierung ausgezeichnet worden.

Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2011 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

### Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 71.448,16          | 54.400          | 270.700         | 216.300                          | 51.700          | -219.000                         |
| Auszahlungen            | 341.930,63         | 636.600         | 952.600         | 316.000                          | 642.900         | -309.700                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-270.482,47</b> | <b>-582.200</b> | <b>-681.900</b> | <b>-99.700</b>                   | <b>-591.200</b> | <b>90.700</b>                    |
| Erträge                 | 86.511,13          | 69.200          | 198.100         | 128.900                          | 86.400          | -111.700                         |
| Aufwendungen            | 439.621,06         | 739.100         | 1.002.800       | 263.700                          | 758.900         | -243.900                         |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-353.109,93</b> | <b>-669.900</b> | <b>-804.700</b> | <b>-134.800</b>                  | <b>-672.500</b> | <b>132.200</b>                   |

# Produkt

## 2.1.5.03

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                                 |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.5</b>    | Regionale Schulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1b SchulG M-V) |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.5.03</b> | Inklusives Schulzentrum Regionalschule            |

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die Regionalschule unterrichtet Schüler\*innen der Jahrgangsstufen 5 bis 10. Die zwei bis dreizügige Regionale Schule wird nach inklusiven Standards errichtet, die sich am Strategiepapier Inklusion der Landesregierung M-V orientieren. Als Bestandteil des Inklusiven Schulzentrums am Ellernholzteich (Regionale Schule mit Grundschulteil) soll eine Beschulung von Klasse 1 bis 10 möglich sein.

Die Beschulung nach modernen Unterrichtsmethoden soll reformpädagogische Elemente enthalten, welche sich im Schul- und Raumkonzept widerspiegeln.

Die Schule soll innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt werden.

### Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

### Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrachten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019 | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00        | 596.000        | 0              | -596.000                         | 397.300         | 397.300                          |
| Auszahlungen            | 0,00        | 480.700        | 21.900         | -458.800                         | 645.700         | 623.800                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>0,00</b> | <b>115.300</b> | <b>-21.900</b> | <b>-137.200</b>                  | <b>-248.400</b> | <b>-226.500</b>                  |
| Erträge                 | 0,00        | 0              | 88.000         | 88.000                           | 93.000          | 5.000                            |
| Aufwendungen            | 0,00        | 0              | 0              | 0                                | 0               | 0                                |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>0,00</b> | <b>0</b>       | <b>88.000</b>  | <b>88.000</b>                    | <b>93.000</b>   | <b>5.000</b>                     |

# Produkt

# 2.1.7.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.7</b>    | Gymnasien (§ 12 Abs. 2 Nr. 1c, 3. SchulG M-V)      |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.7.01</b> | Friedrich-Ludwig-Jahn-Gymnasium und Abendgymnasium |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Das Gymnasium umfasst die Jahrgangsstufen 7 bis 12 und Schüler\*innen des eigenständigen Abendgymnasiums.

Seit 2011 ist das Gymnasium eine gebundene Ganztagschule. Das Gymnasium bietet den Schüler\*innen neben dem Englischunterricht als 2. Fremdsprache Französisch, Schwedisch und Latein an. In bilingualen Klassen wird der Fachunterricht in englischer Sprache erteilt.

Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweisprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. In den Sachkosten sind die Kosten für das Abendgymnasium enthalten.

Das Jahn-Gymnasium und das Abendgymnasium werden seit dem 01.01.2014 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schulen entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrauchten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 767.545,91         | 1.001.900      | 1.028.400      | 26.500                           | 971.600         | -56.800                          |
| Auszahlungen            | 676.359,76         | 843.000        | 915.000        | 72.000                           | 1.256.200       | 341.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>91.186,15</b>   | <b>158.900</b> | <b>113.400</b> | <b>-45.500</b>                   | <b>-284.600</b> | <b>-398.000</b>                  |
| Erträge                 | 906.379,28         | 1.047.700      | 1.074.200      | 26.500                           | 1.017.300       | -56.900                          |
| Aufwendungen            | 1.212.446,82       | 1.077.200      | 1.096.700      | 19.500                           | 1.269.000       | 172.300                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-306.067,54</b> | <b>-29.500</b> | <b>-22.500</b> | <b>7.000</b>                     | <b>-251.700</b> | <b>-229.200</b>                  |

# Produkt

2.1.7.02

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.7</b>    | Gymnasien (§ 12 Abs. 2 Nr. 1c, 3. SchulG M-V)   |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.7.02</b> | Alexander-von-Humboldt-Gymnasium                |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Gymnasien des Landes M-V umfassen in der Regel die Jahrgangsstufen 7 bis 12. Das Humboldt-Gymnasium ist eine offene Ganztagschule.

Seit Gründung der Schule im Jahre 1991 steht sie in der Tradition des Namensgebers und setzt in ihrem Profil auf einen mathematisch-naturwissenschaftlichen Schwerpunkt (MINT-Schule). Außerdem führt sie Klassen mit besonderem Profil:

- Bildung von überregionalen Förderklassen zur Beschulung hochbegabter SchülerInnen aus dem gesamten Schulamtsbezirk Greifswald im Rahmen der Inklusionsstrategie des Landes
- Schwerpunktschule des Landes für die MINT-Fächer
- Einrichtung von Klassen mit reformpädagogischem Bildungsansatz am Gymnasium

Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrauchten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.
- Im Zuge der Durchführung des Variantenvergleichs sind mit dem LK VG Gespräche zur Realisierung eines etwaigen Neubaus bzw. einer grundhaften Sanierung zu führen. Hierbei ist die auf Art und Weise, die Finanzierung, die Zeiträume und den Ablauf einer möglichen Umsetzung einzugehen. Über die Gespräche mit dem LK berichtet die Verwaltung regelmäßig in den zuständigen Fachausschüssen.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020   | Plan<br>2021  | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022  | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|----------------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 615.389,41       | 732.200        | 993.700       | 261.500                          | 815.300       | -178.400                         |
| Auszahlungen            | 591.276,15       | 815.700        | 946.400       | 130.700                          | 770.100       | -176.300                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>24.113,26</b> | <b>-83.500</b> | <b>47.300</b> | <b>130.800</b>                   | <b>45.200</b> | <b>-2.100</b>                    |
| Erträge                 | 660.163,19       | 746.600        | 917.100       | 170.500                          | 850.300       | -66.800                          |
| Aufwendungen            | 663.945,20       | 780.300        | 907.400       | 127.100                          | 852.400       | -55.000                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-3.782,01</b> | <b>-33.700</b> | <b>9.700</b>  | <b>43.400</b>                    | <b>-2.100</b> | <b>-11.800</b>                   |

# Produkt

2.1.8.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                                 |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.1</b>      | Schulträgeraufgaben - allgemeinbildende Schulen   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.1.8</b>    | Gesamtschulen (§ 12 Abs. 2 Nr. 1d, 1e SchulG M-V) |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.1.8.01</b> | Integrierte Gesamtschule Erwin Fischer            |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die integrierte Gesamtschule umfasst die Jahrgangsstufen 5 bis 10 und ist eine gebundene Ganztagschule mit speziellen Sportklassen. Traditionell ist die Schule mit der Umweltbildung, der Gesundheitserziehung und vielen Sportprojekten verknüpft. Für die Berufsfrühorientierung hat die Schule mit vielen Greifswalder Betrieben und Institutionen ganzjährig Praxiskurse vereinbart und wurde 2013 mit dem Berufswahl-Siegel ausgezeichnet. 2017 wurde mit dem Ersatzneubau der Schule am selben Standort begonnen. Dieser Neubau wurde nach inklusiven Gesichtspunkten und modernen Methoden der Raumgestaltung konzipiert. Nach Fertigstellung des Gebäudes findet der Unterricht mit Beginn des Schuljahres 2019/2020 im Neubau statt. Die Fertigstellung der Außenanlagen einschließlich Sportflächen und Spielfelder erfolgte 2020. Die Schule soll zukünftig eine neue Sporthalle erhalten.

Kinder mit Migrationshintergrund erlernen in einem Intensivkurs (Deutsch als Zweitsprache) die deutsche Sprache oder erhalten additive Sprachförderung gemeinsam in einem Raum mit besonderen Lehrmaterialien. Die Schule wird seit dem 01.01.2010 innerhalb des Schulträgers der UHGW als selbständige Schule entsprechend der "Ordnung für die Arbeit mit den Budgets der Schulen in kommunaler Trägerschaft" geführt.

## Auftragsgrundlage

Schulgesetz- SchulG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

- Über die zusätzlich aufgebrauchten Mittel zur Selbständigkeit der Schulen (10 €/Schüler) muss ein Jahresbericht erstellt werden. Dieser muss zum Jahresende im Bildungsausschuss vorliegen.
- Die Stadtverwaltung bemüht sich um eine schnellstmögliche Umsetzung des Digitalpakts Schule und einen Maßnahmenbeginn an allen Schulen in Trägerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald im Haushaltsjahr 2021.

| Finanzen in EUR         | Ist 2019             | Plan 2020     | Plan 2021       | Veränderung gegenüber 2020 | Plan 2022       | Veränderung gegenüber 2021 |
|-------------------------|----------------------|---------------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| Einzahlungen            | 5.299.880,44         | 668.300       | 613.800         | -54.500                    | 590.800         | -23.000                    |
| Auszahlungen            | 9.334.117,74         | 641.600       | 522.500         | -119.100                   | 532.300         | 9.800                      |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-4.034.237,30</b> | <b>26.700</b> | <b>91.300</b>   | <b>64.600</b>              | <b>58.500</b>   | <b>-32.800</b>             |
| Erträge                 | 506.318,94           | 762.600       | 735.100         | -27.500                    | 711.900         | -23.200                    |
| Aufwendungen            | 503.623,47           | 741.000       | 840.600         | 99.600                     | 849.600         | 9.000                      |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>2.695,47</b>      | <b>21.600</b> | <b>-105.500</b> | <b>-127.100</b>            | <b>-137.700</b> | <b>-32.200</b>             |

# Produkt

# 2.4.1.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                                   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.4</b>      | Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.4.1</b>    | Schülerbeförderung                                  |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.4.1.00</b> | Schülerbeförderung                                  |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die UHWG hält in ihrem Einzugsbereich für die Grundschule "Greif" (freitags), Grundschule "Käthe Kollwitz"(dienstags) und Grundschule "Karl Krull" (mittwochs/freitags) die Beförderung der Schüler\*innen der Klassen 3 und 4 zum Schulschwimmunterricht vor.  
Die Schüler\*innen der Erich-Weinert-Grundschule und der Martin-Andersen-Nexö-Grundschule werden auf Grund der Nähe zum Freizeitbad nicht befördert.

## Auftragsgrundlage

Keine Pflichtaufgabe

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Erwerb der Schwimmstufe

## Leistung

2.4.1.00.01 Schülerbeförderung Greifswald Schulschwimmen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 32.155,30         | 31.500         | 43.000         | 11.500                           | 44.000         | 1.000                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-32.155,30</b> | <b>-31.500</b> | <b>-43.000</b> | <b>-11.500</b>                   | <b>-44.000</b> | <b>-1.000</b>                    |
| Erträge                 | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 32.156,30         | 31.500         | 43.000         | 11.500                           | 44.000         | 1.000                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-32.156,30</b> | <b>-31.500</b> | <b>-43.000</b> | <b>-11.500</b>                   | <b>-44.000</b> | <b>-1.000</b>                    |

## Produkt

2.4.3.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                                   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.4</b>      | Schulträgeraufgaben - Schülerbeförderung, Sonstiges |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.4.3</b>    | Sonstige schulische Aufgaben                        |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.4.3.00</b> | Sonstige schulische Aufgaben                        |

### verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Gemäß Schullastenausgleichsverordnung M-V wird für jede Schule ein Sachkostenbetrag pro Schüler\*in berechnet. Dieser ist von den Hauptwohnsitzgemeinden an die Gemeinden/Landkreise, welche die Kinder beschulen, zu zahlen.

Somit erhält die UHGW Sachkostenbeträge für Schüler\*innen an den Greifswalder Schulen, die aus einer anderen Gemeinde/Landkreis kommen und muss ebenso für Greifswalder Kinder, die außerhalb Greifswalds beschult werden, einen Sachkostenbeitrag zahlen. Dies ist der sogenannte Schullastenausgleich.

Schulen in freier Trägerschaft erhalten für die Beschulung Greifswalder Schüler\*innen ebenfalls einen Schullastenausgleich, der auf Basis der vergleichbaren gemeindlichen Schulen gleicher Schulart berechnet wird.

### Auftragsgrundlage

§ 115 SchulG M-V, Schullastenausgleichs-VO M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020      | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.808,31           | 4.000             | 3.000           | -1.000                           | 3.000             | 0                                |
| Auszahlungen            | 686.472,46         | 1.040.100         | 984.800         | -55.300                          | 1.056.900         | 72.100                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-683.664,15</b> | <b>-1.036.100</b> | <b>-981.800</b> | <b>54.300</b>                    | <b>-1.053.900</b> | <b>-72.100</b>                   |
| Erträge                 | 14.211,31          | 4.000             | 3.000           | -1.000                           | 3.000             | 0                                |
| Aufwendungen            | 713.012,67         | 1.041.700         | 986.600         | -55.100                          | 1.058.700         | 72.100                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-698.801,36</b> | <b>-1.037.700</b> | <b>-983.600</b> | <b>54.100</b>                    | <b>-1.055.700</b> | <b>-72.100</b>                   |

# Produkt

# 2.5.1.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.5</b>      | Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.5.1</b>    | Wissenschaft und Forschung                                  |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.5.1.00</b> | Wissenschaftliches Museum                                   |

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Das Pommersche Landesmuseum soll auf der Grundlage des § 96 BVFG Vergangenheit und früheres Leben sowie Geschichte, Kunst und Kultur, der bis 1945 deutschen Provinz Pommern (Vorpommern und Hinterpommern) bewahren und dokumentieren. Dabei soll es in besonderer Weise einen Beitrag zur Verständigung und Versöhnung mit der Republik Polen und ihren Menschen leisten. Das Museum soll ebenfalls die historischen Verbindungen Pommerns zu den Anrainerstaaten der Ostsee, namentlich zu Schweden und Dänemark, wieder sichtbar machen und lebendig werden lassen. Das Museum übernimmt, sammelt, pflegt, präsentiert und erforscht sämtliches pommersches Kulturgut und arbeitet mit gleichgerichteten Einrichtungen in Bund und Länder sowie mit Museen und anderen wissenschaftlichen Institutionen im In- und Ausland zusammen. Das Museum ist zugleich der Partner für die deutsch-polnische kulturelle und historische Kooperation in Bezug auf Pommern.

Geschäftsform: Stiftung bürgerlichen Rechts

Stifter: Bundesrepublik Deutschland,  
Land Mecklenburg-Vorpommern,  
Universitäts- und Hansestadt Greifswald  
Universität Greifswald,  
Stiftung Pommern,  
Pommersche Landsmannschaft Zentralverband e.V.

Die Mittel für den Betrieb der Stiftung werden gem. Stiftungsgeschäft durch den Bund, das Land M-V und die UHGW aufgebracht. Der Bund übernimmt dabei die Hälfte, das Land M-V sowie die UHGW jeweils ein Viertel des anfallenden Fehlbedarfs des vom Stiftungsrat der Stiftung "Pommersches Landesmuseum" beschlossenen Wirtschaftsplans.

## Auftragsgrundlage

Stiftungsgeschäft zur Errichtung der Stiftung Pommersches Landesmuseum vom 20. September 1996, Vereinbarung über die Errichtung der Stiftung Pommersches Landesmuseum vom 20. September 1996

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

2.5.1.00.01 Pommersches Landesmuseum

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00               | 0               | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 343.000,00         | 360.300         | 388.700         | 28.400                           | 366.500         | -22.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-343.000,00</b> | <b>-360.300</b> | <b>-388.700</b> | <b>-28.400</b>                   | <b>-366.500</b> | <b>22.200</b>                    |
| Erträge                 | 0,00               | 0               | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Aufwendungen            | 343.000,00         | 360.300         | 388.700         | 28.400                           | 366.500         | -22.200                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-343.000,00</b> | <b>-360.300</b> | <b>-388.700</b> | <b>-28.400</b>                   | <b>-366.500</b> | <b>22.200</b>                    |

# Produkt

2.5.2.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.5</b>      | Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.5.2</b>    | Nichtwissenschaftliche Museen, Sammlungen                   |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.5.2.00</b> | Stadtarchiv   |

## verantwortlich

Herr Uwe Kiel  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Das Stadtarchiv hat die Aufgabe, die Unterlagen der Stadtverwaltung sowie ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger nach archivfachlichen Gesichtspunkten zu erfassen, hinsichtlich ihrer Archivwürdigkeit zu bewerten und die als archivwürdig erkannten Teile als Archivgut zu übernehmen, dauerhaft zu sichern, durch Findmittel zu erschließen und für die Benutzung bereitzustellen (Archivierung). Es kann auch archivwürdige Unterlagen von juristischen oder natürlichen Personen übernehmen, wenn an deren Archivierung ein öffentliches Interesse besteht.

Das Stadtarchiv berät die Stadtverwaltung entsprechend der DA zur Schriftgutverwaltung sowie Archivierung und Vernichtung von Schriftgut in der jeweils gültigen Fassung. Es ist verpflichtet, das Archivgut durch angemessene Maßnahmen wirksam vor Beschädigung, Verlust oder Vernichtung zu schützen und seine Erhaltung, dauernde Aufbewahrung und Benutzbarkeit zu gewährleisten. Das Stadtarchiv erteilt Auskünfte, berät und unterstützt die Archivbenutzer, und wirkt an der Auswertung des öffentlichen Archivguts der Universitäts- und Hansestadt Greifswald sowie an der Erforschung und Vermittlung der Stadtgeschichte mit und leistet dazu eigene Beiträge.

## Auftragsgrundlage

LArchivG M-V vom 7. Juli 1997 (GVOBl. M-V S. 282) in der jeweils gültigen Fassung, Archivsatzung in der jeweils gültigen Fassung

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Ergänzung (Übernahme), Verwahrung und Erschließung des Archiv- und Sammlungsgutes;
- Bereitstellung der Archivalien für die Öffentlichkeit;
- historische Forschung und historische Bildungsarbeit durch archivische Öffentlichkeitsarbeit

## Leistung

|             |   |
|-------------|---|
| 2.5.2.00.01 | Bildung, Erschließung, Ergänzung, Verwahrung und Pflege der Bestände      |
| 2.5.2.00.02 | Benutzerdienst  |
| 2.5.2.00.03 | Erforschung und Vermittlung der Orts- und Landesgeschichte                |
| 2.5.2.00.04 | Beratung und Unterstützung der aktenführenden Stellen der Stadtverwaltung |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 4.483,11           | 10.300          | 9.700           | -600                             | 9.700           | 0                                |
| Auszahlungen            | 412.255,99         | 481.700         | 572.700         | 91.000                           | 522.900         | -49.800                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-407.772,88</b> | <b>-471.400</b> | <b>-563.000</b> | <b>-91.600</b>                   | <b>-513.200</b> | <b>49.800</b>                    |
| Erträge                 | 6.678,26           | 63.300          | 49.900          | -13.400                          | 49.900          | 0                                |
| Aufwendungen            | 392.208,07         | 635.500         | 688.200         | 52.700                           | 636.700         | -51.500                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-385.529,81</b> | <b>-572.200</b> | <b>-638.300</b> | <b>-66.100</b>                   | <b>-586.800</b> | <b>51.500</b>                    |

# Produkt

2.5.3.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.5</b>      | Wissenschaft, Museen, Zoologische Gärten, Botanische Gärten |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.5.3</b>    | Zoologische und Botanische Gärten, Aquarien                 |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.5.3.00</b> | Tierpark  |

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Abwicklung der institutionellen und finanziellen Unterstützung des Tierparkvereines.

## Auftragsgrundlage

KV M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Erhalt des Tierparkes Greifswald als Einrichtung der Naturbildung und der Erholung für Einwohner\*innen und Touristen.

## Leistung

2.5.3.00.01 Zuschuss Verwaltung Tierpark

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 112.512,79         | 0               | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 343.339,17         | 165.200         | 260.300         | 95.100                           | 260.400         | 100                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-230.826,38</b> | <b>-165.200</b> | <b>-260.300</b> | <b>-95.100</b>                   | <b>-260.400</b> | <b>-100</b>                      |
| Erträge                 | 113.373,90         | 2.900           | 900             | -2.000                           | 900             | 0                                |
| Aufwendungen            | 354.934,71         | 176.800         | 271.900         | 95.100                           | 272.000         | 100                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-241.560,81</b> | <b>-173.900</b> | <b>-271.000</b> | <b>-97.100</b>                   | <b>-271.100</b> | <b>-100</b>                      |

# Produkt

# 2.6.1.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.6</b>      | Theater, Musikpflege, Musikschulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.6.1</b>    | Theater                            |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.6.1.00</b> | Theater                            |

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Auftragsgrundlage

GmbH-Vertrag in der Fassung vom 13.07.2010

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

2.6.1.00.01 Theater Vorpommern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 1.222.908,61         | 6.724.900         | 10.585.200        | 3.860.300                        | 0                 | -10.585.200                      |
| Auszahlungen            | 4.794.594,95         | 11.038.300        | 14.771.600        | 3.733.300                        | 4.825.800         | -9.945.800                       |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-3.571.686,34</b> | <b>-4.313.400</b> | <b>-4.186.400</b> | <b>127.000</b>                   | <b>-4.825.800</b> | <b>-639.400</b>                  |
| Erträge                 | 1.234.540,03         | 6.736.500         | 10.596.900        | 3.860.400                        | 11.700            | -10.585.200                      |
| Aufwendungen            | 4.867.078,17         | 11.086.200        | 14.796.600        | 3.710.400                        | 4.850.800         | -9.945.800                       |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-3.632.538,14</b> | <b>-4.349.700</b> | <b>-4.199.700</b> | <b>150.000</b>                   | <b>-4.839.100</b> | <b>-639.400</b>                  |

# Produkt

# 2.6.2.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.6</b>      | Theater, Musikpflege, Musikschulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.6.2</b>    | Musikpflege (ohne Musikschule)     |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.6.2.00</b> | Musikpflege (ohne Musikschule)     |

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Förderung des musikalischen Lebens in der UHGW durch das Veranstalten, Begleiten und Bezuschussen von Konzerten und Festivals mit regionaler und überregionalen Bedeutung, Zusammenarbeit mit musikalischen Veranstaltern der UHGW, des Landes und ggf. darüber hinaus; Förderung des Chorsingens und Laienmusizierens

## Auftragsgrundlage

Aufgabengliederungsplan, DA 20-5 Gewährung von Zuschüssen an Dritte

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| 2.6.2.00.01 | Eigene Veranstaltungen         |
| 2.6.2.00.02 | Förderung von Jugend musiziert |
| 2.6.2.00.03 | Zuschuss Blasorchester         |
| 2.6.2.00.04 | Förderung Sonstiger            |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 34.820,50         | 51.500         | 58.200         | 6.700                            | 58.500         | 300                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-34.820,50</b> | <b>-51.500</b> | <b>-58.200</b> | <b>-6.700</b>                    | <b>-58.500</b> | <b>-300</b>                      |
| Erträge                 | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 35.820,50         | 52.500         | 59.200         | 6.700                            | 59.500         | 300                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-35.820,50</b> | <b>-52.500</b> | <b>-59.200</b> | <b>-6.700</b>                    | <b>-59.500</b> | <b>-300</b>                      |

# Produkt

## 2.6.2.01

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.6</b>      | Theater, Musikpflege, Musikschulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.6.2</b>    | Musikpflege (ohne Musikschule)     |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.6.2.01</b> | Eldenaer Jazz Evenings             |

### verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Förderung des musikalischen Lebens in der UHGW durch das Veranstalten von Konzerten und Festivals mit regionaler und überregionaler Bedeutung in der Klosterruine Eldena u. ä.

### Auftragsgrundlage

Aufgabengliederungsplan

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Leistung

2.6.2.01.01 Eldenaer Jazz Evenings

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 41.585,30         | 46.500         | 65.500         | 19.000                           | 51.500         | -14.000                          |
| Auszahlungen            | 94.798,47         | 103.000        | 122.000        | 19.000                           | 107.400        | -14.600                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-53.213,17</b> | <b>-56.500</b> | <b>-56.500</b> | <b>0</b>                         | <b>-55.900</b> | <b>600</b>                       |
| Erträge                 | 39.735,73         | 46.500         | 65.700         | 19.200                           | 51.700         | -14.000                          |
| Aufwendungen            | 92.482,69         | 103.000        | 122.200        | 19.200                           | 107.600        | -14.600                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-52.746,96</b> | <b>-56.500</b> | <b>-56.500</b> | <b>0</b>                         | <b>-55.900</b> | <b>600</b>                       |

# Produkt

## 2.6.3.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.6</b>      | Theater, Musikpflege, Musikschulen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.6.3</b>    | Musikschulen                       |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.6.3.00</b> | Musikschule                        |

### verantwortlich

Herr Carsten Witt  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Die Musikschule Greifswald ist eine öffentliche, gemeinnützige Einrichtung der musikalischen Bildung für Kinder, Jugendliche und Erwachsene und erfüllt gemäß ihrer Satzung einen öffentlichen Bildungsauftrag. Sie führt an die Musik heran, regt Musikalität an, findet und fördert musikalische Begabungen, leitet zum aktiven Musizieren an und vermittelt lebenslange Freude an der Musik. Die Musikschule bietet eine musikalische Früherziehung/Grundausbildung, einen qualifizierten Instrumental- und Vokalunterricht sowie Ballett- und Tanzunterricht und ermöglicht das gemeinsame Musizieren in Orchestern, Chören und anderen Ensembles. Weiterhin macht sie ein spezielles musikalisches Ergänzungsangebot und arbeitet qualitätszertifiziert (QsM) und nach den Richtlinien des VdM zentral oder dezentral in Kooperation mit anderen Einrichtungen (KiTas und Grundschulen im Stadtgebiet) zusammen. Dabei steht sowohl die Breiten- als auch die Begabtenförderung im Fokus der Ausbildung.

### Auftragsgrundlage

Benutzungs- und Gebührensatzung der Musikschule der UHGW in der Fassung vom 11.12.2017

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Leistung

- 2.6.3.00.01 Frühbereich
- 2.6.3.00.02 Instrumental- und Vokalunterricht einschl. Ballett
- 2.6.3.00.03 Ensemble und Ergänzungsfächer
- 2.6.3.00.04 Veranstaltungen und Projekte
- 2.6.3.00.05 spezielle Musikschulangebote (Vermietung von Instrumenten u. a.)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 514.978,34         | 511.200         | 512.700         | 1.500                            | 512.700         | 0                                |
| Auszahlungen            | 1.159.130,66       | 1.221.600       | 1.284.300       | 62.700                           | 1.345.900       | 61.600                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-644.152,32</b> | <b>-710.400</b> | <b>-771.600</b> | <b>-61.200</b>                   | <b>-833.200</b> | <b>-61.600</b>                   |
| Erträge                 | 505.185,17         | 512.900         | 514.300         | 1.400                            | 514.100         | -200                             |
| Aufwendungen            | 1.157.711,14       | 1.246.200       | 1.306.000       | 59.800                           | 1.369.100       | 63.100                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-652.525,97</b> | <b>-733.300</b> | <b>-791.700</b> | <b>-58.400</b>                   | <b>-855.000</b> | <b>-63.300</b>                   |

# Produkt

2.7.2.00

|                            |                 |                                     |
|----------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.7</b>      | Volkshochschulen, Büchereien, u. ä. |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.7.2</b>    | Büchereien, Bibliotheken            |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.7.2.00</b> | Stadtbibliothek                     |

## verantwortlich

Frau Anja Mirasch  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die Stadtbibliothek Hans Fallada ist eine Bildungs- und Kultureinrichtung der UHGW. Sie stellt Bücher, Zeitschriften, audiovisuelle und elektronischen Medien und Spiele für die Ausleihe und Nutzung in den Räumen der Bibliothek oder als E-Medien über das Internet bereit. Sie eröffnet den Bürger\*innen Zugang zu weiteren Informationsangeboten wie z. B. dem Internet sowie zu Online Katalogen und Datenbanken. Bei der Auswahl der Bücher und anderer Medien, dem Zugang zu weiteren Informationsangeboten sowie dem Veranstaltungsangebot orientiert sich die Bibliothek an den zentralen Aufgaben von Bibliotheken:

- Lese- und Sprachförderung
- Förderung des lebenslangen Lernens und der Aus- und Weiterbildung
- Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz.

Die Bibliothek ist Informations-, Medien- und Kommunikationszentrum sowie Treffpunkt für die Bürger\*innen der UHGW und des Umlandes. Das Angebot der Bibliothek trägt zur kulturellen Bildung bei und fördert die freie Meinungsbildung. Die Bibliothek führt kulturelle Veranstaltungen durch und macht Angebote für eine sinnvolle Freizeitgestaltung. Zur Erfüllung ihrer Aufgaben arbeitet die Bibliothek eng mit anderen Einrichtungen der UHGW wie z. B. der Volkshochschule, Schulen und Kindergärten sowie anderen Bildungs- und Kultureinrichtungen zusammen.

## Auftragsgrundlage

Satzung der Stadtbibliothek Hans Fallada der UHGW in der Fassung vom 20.02.2012 (Beschluss-Nr. B430-22/129)

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

2.7.2.00.01 Medien  
2.7.2.00.02 Öffentlichkeitsarbeit (Veranstaltungen, Ausstellungen u.a.)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 111.565,67           | 137.700           | 240.700           | 103.000                          | 153.300           | -87.400                          |
| Auszahlungen            | 1.156.823,36         | 2.029.600         | 1.380.000         | -649.600                         | 1.484.900         | 104.900                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.045.257,69</b> | <b>-1.891.900</b> | <b>-1.139.300</b> | <b>752.600</b>                   | <b>-1.331.600</b> | <b>-192.300</b>                  |
| Erträge                 | 112.649,56           | 140.200           | 220.300           | 80.100                           | 161.100           | -59.200                          |
| Aufwendungen            | 1.219.710,91         | 2.095.100         | 1.400.500         | -694.600                         | 1.552.900         | 152.400                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.107.061,35</b> | <b>-1.954.900</b> | <b>-1.180.200</b> | <b>774.700</b>                   | <b>-1.391.800</b> | <b>-211.600</b>                  |

# Produkt

# 2.7.3.00

|                            |                 |                                      |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                    |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.7</b>      | Volkshochschulen, Büchereien, u. ä.  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.7.3</b>    | Sonstige Volksbildung                |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.7.3.00</b> | Förderung der sonstigen Volksbildung |

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Kulturelle Bildung ermöglicht kulturelle Techniken zu lernen. Sie stellt das Verständnis für das kulturelle Erbe und für die aktuellen kulturellen Auseinandersetzungen her. Kulturelle Bildung hilft den Zugang zur Rezeption kultureller Erzeugnisse zu finden und ermöglicht die Partizipation am kulturellen Leben der Stadt bzw. der Gesellschaft zu finden. Vor allem Kinder und Jugendliche brauchen die Möglichkeit, sich lernend mit Kultur zu beschäftigen. Dies schließt ein Angebot zur kulturellen Bildung für andere Zielgruppen mit ein. Neben der Musikschule, der Stadtbibliothek und dem sozio-kulturellen Zentrum St.Spiritus (siehe Produkt Nr. 26300, 27200 und 28102) ist die Jugendkunstschule eine gemeinnützige Einrichtung der kulturellen Bildung in freier Trägerschaft in der Menschen von 3 bis 99 Jahren in den verschiedenen Werkstätten ihre künstlerische Entwicklung vorantreiben können. Sie ist Übungsfeld, Laboratorium, Bildungszentrum - ein Ort, wo man zu sich selbst finden kann und gleichzeitig anderen Menschen begegnet und sich gegenseitig bereichert. Die Kunstschule möchte Wahrnehmungs- und Erkenntnisfähigkeiten ausbilden, ein Ort der Muße und Besinnung sein. Sie möchte der Persönlichkeit den Freiraum zur Entwicklung einräumen, den sie in unserer schnellen, leistungsorientierten Gesellschaft oft vermisst. Kunst ist dabei das Werkzeug, nicht immer der Endzweck. Die Jugendkunstschule bietet Kurse mit verschiedenen künstlerischen Techniken und Genres an, organisiert internationale Kunstprojekte, arbeitet mit Schulen und anderen kulturellen Einrichtungen wie dem Pommerschen Landesmuseum zusammen.

## Auftragsgrundlage

Hauptausschussbeschluss vom 18.01.2000, DA 20-5 Gewährung von Zuschüssen an Dritte

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

2.7.3.00.01 Zuschuss an die Jugendkunstschule

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00              | 0              | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 86.025,92         | 96.100         | 113.200         | 17.100                           | 111.500         | -1.700                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-86.025,92</b> | <b>-96.100</b> | <b>-113.200</b> | <b>-17.100</b>                   | <b>-111.500</b> | <b>1.700</b>                     |
| Erträge                 | 0,00              | 0              | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Aufwendungen            | 87.958,46         | 96.100         | 113.200         | 17.100                           | 111.500         | -1.700                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-87.958,46</b> | <b>-96.100</b> | <b>-113.200</b> | <b>-17.100</b>                   | <b>-111.500</b> | <b>1.700</b>                     |

# Produkt

# 2.8.1.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                            |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.8</b>      | Heimat- und sonstige Kulturpflege            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.8.1</b>    | Heimat- und sonstige Kulturpflege            |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.8.1.01</b> | Förderung von Einrichtungen/ Kulturförderung |

## verantwortlich

Frau Anett Hauswald  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

"Die Universitätsstadt Greifswald und ihr Umland sollen sich zu einem lebendigen, innovationsorientierten, international wettbewerbsfähigen Wirtschafts-, Forschungs- und Bildungsstandort mit hohem Wohn-, Freizeit- und Tourismuswert durch Verknüpfung von Natur, Kultur, Sport, Bildung und Geschichte, und mit einem vollwertigen oberzentralen Dienstleistungs- und Infrastrukturspektrum, ... entwickeln."  
(Leitbild der UHGW).

In diesem Rahmen spielt die Kultur im Leben der UHGW eine wichtige Rolle. Über die Unterhaltung der Einrichtungen der kulturellen Daseinsvorsorge hinaus trägt Kultur

- den Namen der Stadt nach außen
- macht den Bürger\*innen sowie den Gästen der Stadt ein Angebot und
- fördert die Künste.

Bewahrung und Überlieferung des kulturellen Erbes

- die Klosterruine Eldena
- das Caspar-David-Friedrich-Zentrum
- das Wolfgang Koeppen/Literaturhaus Vorpommern und der Koeppenpreis.

Begleitung des kulturellen Lebens

- Zusammenarbeit mit freien Trägern im Rahmen von Projekten mit Dritten (soweit nicht Musikpflege)
- Förderung von Projekten, Initiativen, Förderung der Künste
- eigene Veranstaltungen und Veröffentlichungen sowie Öffentlichkeitsarbeit.

## Auftragsgrundlage

Aufgabengliederungsplan, DA 20-5 Gewährung von Zuschüssen an Dritte, Bürgerschaftsbeschlüsse B549-36103: Abschluss eines Mietvertrags für das Caspar-David-Friedrich-Zentrum v. 17.03.2003, HA-13/09: Außerpl. Ausgabe für die Erweiterung Caspar-David-Friedrich-Zentrums (Ausbau des Vorderhauses Lange Straße 57 aus Mitteln des Konjunkturpaketes II, B463-30/02: Betreibervertrag Literaturhaus Vorpommern v. 15.06.2000

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

|             |   |
|-------------|---|
| 2.8.1.01.01 | Friedrich'sche Seifensiederei (Caspar- David- Friedrich- Zentrum) |
| 2.8.1.01.02 | Koeppenhaus (Literaturhaus Vorpommern)                            |
| 2.8.1.01.03 | Literatursalon  |
| 2.8.1.01.04 | Klosterruine Eldena   |
| 2.8.1.01.05 | Förderung Sonstiger   |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 26.789,88          | 15.200          | 315.200         | 300.000                          | 832.700         | 517.500                          |
| Auszahlungen            | 379.234,32         | 471.700         | 1.302.200       | 830.500                          | 1.813.400       | 511.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-352.444,44</b> | <b>-456.500</b> | <b>-987.000</b> | <b>-530.500</b>                  | <b>-980.700</b> | <b>6.300</b>                     |
| Erträge                 | 62.833,37          | 65.500          | 384.800         | 319.300                          | 731.800         | 347.000                          |
| Aufwendungen            | 404.622,06         | 560.600         | 1.118.900       | 558.300                          | 1.696.300       | 577.400                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-341.788,69</b> | <b>-495.100</b> | <b>-734.100</b> | <b>-239.000</b>                  | <b>-964.500</b> | <b>-230.400</b>                  |

# Produkt

2.8.1.02

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                      |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.8</b>      | Heimat- und sonstige Kulturpflege      |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.8.1</b>    | Heimat- und sonstige Kulturpflege      |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.8.1.02</b> | Sozio-kulturelles Zentrum St. Spiritus |

## verantwortlich

Frau Imke Freiberg  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die UHGW betreibt das Sozio-kulturelle Zentrum St. Spiritus (Kulturzentrum) als öffentliche Einrichtung mit dem Zweck eines nicht-kommerziellen Begegnungszentrums für alle Sozial- und Bildungsschichten sowie Altersgruppen. Das Kulturzentrum ist ein Ort der Vermittlung und Förderung von Kunst und Kultur, der sozialen und kulturellen Bildung und ein Feld demokratiestiftenden, politischen Lernens ohne parteipolitisch gebunden zu sein. Die genannten Ziele werden verwirklicht durch Musik-, Film- und Kleinkunstaufführungen, Vorträge, öffentliche Diskussionen und Ausstellungen, Bereitstellung eines offenen Bereiches, in dem sich Besucher aus allen Altersgruppen, Sozial- und Bildungsschichten sowie unterschiedlicher Nationalitäten treffen können, um zu kommunizieren und Vorurteile abzubauen. Der offene Bereich ist erste Anlaufstation für Besucher, soll Schwellenängste abbauen und durch gezielte Informationen Besucher zum kreativen Bereich der Einrichtung führen.

- Einrichtung von offenen gruppenspezifischen Treffpunkten, aus denen sich qualifizierte Angebote entwickeln können, z. B. Selbsthilfegruppen, Initiativen, Interkulturelle Begegnungen
- Betrieb von offenen Werkstätten und Treffen, in denen unter fachlich qualifizierter Anleitung künstlerisch-kreative Angebote bereitgestellt werden
- Beteiligung, Organisation, Durchführung und Förderung von Projekten der freien kulturellen Szene (Freie Theater, Künstler-, Musikergruppen)

Darüber hinaus kann das Kulturzentrum sich zur Erfüllung seiner in dieser Ordnung festgelegten Aufgaben Dritter bedienen und ihnen geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung stellen. Langfristige Raumnutzungen werden in Abstimmungen mit dem Sozio-kulturellen Zentrum durch das Immobilienverwaltungsamt geregelt.

## Auftragsgrundlage

Benutzungs- und Entgeltordnung des Sozio-kulturellen Zentrums St. Spiritus der UHGW und der veranstaltungsbegleitenden Gastronomie in der Beschlussfassung der Bürgerschaft der UHGW vom 28.09.2009

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Maßnahme:

Erstellung eines halbjährlichen Berichtes, der zum einen alle Veranstaltungen und Besucher des St. Spiritus auflistet und zum anderen über den Kostendeckungsgrad dieser Auskunft gibt.

## Leistung

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| 2.8.1.02.01 | Veranstaltungen |
| 2.8.1.02.02 | Kurse           |
| 2.8.1.02.03 | Raumnutzung     |

# Produkt

## 2.8.1.02

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                      |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.8</b>      | Heimat- und sonstige Kulturpflege      |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.8.1</b>    | Heimat- und sonstige Kulturpflege      |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.8.1.02</b> | Sozio-kulturelles Zentrum St. Spiritus |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 134.297,85         | 125.500         | 165.300         | 39.800                           | 136.300         | -29.000                          |
| Auszahlungen            | 443.174,20         | 486.600         | 523.600         | 37.000                           | 560.500         | 36.900                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-308.876,35</b> | <b>-361.100</b> | <b>-358.300</b> | <b>2.800</b>                     | <b>-424.200</b> | <b>-65.900</b>                   |
| Erträge                 | 157.543,92         | 149.000         | 162.200         | 13.200                           | 161.200         | -1.000                           |
| Aufwendungen            | 482.083,09         | 518.800         | 523.700         | 4.900                            | 595.200         | 71.500                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-324.539,17</b> | <b>-369.800</b> | <b>-361.500</b> | <b>8.300</b>                     | <b>-434.000</b> | <b>-72.500</b>                   |

# Produkt

2.8.1.03

|                            |                 |                                   |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>2</b>        | Schule und Kultur                 |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>2.8</b>      | Heimat- und sonstige Kulturpflege |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>2.8.1</b>    | Heimat- und sonstige Kulturpflege |
| <b>Produkt</b>             | <b>2.8.1.03</b> | Kantine St. Spiritus              |

## verantwortlich

Frau Imke Freiberg  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Zur Erfüllung seiner in der Benutzungs- und Entgeltordnung festgelegten Zwecke (siehe Produkt 28102) unterhält das Sozio-kulturelle Zentrum St. Spiritus einen Betrieb gewerblicher Art für die veranstaltungsbegleitende gastronomische Versorgung. Es gelten hier die allgemeinen gesetzlichen Regelungen für das Gastgewerbe.

## Auftragsgrundlage

Benutzungs- und Entgeltordnung des Sozio-kulturellen Zentrums St.Spiritus der UHGW und der veranstaltungsbegleitenden Gastronomie in der Beschlussfassung der Bürgerschaft der UHGW vom 28.09.2009

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019     | Plan<br>2020 | Plan<br>2021 | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022 | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-----------------|--------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 22.847,66       | 28.600       | 29.000       | 400                              | 29.000       | 0                                |
| Auszahlungen            | 16.049,15       | 24.600       | 24.500       | -100                             | 23.700       | -800                             |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>6.798,51</b> | <b>4.000</b> | <b>4.500</b> | <b>500</b>                       | <b>5.300</b> | <b>800</b>                       |
| Erträge                 | 24.079,51       | 28.600       | 29.000       | 400                              | 29.000       | 0                                |
| Aufwendungen            | 15.895,36       | 23.400       | 23.400       | 0                                | 23.800       | 400                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>8.184,15</b> | <b>5.200</b> | <b>5.600</b> | <b>400</b>                       | <b>5.200</b> | <b>-400</b>                      |

# Produkt

# 3.1.5.00

|                            |                 |                       |
|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.1</b>      | Soziale Hilfen        |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.1.5</b>    | Soziale Einrichtungen |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.1.5.00</b> | Soziale Einrichtungen |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Unterstützung einer Zufluchtstelle für Frauen, die durch häusliche und sexualisierte Gewalt der Hilfe bedürfen und Schutz suchen. Frauenhäuser sind ein überörtliches Hilfsangebot an von häuslicher Gewalt betroffene Frauen und ihre Kinder. Sie bieten Schutz durch Anonymität.

Die UHWG fördert die Selbsthilfe-, Kontakt- und Beratungsstelle im „Haus der Begegnung“ des Behindertenforums Greifswald e. V.. Der Verein ist Ansprechpartner für Menschen mit Handikap und ihre Angehörigen bei Sorgen und Problemen. Er unterstützt bei dem Aufbau von Selbsthilfegruppen.

## Auftragsgrundlage

Beschlüsse der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

- 3.1.5.00.03 Soziale Einrichtungen für Menschen mit Behinderungen (Haus der Begegnung + Begegnungstätte f. psychisch Behinderte)
- 3.1.5.00.05 Soziale Einrichtungen für Aussiedler\*innen und Ausländer\*innen
- 3.1.5.00.06 Andere soziale Einrichtungen (Frauenhaus)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 694,60             | 0               | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 96.900,60          | 115.300         | 122.500         | 7.200                            | 103.600         | -18.900                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-96.206,00</b>  | <b>-115.300</b> | <b>-122.500</b> | <b>-7.200</b>                    | <b>-103.600</b> | <b>18.900</b>                    |
| Erträge                 | 13.890,52          | 1.400           | 1.500           | 100                              | 1.500           | 0                                |
| Aufwendungen            | 120.502,30         | 125.100         | 131.900         | 6.800                            | 113.000         | -18.900                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-106.611,78</b> | <b>-123.700</b> | <b>-130.400</b> | <b>-6.700</b>                    | <b>-111.500</b> | <b>18.900</b>                    |

# Produkt

# 3.3.1.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend                        |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.3</b>      | Förderung der Wohlfahrtspflege             |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.3.1</b>    | Förderung von Trägern der Wohlfahrtspflege |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.3.1.00</b> | Zuschüsse für Vereine/ Selbsthilfegruppen  |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die Stadt gewährt Zuschüsse an Verbände und Vereine der freien Wohlfahrtspflege zur Unterstützung von Projekten.

## Auftragsgrundlage

Richtlinie der UHGW über die Gewährung freiwilliger Zuschüsse für Träger und Maßnahmen in den Bereichen Jugend und Soziales, Beschlüsse der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Förderung der Leistungen der Selbst- oder Fremdhilfe, die dazu dienen, soziale Benachteiligungen zu mildern und Selbstbestimmtheit zu fördern

## Leistung

3.3.1.00.01 Zuschüsse für Vereine/ Selbsthilfegruppen  
3.3.1.00.02 Förderung der Wohlfahrtspflege Arbeitersameriterbund (Johanniter Unfall-Hilfe e.V.)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 585,00            | 0              | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 32.371,82         | 39.700         | 118.000         | 78.300                           | 110.700         | -7.300                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-31.786,82</b> | <b>-39.700</b> | <b>-118.000</b> | <b>-78.300</b>                   | <b>-110.700</b> | <b>7.300</b>                     |
| Erträge                 | 0,00              | 0              | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Aufwendungen            | 30.571,82         | 39.700         | 118.000         | 78.300                           | 110.700         | -7.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-30.571,82</b> | <b>-39.700</b> | <b>-118.000</b> | <b>-78.300</b>                   | <b>-110.700</b> | <b>7.300</b>                     |

# Produkt

# 3.5.1.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend                    |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.5</b>      | Sonstige soziale Hilfen und Leistungen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.5.1</b>    | Sonstige soziale Hilfen und Leistungen |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.5.1.00</b> | Sonstige soziale Hilfen und Leistungen |

## verantwortlich

Frau Melanie Gollnisch  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

Finanzielle Hilfen zur Sicherstellung eines angemessenen und familiengerechten Wohnens unter Berücksichtigung der Einkommensverhältnisse der Antragsteller\*innen und die Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen.

## Auftragsgrundlage

Wohngeldgesetz (WoGG) Sozialgesetzbuch XII (SGB XII),  
Wohnraumförderungsgesetz

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Rechtmäßige Erfüllung der Bundesauftragsverwaltung im Bereich Wohngeld und Wohnberechtigungsschein.

## Leistung

3.5.1.00.01 Wohngeld  
3.5.1.00.05 Wohnberechtigungsscheine

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 710,00             | 600             | 1.100           | 500                              | 1.100           | 0                                |
| Auszahlungen            | 380.987,79         | 510.300         | 601.800         | 91.500                           | 599.900         | -1.900                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-380.277,79</b> | <b>-509.700</b> | <b>-600.700</b> | <b>-91.000</b>                   | <b>-598.800</b> | <b>1.900</b>                     |
| Erträge                 | 700,00             | 600             | 1.100           | 500                              | 1.100           | 0                                |
| Aufwendungen            | 383.388,63         | 512.200         | 584.100         | 71.900                           | 596.100         | 12.000                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-382.688,63</b> | <b>-511.600</b> | <b>-583.000</b> | <b>-71.400</b>                   | <b>-595.000</b> | <b>-12.000</b>                   |

# Produkt

## 3.5.1.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend                    |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.5</b>      | Sonstige soziale Hilfen und Leistungen |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.5.1</b>    | Sonstige soziale Hilfen und Leistungen |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.5.1.01</b> | Kultur- und Sozialpass                 |

### verantwortlich

Frau Melanie Gollnisch  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

### Beschreibung

Kultur- und Sozialpass für besondere Personengruppen.

### Auftragsgrundlage

Satzung für den Kultur- und Sozialpass der Universitäts- und Hansestadt Greifswald

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Ziele

Zusätzlicher Beitrag der Kommune um allen einkommensschwachen Einwohnern eine Teilnahme am kulturellen Leben und eine normale Beziehung zur Umwelt zu ermöglichen.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 60.569,13         | 80.100         | 64.000         | -16.100                          | 64.300         | 300                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-60.569,13</b> | <b>-80.100</b> | <b>-64.000</b> | <b>16.100</b>                    | <b>-64.300</b> | <b>-300</b>                      |
| Erträge                 | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 67.574,78         | 80.100         | 64.000         | -16.100                          | 64.300         | 300                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-67.574,78</b> | <b>-80.100</b> | <b>-64.000</b> | <b>16.100</b>                    | <b>-64.300</b> | <b>-300</b>                      |

# Produkt

# 3.6.1.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.6</b>      | Kinder-, Jugend- und Familienhilfe                             |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.6.1</b>    | Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.6.1.00</b> | Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und in Tagespflege |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Gemäß § 27 KiföG M-V beteiligt sich die UHGW an den Kosten der Kindertagesförderung mit einer kindbezogenen Pauschale für die Kinder, die ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Greifswald haben. Dieser Wohnsitzgemeindeanteil wird an den örtlichen Träger der Jugendhilfe (LK VG) gezahlt.

## Auftragsgrundlage

SGB VIII, KiföG M-V), Leistungs-, Entgelt- und Qualitätsentwicklungsvereinbarungen

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Leistung

- 3.6.1.00.01 Tageseinrichtungen (§§ 22,22a SGB VIII)
- 3.6.1.00.02 Tagespflege (§ 23 SGB VIII)
- 3.6.1.00.03 Unterstützung selbstorganisierter Förderung (§ 25 SGB VIII)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 1.006,61             | 0                 | 0                 | 0                                | 0                 | 0                                |
| Auszahlungen            | 8.711.888,70         | 8.837.400         | 8.634.600         | -202.800                         | 9.432.100         | 797.500                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-8.710.882,09</b> | <b>-8.837.400</b> | <b>-8.634.600</b> | <b>202.800</b>                   | <b>-9.432.100</b> | <b>-797.500</b>                  |
| Erträge                 | 0,00                 | 0                 | 0                 | 0                                | 0                 | 0                                |
| Aufwendungen            | 8.701.428,29         | 8.337.400         | 8.634.600         | 297.200                          | 9.432.100         | 797.500                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-8.701.428,29</b> | <b>-8.337.400</b> | <b>-8.634.600</b> | <b>-297.200</b>                  | <b>-9.432.100</b> | <b>-797.500</b>                  |

# Produkt

## 3.6.3.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.6</b>      | Kinder-, Jugend- und Familienhilfe                                     |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.6.3</b>    | Sonstige Leistungen der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe             |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.6.3.01</b> | Schul- und Jugendsozialarbeit, Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz |

### verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Jungen Menschen, die zum Ausgleich sozialer Benachteiligungen oder zur Überwindung individueller Beeinträchtigungen in erhöhtem Maße auf Unterstützung angewiesen sind, sollen sozialpädagogische Maßnahmen angeboten werden, die ihre schulische und berufliche Ausbildung, Eingliederung in die Arbeitswelt und ihre soziale Integration fördern. Angebote des erzieherischen Kinder- und Jugendschutzes sollen junge Menschen befähigen, sich vor gefährlichen Einflüssen (Drogen, Aids) zu schützen. Aus diesem Grund werden durch die UHGW die Träger der offenen Jugendarbeit, der Jugend- und Schulsozialarbeit, als auch der Jugendverbandsarbeit gefördert.

### Auftragsgrundlage

Freiwillige Leistungen auf Grundlage eines Beschlusses der Bürgerschaft

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Leistung

- 3.6.3.01.01 Jugendsozialarbeit (§ 13 SGB VIII)
- 3.6.3.01.02 Schulsozialarbeit (§ 13 SGB VIII)
- 3.6.3.01.03 Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz (§ 14 SGB VIII)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00               | 51.800          | 124.500         | 72.700                           | 0               | -124.500                         |
| Auszahlungen            | 233.191,68         | 401.000         | 611.500         | 210.500                          | 672.800         | 61.300                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-233.191,68</b> | <b>-349.200</b> | <b>-487.000</b> | <b>-137.800</b>                  | <b>-672.800</b> | <b>-185.800</b>                  |
| Erträge                 | 0,00               | 51.800          | 124.500         | 72.700                           | 0               | -124.500                         |
| Aufwendungen            | 230.830,97         | 401.000         | 611.500         | 210.500                          | 672.800         | 61.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-230.830,97</b> | <b>-349.200</b> | <b>-487.000</b> | <b>-137.800</b>                  | <b>-672.800</b> | <b>-185.800</b>                  |

# Produkt

## 3.6.6.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend                        |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.6</b>      | Kinder-, Jugend- und Familienhilfe         |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.6.6</b>    | Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.6.6.01</b> | Freizeitzentrum Takt                       |

### verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

### Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Kinder- und Jugendarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Beratung, Unterstützung, Förderung der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit und des ehrenamtlichen Engagements in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Die finanzielle Förderung erfolgt auf Grundlage der Vereinbarung über eine gemeinsame Trägerschaft des Jugendfreizeitentrums „TAKT“ zwischen dem LK VG und der UHGW.

### Auftragsgrundlage

Vereinbarung über eine gemeinsame Trägerschaft des Jugendfreizeitentrums „TAKT“ zwischen dem LK VG und der UHGW

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 66.376,58         | 75.400         | 75.000         | -400                             | 77.000         | 2.000                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-66.376,58</b> | <b>-75.400</b> | <b>-75.000</b> | <b>400</b>                       | <b>-77.000</b> | <b>-2.000</b>                    |
| Erträge                 | 0,00              | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 73.097,38         | 75.400         | 75.000         | -400                             | 77.000         | 2.000                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-73.097,38</b> | <b>-75.400</b> | <b>-75.000</b> | <b>400</b>                       | <b>-77.000</b> | <b>-2.000</b>                    |

# Produkt

3.6.6.02

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend                        |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.6</b>      | Kinder-, Jugend- und Familienhilfe         |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.6.6</b>    | Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.6.6.02</b> | Haus der Straßensozialarbeit               |

## verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Jugendsozialarbeit, insbesondere im Bereich Straßensozialarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen in Einrichtungen der Jugendsozialarbeit. Beratung, Unterstützung, Förderung der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit und des ehrenamtlichen Engagements.

## Auftragsgrundlage

Mietvertrag aus dem Jahr 2012

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020  | Plan<br>2021  | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022  | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|---------------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00             | 0             | 0             | 0                                | 0             | 0                                |
| Auszahlungen            | 3.758,00         | 6.700         | 4.300         | -2.400                           | 4.300         | 0                                |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-3.758,00</b> | <b>-6.700</b> | <b>-4.300</b> | <b>2.400</b>                     | <b>-4.300</b> | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 0,00             | 0             | 0             | 0                                | 0             | 0                                |
| Aufwendungen            | 3.706,26         | 6.700         | 4.300         | -2.400                           | 4.300         | 0                                |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-3.706,26</b> | <b>-6.700</b> | <b>-4.300</b> | <b>2.400</b>                     | <b>-4.300</b> | <b>0</b>                         |

# Produkt

3.6.6.03

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend                        |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.6</b>      | Kinder-, Jugend- und Familienhilfe         |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.6.6</b>    | Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.6.6.03</b> | Schönwalder Begegnungszentrum "Schwalbe"   |

## verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Kinder- und Jugendarbeit, Erwachsenen- und Seniorenarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen, Erwachsener und Senioren in Einrichtungen. Beratung, Unterstützung und Förderung des ehrenamtlichen Engagements in Einrichtungen. Finanzielle Förderung entsprechend der Richtlinie der UHGW über die Gewährung freiwilliger Zuschüsse für Träger und Maßnahmen in den Bereichen Jugend und Soziales in der UHGW.

## Auftragsgrundlage

Auf Grundlage der Beschlüsse der Bürgerschaft der UHGW und der Mietverträge

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020    | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 88.092,65         | 90.600          | 98.800         | 8.200                            | 98.800         | 0                                |
| Auszahlungen            | 107.333,49        | 148.900         | 98.800         | -50.100                          | 112.300        | 13.500                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-19.240,84</b> | <b>-58.300</b>  | <b>0</b>       | <b>58.300</b>                    | <b>-13.500</b> | <b>-13.500</b>                   |
| Erträge                 | 138.933,24        | 114.700         | 123.200        | 8.500                            | 120.100        | -3.100                           |
| Aufwendungen            | 207.918,05        | 223.600         | 175.000        | -48.600                          | 182.500        | 7.500                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-68.984,81</b> | <b>-108.900</b> | <b>-51.800</b> | <b>57.100</b>                    | <b>-62.400</b> | <b>-10.600</b>                   |

# Produkt

3.6.6.04

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>3</b>        | Soziales und Jugend                        |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>3.6</b>      | Kinder-, Jugend- und Familienhilfe         |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>3.6.6</b>    | Einrichtungen der Kinder- und Jugendarbeit |
| <b>Produkt</b>             | <b>3.6.6.04</b> | Jugendhaus Klex                            |

## verantwortlich

Herr Sebastian Sack  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Bereitstellung von geeigneten Angeboten der Kinder- und Jugendarbeit zur Förderung der Entwicklung junger Menschen in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Beratung, Unterstützung, Förderung der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit und des ehrenamtlichen Engagements in Einrichtungen der Jugendarbeit/Jugendsozialarbeit. Finanzielle Förderung aufgrund des Mietvertrages.

## Auftragsgrundlage

Mietvertrag

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 3.053,17          | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 25.540,36         | 24.700         | 27.800         | 3.100                            | 27.800         | 0                                |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-22.487,19</b> | <b>-24.700</b> | <b>-27.800</b> | <b>-3.100</b>                    | <b>-27.800</b> | <b>0</b>                         |
| Erträge                 | 6.062,06          | 0              | 0              | 0                                | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 27.100,56         | 25.700         | 28.600         | 2.900                            | 27.800         | -800                             |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-21.038,50</b> | <b>-25.700</b> | <b>-28.600</b> | <b>-2.900</b>                    | <b>-27.800</b> | <b>800</b>                       |

# Produkt

# 4.2.1.00

|                            |                 |                      |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung       |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.1</b>    | Förderung des Sports |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.1.00</b> | Förderung des Sports |

## verantwortlich

Frau Carola Felkl  
41 - Amt für Bildung, Kultur und Sport

## Beschreibung

Die UHGW erstattet den Sportvereinen, die einen Pacht- bzw. Erbbaupachtvertrag mit der UHGW abgeschlossen haben, die Miet-, Pacht- bzw. Erbbauzinsen. Weiterhin erstattet die UHGW den Sportvereinen, die für ihre Geschäftstätigkeit kommunale Räumlichkeiten angemietet haben, anteilig die Kaltmiete zurück. Sportvereinen, die eine Sportstätte bewirtschaften, kann ein Zuschuss zu den Betriebskosten gewährt werden. Die UHGW fördert eine hauptamtliche Landestrainerstelle des Verbandes für Behinderten- und Rehabilitationssport M-V in Form eines Personalkostenzuschusses. Für nationale und internationale Sportwettkämpfe kann ein Zuschuss an Sportvereine gewährt werden. Die von der Bürgerschaft verabschiedete integrierte Sportentwicklungsplanung setzt Handlungsempfehlungen für eine zukunftsfähige Sport-(stätten-)entwicklung in der UHGW. In diesem Zusammenhang sollen neben kleinen Baumaßnahmen und Investitionen in Großsportgeräte und Anlagen, auch größere Planungs- und Baumaßnahmen unterstützt werden.

## Auftragsgrundlage

Beschluss der Bürgerschaft vom 02.04.2012 (B443-24/12), "Satzung über die Förderung des Sports in der UHGW" in Verbindung mit der "Richtlinie zur Gewährung von finanziellen Zuwendungen zur Förderung des Sports in der UHGW", Integrierte Sportentwicklungsplanung für die Universitäts- und Hansestadt (BV-V/07/0040 v. 16.09.2019)

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

4.2.1.00.01 Sportförderung

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 57.077,16          | 67.400          | 67.400          | 0                                | 67.400          | 0                                |
| Auszahlungen            | 239.799,41         | 312.300         | 491.700         | 179.400                          | 321.900         | -169.800                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-182.722,25</b> | <b>-244.900</b> | <b>-424.300</b> | <b>-179.400</b>                  | <b>-254.500</b> | <b>169.800</b>                   |
| Erträge                 | 57.879,06          | 67.400          | 67.400          | 0                                | 67.400          | 0                                |
| Aufwendungen            | 201.593,37         | 214.900         | 251.500         | 36.600                           | 265.800         | 14.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-143.714,31</b> | <b>-147.500</b> | <b>-184.100</b> | <b>-36.600</b>                   | <b>-198.400</b> | <b>-14.300</b>                   |

# Produkt

## 4.2.4.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.01</b> | Sportplatz Dubnaring  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sportanlage am Dubnaring bietet sowohl ein Klein- als auch ein Großspielfeld und wird für den Schulsport und für den Trainingsbetrieb der Sportvereine genutzt. Die Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

BGB, SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Abschluss von Wartungsverträgen mit auf Sportstättenbau/-wartung spezialisierten Fachfirmen für die Kunstrasenplätze
- Durchführung regelmäßiger Wartung der Plätze entsprechend der Regeln der Technik

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | -4.897,10         | 1.000          | 2.100          | 1.100                            | 2.100          | 0                                |
| Auszahlungen            | 31.361,47         | 38.600         | 52.800         | 14.200                           | 42.700         | -10.100                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-36.258,57</b> | <b>-37.600</b> | <b>-50.700</b> | <b>-13.100</b>                   | <b>-40.600</b> | <b>10.100</b>                    |
| Erträge                 | 1.965,15          | 1.000          | 2.100          | 1.100                            | 2.100          | 0                                |
| Aufwendungen            | 32.621,61         | 38.900         | 60.200         | 21.300                           | 50.200         | -10.000                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-30.656,46</b> | <b>-37.900</b> | <b>-58.100</b> | <b>-20.200</b>                   | <b>-48.100</b> | <b>10.000</b>                    |

## Produkt

4.2.4.03

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.03</b> | Volksstadion  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Das Volksstadion der Universitäts- und Hansestadt Greifswald umfasst vier Fußballplätze, eine Leichtathletikanlage, eine Skateranlage und eine Kleinsportanlage. Die Nutzung dieser Anlagen durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Abschluss von Wartungsverträgen mit auf Sportstättenbau/-wartung spezialisierten Fachfirmen für die Kunstrasenplätze
- Durchführung regelmäßiger Wartung der Plätze entsprechend der Regeln der Technik

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 68.229,67          | 96.100          | 98.500          | 2.400                            | 98.500          | 0                                |
| Auszahlungen            | 314.360,66         | 482.300         | 429.600         | -52.700                          | 769.800         | 340.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-246.130,99</b> | <b>-386.200</b> | <b>-331.100</b> | <b>55.100</b>                    | <b>-671.300</b> | <b>-340.200</b>                  |
| Erträge                 | 98.594,76          | 131.100         | 114.400         | -16.700                          | 114.400         | 0                                |
| Aufwendungen            | 383.825,21         | 585.800         | 473.400         | -112.400                         | 819.800         | 346.400                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-285.230,45</b> | <b>-454.700</b> | <b>-359.000</b> | <b>95.700</b>                    | <b>-705.400</b> | <b>-346.400</b>                  |

# Produkt

## 4.2.4.04

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.04</b> | Freizeitbad/Schulschwimmen  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Zwischen der Universitäts- und Hansestadt Greifswald und der Schwimmbad und Anlagen GmbH wurde für die Nutzung des Freizeitbades ein Vertrag geschlossen. Fünf Schwimmbahnen stehen den Schulen für den Schwimmunterricht und den Sportvereinen für den Vereinssport wöchentlich insgesamt 30 Stunden zur Verfügung. Die Nutzung des Freizeitbades durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Schulschwimmunterricht für Schüler\*innen der Grundschulen ermöglichen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 56.460,20          | 21.800          | 156.800         | 135.000                          | 156.800         | 0                                |
| Auszahlungen            | 428.548,45         | 515.000         | 390.000         | -125.000                         | 450.000         | 60.000                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-372.088,25</b> | <b>-493.200</b> | <b>-233.200</b> | <b>260.000</b>                   | <b>-293.200</b> | <b>-60.000</b>                   |
| Erträge                 | 40.329,36          | 21.800          | 156.800         | 135.000                          | 156.800         | 0                                |
| Aufwendungen            | 426.763,45         | 515.000         | 390.000         | -125.000                         | 450.000         | 60.000                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-386.434,09</b> | <b>-493.200</b> | <b>-233.200</b> | <b>260.000</b>                   | <b>-293.200</b> | <b>-60.000</b>                   |

## Produkt

## 4.2.4.05

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.05</b> | Sportstättenverwaltung  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Universitäts- und Hansestadt Greifswald hält sechs Einfeldsporthallen, eine Zweifeldsporthalle, sechs Dreifeldsporthallen, neun Kleinspielfelder und fünf Großspielfelder vor. Die Nutzung der Sporteinrichtungen und des Freizeitbades durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 4.550,00          | 4.500           | 6.000           | 1.500                            | 6.000          | 0                                |
| Auszahlungen            | 72.244,98         | 85.800          | 125.800         | 40.000                           | 86.400         | -39.400                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-67.694,98</b> | <b>-81.300</b>  | <b>-119.800</b> | <b>-38.500</b>                   | <b>-80.400</b> | <b>39.400</b>                    |
| Erträge                 | 6.491,17          | 32.200          | 6.000           | -26.200                          | 6.000          | 0                                |
| Aufwendungen            | 74.613,60         | 177.700         | 128.300         | -49.400                          | 88.200         | -40.100                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-68.122,43</b> | <b>-145.500</b> | <b>-122.300</b> | <b>23.200</b>                    | <b>-82.200</b> | <b>40.100</b>                    |

## Produkt

4.2.4.06

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.06</b> | Mehrzweckhalle  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Mehrzweckhalle ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 55.344,66          | 62.700         | 55.700          | -7.000                           | 55.700          | 0                                |
| Auszahlungen            | 439.172,15         | 144.900        | 181.900         | 37.000                           | 174.400         | -7.500                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-383.827,49</b> | <b>-82.200</b> | <b>-126.200</b> | <b>-44.000</b>                   | <b>-118.700</b> | <b>7.500</b>                     |
| Erträge                 | 65.133,31          | 62.700         | 65.000          | 2.300                            | 65.000          | 0                                |
| Aufwendungen            | 463.397,10         | 144.900        | 224.000         | 79.100                           | 217.800         | -6.200                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-398.263,79</b> | <b>-82.200</b> | <b>-159.000</b> | <b>-76.800</b>                   | <b>-152.800</b> | <b>6.200</b>                     |

## Produkt

4.2.4.07

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.07</b> | Sporthalle 1  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 1 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 15.113,03         | 13.300          | 34.300          | 21.000                           | 31.800         | -2.500                           |
| Auszahlungen            | 92.276,97         | 201.900         | 136.300         | -65.600                          | 123.300        | -13.000                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-77.163,94</b> | <b>-188.600</b> | <b>-102.000</b> | <b>86.600</b>                    | <b>-91.500</b> | <b>10.500</b>                    |
| Erträge                 | 24.628,71         | 13.300          | 43.000          | 29.700                           | 40.500         | -2.500                           |
| Aufwendungen            | 88.330,39         | 201.900         | 134.900         | -67.000                          | 122.100        | -12.800                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-63.701,68</b> | <b>-188.600</b> | <b>-91.900</b>  | <b>96.700</b>                    | <b>-81.600</b> | <b>10.300</b>                    |

## Produkt

4.2.4.08

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.08</b> | Sporthalle 2  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 2 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 53.808,51         | 43.500         | 53.800         | 10.300                           | 53.800         | 0                                |
| Auszahlungen            | 94.674,00         | 138.100        | 111.100        | -27.000                          | 151.300        | 40.200                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-40.865,49</b> | <b>-94.600</b> | <b>-57.300</b> | <b>37.300</b>                    | <b>-97.500</b> | <b>-40.200</b>                   |
| Erträge                 | 61.280,05         | 43.500         | 60.800         | 17.300                           | 60.800         | 0                                |
| Aufwendungen            | 100.820,89        | 101.100        | 121.700        | 20.600                           | 124.900        | 3.200                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-39.540,84</b> | <b>-57.600</b> | <b>-60.900</b> | <b>-3.300</b>                    | <b>-64.100</b> | <b>-3.200</b>                    |

## Produkt

4.2.4.09

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.09</b> | Sporthalle 3  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 3 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 9.377,98          | 20.600          | 40.900          | 20.300                           | 40.900          | 0                                |
| Auszahlungen            | 102.565,79        | 198.800         | 240.200         | 41.400                           | 161.000         | -79.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-93.187,81</b> | <b>-178.200</b> | <b>-199.300</b> | <b>-21.100</b>                   | <b>-120.100</b> | <b>79.200</b>                    |
| Erträge                 | 10.590,58         | 45.600          | 40.900          | -4.700                           | 65.100          | 24.200                           |
| Aufwendungen            | 105.147,55        | 176.600         | 137.900         | -38.700                          | 151.100         | 13.200                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-94.556,97</b> | <b>-131.000</b> | <b>-97.000</b>  | <b>34.000</b>                    | <b>-86.000</b>  | <b>11.000</b>                    |

## Produkt

4.2.4.10

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.10</b> | Sporthalle 4  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle 4 ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 36.041,42         | 38.000         | 35.000         | -3.000                           | 35.000         | 0                                |
| Auszahlungen            | 64.999,22         | 77.900         | 96.700         | 18.800                           | 89.100         | -7.600                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-28.957,80</b> | <b>-39.900</b> | <b>-61.700</b> | <b>-21.800</b>                   | <b>-54.100</b> | <b>7.600</b>                     |
| Erträge                 | 31.086,19         | 38.000         | 37.800         | -200                             | 37.800         | 0                                |
| Aufwendungen            | 80.697,09         | 77.900         | 116.200        | 38.300                           | 109.200        | -7.000                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-49.610,90</b> | <b>-39.900</b> | <b>-78.400</b> | <b>-38.500</b>                   | <b>-71.400</b> | <b>7.000</b>                     |

## Produkt

4.2.4.11

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.11</b> | Sporthalle Feldstraße   |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle in der Feldstraße ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.751,05          | 3.500          | 3.500          | 0                                | 3.500           | 0                                |
| Auszahlungen            | 29.470,46         | 34.700         | 42.300         | 7.600                            | 142.500         | 100.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-26.719,41</b> | <b>-31.200</b> | <b>-38.800</b> | <b>-7.600</b>                    | <b>-139.000</b> | <b>-100.200</b>                  |
| Erträge                 | 3.514,28          | 3.500          | 3.500          | 0                                | 3.500           | 0                                |
| Aufwendungen            | 31.547,56         | 34.700         | 43.900         | 9.200                            | 144.100         | 100.200                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-28.033,28</b> | <b>-31.200</b> | <b>-40.400</b> | <b>-9.200</b>                    | <b>-140.600</b> | <b>-100.200</b>                  |

## Produkt

4.2.4.12

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.12</b> | Arndt-Sporthalle  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle der Arndt-Schule ist eine Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020    | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 14.492,39         | 24.600          | 50.800         | 26.200                           | 50.800          | 0                                |
| Auszahlungen            | 97.838,80         | 99.700          | 108.700        | 9.000                            | 292.400         | 183.700                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-83.346,41</b> | <b>-75.100</b>  | <b>-57.900</b> | <b>17.200</b>                    | <b>-241.600</b> | <b>-183.700</b>                  |
| Erträge                 | 15.634,40         | 75.900          | 50.800         | -25.100                          | 50.800          | 0                                |
| Aufwendungen            | 94.426,83         | 201.900         | 107.300        | -94.600                          | 291.200         | 183.900                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-78.792,43</b> | <b>-126.000</b> | <b>-56.500</b> | <b>69.500</b>                    | <b>-240.400</b> | <b>-183.900</b>                  |

# Produkt

## 4.2.4.13

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.13</b> | Caspar-David-Friedrich-Sporthalle - alt   |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die alte Sporthalle der Caspar-David-Friedrich-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 75.340,45          | 4.000          | 2.200           | -1.800                           | 2.200           | 0                                |
| Auszahlungen            | 652.152,25         | 38.900         | 43.900          | 5.000                            | 44.700          | 800                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-576.811,80</b> | <b>-34.900</b> | <b>-41.700</b>  | <b>-6.800</b>                    | <b>-42.500</b>  | <b>-800</b>                      |
| Erträge                 | 27.184,25          | 4.000          | 5.400           | 1.400                            | 5.400           | 0                                |
| Aufwendungen            | 30.858,86          | 98.400         | 108.200         | 9.800                            | 109.000         | 800                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-3.674,61</b>   | <b>-94.400</b> | <b>-102.800</b> | <b>-8.400</b>                    | <b>-103.600</b> | <b>-800</b>                      |

# Produkt

# 4.2.4.14

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.14</b> | Martin-Andersen-Nexö-Sporthalle   |

## verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Die Sporthalle der Martin-Andersen-Nexö-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

## Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.868,07          | 5.000          | 20.300         | 15.300                           | 20.300         | 0                                |
| Auszahlungen            | 34.046,72         | 52.200         | 47.500         | -4.700                           | 48.800         | 1.300                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-31.178,65</b> | <b>-47.200</b> | <b>-27.200</b> | <b>20.000</b>                    | <b>-28.500</b> | <b>-1.300</b>                    |
| Erträge                 | 3.195,80          | 5.000          | 20.300         | 15.300                           | 20.300         | 0                                |
| Aufwendungen            | 34.047,07         | 52.200         | 46.400         | -5.800                           | 47.800         | 1.400                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-30.851,27</b> | <b>-47.200</b> | <b>-26.100</b> | <b>21.100</b>                    | <b>-27.500</b> | <b>-1.400</b>                    |

## Produkt

4.2.4.15

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.15</b> | Karl-Krull-Sporthalle   |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle der Karl-Krull-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022  | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.854,63         | 2.000          | 20.800         | 18.800                           | 20.800        | 0                                |
| Auszahlungen            | 9.970,96         | 14.700         | 34.500         | 19.800                           | 23.600        | -10.900                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-7.116,33</b> | <b>-12.700</b> | <b>-13.700</b> | <b>-1.000</b>                    | <b>-2.800</b> | <b>10.900</b>                    |
| Erträge                 | 2.812,61         | 2.000          | 20.800         | 18.800                           | 20.800        | 0                                |
| Aufwendungen            | 7.531,59         | 14.700         | 27.400         | 12.700                           | 23.300        | -4.100                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-4.718,98</b> | <b>-12.700</b> | <b>-6.600</b>  | <b>6.100</b>                     | <b>-2.500</b> | <b>4.100</b>                     |

# Produkt

## 4.2.4.16

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.16</b> | Käthe-Kollwitz-Sporthalle   |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle der Käthe-Kollwitz-Schule ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.247,06          | 2.000          | 18.200         | 16.200                           | 18.200         | 0                                |
| Auszahlungen            | 45.277,43         | 58.400         | 59.700         | 1.300                            | 59.100         | -600                             |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-43.030,37</b> | <b>-56.400</b> | <b>-41.500</b> | <b>14.900</b>                    | <b>-40.900</b> | <b>600</b>                       |
| Erträge                 | 2.247,06          | 2.000          | 18.200         | 16.200                           | 18.200         | 0                                |
| Aufwendungen            | 45.964,00         | 58.400         | 58.600         | 200                              | 58.100         | -500                             |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-43.716,94</b> | <b>-56.400</b> | <b>-40.400</b> | <b>16.000</b>                    | <b>-39.900</b> | <b>500</b>                       |

## Produkt

4.2.4.17

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.17</b> | Friedrich-Ludwig-Jahn-Sporthalle  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die Sporthalle des Friedrich-Ludwig-Jahn-Gymnasiums ist eine Einfeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 27.351,98         | 28.100         | 27.400         | -700                             | 27.400         | 0                                |
| Auszahlungen            | 38.293,97         | 50.200         | 104.200        | 54.000                           | 55.300         | -48.900                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-10.941,99</b> | <b>-22.100</b> | <b>-76.800</b> | <b>-54.700</b>                   | <b>-27.900</b> | <b>48.900</b>                    |
| Erträge                 | 27.946,10         | 28.100         | 27.400         | -700                             | 27.400         | 0                                |
| Aufwendungen            | 36.990,34         | 50.200         | 103.100        | 52.900                           | 54.300         | -48.800                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-9.044,24</b>  | <b>-22.100</b> | <b>-75.700</b> | <b>-53.600</b>                   | <b>-26.900</b> | <b>48.800</b>                    |

## Produkt

4.2.4.18

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.18</b> | Strandbad Eldena  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Im Stadtteil Eldena befindet sich das Strandbad der Universitäts- und Hansestadt Greifswald. Dieses wird überwiegend von Freizeitgästen und Touristen aber auch durch Schulen und Sportvereine genutzt. Die Benutzung des Strandbades ist gemäß Beschluss der Bürgerschaft vom Juli 2018 für alle Nutzenden gebührenfrei.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Tourismus
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 51.432,79         | 19.200         | 15.000          | -4.200                           | 15.000            | 0                                |
| Auszahlungen            | 101.192,73        | 103.300        | 218.200         | 114.900                          | 1.393.600         | 1.175.400                        |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-49.759,94</b> | <b>-84.100</b> | <b>-203.200</b> | <b>-119.100</b>                  | <b>-1.378.600</b> | <b>-1.175.400</b>                |
| Erträge                 | 38.419,27         | 19.200         | 15.000          | -4.200                           | 15.000            | 0                                |
| Aufwendungen            | 85.581,21         | 103.300        | 94.900          | -8.400                           | 106.400           | 11.500                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-47.161,94</b> | <b>-84.100</b> | <b>-79.900</b>  | <b>4.200</b>                     | <b>-91.400</b>    | <b>-11.500</b>                   |

# Produkt

## 4.2.4.19

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.19</b> | Caspar-David-Friedrich-Sporthalle   |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 - Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Die neue Sporthalle der Caspar-David-Friedrich-Schule ist eine Zweifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 4.008,00          | 0              | 26.900         | 26.900                           | 26.900         | 0                                |
| Auszahlungen            | 76.149,34         | 19.200         | 92.800         | 73.600                           | 89.000         | -3.800                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-72.141,34</b> | <b>-19.200</b> | <b>-65.900</b> | <b>-46.700</b>                   | <b>-62.100</b> | <b>3.800</b>                     |
| Erträge                 | 4.374,80          | 0              | 26.900         | 26.900                           | 26.900         | 0                                |
| Aufwendungen            | 73.556,75         | 19.200         | 91.300         | 72.100                           | 87.700         | -3.600                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-69.181,95</b> | <b>-19.200</b> | <b>-64.400</b> | <b>-45.200</b>                   | <b>-60.800</b> | <b>3.600</b>                     |

## Produkt

4.2.4.20

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>4</b>        | Gesundheit und Sport  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>4.2</b>      | Sportförderung  |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>4.2.4</b>    | Sportstätten und Bäder (ohne Sporteinrichtungen der Schulen und der Einrichtungen, die Teile eines Kurbetriebes sind) |
| <b>Produkt</b>             | <b>4.2.4.20</b> | Sporthalle am Ellernholz  |

### verantwortlich

Herr Klaus Schult  
23 – Immobilienverwaltungsamt

### Beschreibung

Bei der Sporthalle am Ellernholz handelt es sich um den Neubau einer Dreifeldsporthalle. Ihre Nutzung durch eigene Schulen stellt eine hoheitliche Tätigkeit dar; die Überlassung an private Schulen, Vereine und sonstige Dritte erfolgt im Rahmen eines Betriebes gewerblicher Art. Die Benutzungsgebühren ergeben sich aus der jeweils gültigen Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Benutzung von Sportstätten in kommunaler Trägerschaft.

### Auftragsgrundlage

SchulG M-V

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

- Förderung des Breitensports für Kinder und Jugendliche
- Gesundheitserziehung
- Förderung von Sportvereinen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019 | Plan<br>2020 | Plan<br>2021  | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------|--------------|---------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00        | 0            | 0             | 0                                | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 0,00        | 0            | 7.500         | 7.500                            | 12.300         | 4.800                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>0,00</b> | <b>0</b>     | <b>-7.500</b> | <b>-7.500</b>                    | <b>-12.300</b> | <b>-4.800</b>                    |
| Erträge                 | 0,00        | 0            | 0             | 0                                | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 0,00        | 0            | 0             | 0                                | 0              | 0                                |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>0,00</b> | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>0</b>                         | <b>0</b>       | <b>0</b>                         |

# Produkt

5.1.1.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                              |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.1</b>      | Räumliche Planung und Entwicklung              |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.1.1</b>    | Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen  |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.1.1.01</b> | Stadtplanung, Stadtentwicklung, Bauleitplanung |

## verantwortlich

Herr Erik Wilde  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Die Erfassung, Berücksichtigung, Aufbereitung und Planung aller Aspekte des Lebens (harte und weiche Standortfaktoren) ist Voraussetzung für eine lebenswerte und interessante Stadt als Wohn- und Produktionsstandort. Zu den Planwerken, die die räumlichen Gegebenheiten abbilden, Standortbedingungen zur Entwicklung der Stadt schaffen und diese fortschreiben und für neue Investitionen bereitstellen gehören:

- Raumordnung und Grundlagenplanung (Landes- und Regionalplanung, Integriertes Stadtentwicklungskonzept, Verkehrsentwicklungsplanung u. ä. Planwerke sowie Konzepte)
- Planungen zur Entwicklung räumlicher oder sektoraler Bereiche (Rahmenpläne, Stadtteilentwicklungskonzepte, Integrierte Handlungskonzepte (z.B. Soziale Stadt), städtebauliche Studien, Klimaleitfäden usw.)
- Fachplanungen und Satzungen (Landschaftspläne, Denkmalsbereiche, Gestaltungssatzungen, Erhaltungssatzungen, Vorkaufsrechtssatzungen, Zentrale Versorgungsbereiche und Fachpläne Einzelhandel etc.)
- Vorbereitende und verbindliche Bauleitplanung: Flächennutzungsplan, Bebauungsplanungen (auch vorhabensbezogen), Ergänzungssatzungen, Klarstellungssatzungen, Lärmschutzgutachten, Umweltfachplanungen usw.
- Maßnahmenplanungen (Erschließungsmaßnahmen, Masterpläne, Gutachterverfahren und Wettbewerbe)
- Beratung und Betreuung (Gemeindliches Einvernehmen, Beratung (Bauvoranfragen), Steuer-Grundlagenbescheide, Beratung zu Vorschriften, Abwägung privater und öffentlicher Interessen, Öffentlichkeitsarbeit)

## Auftragsgrundlage

BauGB, ROG, LPG, LBauO, BauNVO, KV M-V, BNatSchG, UVPG, Hauptsatzung, InvZuG, FernStrG, StVO, Satzungen

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

5.1.1.01.01 Stadtplanung, Stadtentwicklung, Bauleitplanung

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 315.865,77           | 94.400            | 367.000           | 272.600                          | 8.000             | -359.000                         |
| Auszahlungen            | 1.478.022,65         | 1.423.200         | 1.835.500         | 412.300                          | 1.910.700         | 75.200                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.162.156,88</b> | <b>-1.328.800</b> | <b>-1.468.500</b> | <b>-139.700</b>                  | <b>-1.902.700</b> | <b>-434.200</b>                  |
| Erträge                 | 0,00                 | 28.000            | 367.000           | 339.000                          | 8.000             | -359.000                         |
| Aufwendungen            | 1.005.500,61         | 1.350.400         | 1.864.300         | 513.900                          | 2.002.100         | 137.800                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.005.500,61</b> | <b>-1.322.400</b> | <b>-1.497.300</b> | <b>-174.900</b>                  | <b>-1.994.100</b> | <b>-496.800</b>                  |

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                             |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.1</b>      | Räumliche Planung und Entwicklung             |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.1.1</b>    | Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.1.1.02</b> | Vermessung                                    |

## **verantwortlich**

Frau Sabine Hellwich  
60 - Stadtbauamt

## **Beschreibung**

1. Ingenieurvermessung ist ein Teilgebiet der Vermessung, das für das Bauen komplexer Bauwerke wie Gebäude, Straßen, Brücken und Tunnel benötigt wird. Zu den Aufgaben gehören:
  - Topografische Aufnahmen
  - Bebauungsplangrundlagenkarten
  - Lagepläne zu Bauanträgen
  - Absteckung von Bauvorhaben
  - Koordinatenermittlung
2. Raumbezogenes Geoinformationssystem (GIS) ist ein Informationssystem zur Erfassung, Bearbeitung, Organisation, Analyse und Präsentation geografischer Daten. Zu den Aufgaben gehören:
  - Schaffung der Grundlagen und Sicherstellung des einheitlichen Raumbezugs beim Aufbau und der Führung raumbezogener Daten aller Fachbereiche, um die Verknüpfung und Auswertbarkeit der verschiedenen Fachdaten im Rahmen des GIS zu gewährleisten
  - Mitwirkung beim Aufbau und der Entwicklung von Fachdateien
  - Geodatenmanagement
  - Entwicklung und Pflege fachspezifischer Anwendungen
3. Führung und Bereitstellung von Karten und Geodaten. Zu den Aufgaben gehören:
  - Aufbereitung und Bereitstellung von Geodaten
  - Führung und Bereitstellung von Grundlagenkarten und -daten
  - Stadtgrundkarte
  - Amtlicher Stadtplan
  - Luftbilder
  - Digitale Lage- und Höhendaten
  - Bearbeitung und Herausgabe von thematischen Karten
4. Die Hausnummernvergabe und die Straßenbenennung dienen der öffentlichen Ordnung und Sicherheit, insbesondere dem richtigen und sicheren Auffinden des gewünschten Zielortes für den Bürger, den Katastrophenschutz, den Rettungsdienst sowie der örtlichen Zuordnung des Gebäudes für den Einwohnermelderachweis und die postalische Zustellung.
5. Aufgaben des Mietspiegels sind:
  - Federführung bei der Erstellung des Mietspiegels
  - Auskunftserteilung

## **Auftragsgrundlage**

BauGB, VermKatG, Richtlinie 2007/2/EG des europäischen Parlaments, Hausnummernsatzung

Art der Aufgabe:                   pflichtig und freiwillig

**Produktart:**                   Extern

## **Leistung**

5.1.1.02.01           Vermessung/ Geoinformation

# Produkt

## 5.1.1.02

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                             |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.1</b>      | Räumliche Planung und Entwicklung             |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.1.1</b>    | Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.1.1.02</b> | Vermessung                                    |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 10.172,38          | 27.000          | 22.500          | -4.500                           | 23.500          | 1.000                            |
| Auszahlungen            | 382.073,96         | 380.900         | 414.000         | 33.100                           | 465.800         | 51.800                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-371.901,58</b> | <b>-353.900</b> | <b>-391.500</b> | <b>-37.600</b>                   | <b>-442.300</b> | <b>-50.800</b>                   |
| Erträge                 | 10.329,05          | 27.000          | 22.500          | -4.500                           | 23.500          | 1.000                            |
| Aufwendungen            | 367.562,01         | 387.200         | 413.200         | 26.000                           | 469.600         | 56.400                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-357.232,96</b> | <b>-360.200</b> | <b>-390.700</b> | <b>-30.500</b>                   | <b>-446.100</b> | <b>-55.400</b>                   |

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                             |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.1</b>      | Räumliche Planung und Entwicklung             |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.1.1</b>    | Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.1.1.03</b> | Städtebauförderung                            |

## **verantwortlich**

Frau Heike Lüdemann  
60 - Stadtbauamt

## **Beschreibung**

Der Bund und das Land unterstützen die Kommunen in Mecklenburg-Vorpommern durch Finanzhilfen dabei, ihre historischen Zentren zu erhalten sowie die Städte zu entwickeln und zu erneuern. Wichtige Bausteine der Städtebauförderung in Mecklenburg-Vorpommern waren bis einschließlich 2019 die Förderprogramme Städtebauliche Sanierung und Entwicklung, der Städtebauliche Denkmalschutz, der Stadtumbau Ost, das Programm "Aktive Stadt- und Ortsteilzentren" sowie das Programm "Soziale Stadt". Ab dem Programmjahr 2020 werden Städtebaufördermittel über folgende Programme ausgereicht: „Lebendige Zentren“, „Sozialer Zusammenhalt“ und „Wachstum und nachhaltige Erneuerung“.

Durch den Einsatz der Städtebaufördermittel werden die Beseitigung städtebaulicher und sozialer Missstände sowie städtebaulicher Funktionsverluste in benachteiligten Ortsteilen in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald unterstützt. Es gibt in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald zum jetzigen Zeitpunkt sechs aktive Fördergebiete, die als Sondervermögen zu führen sind. Das Sanierungsgebiet Wieck ist zwischenzeitlich gegenüber den Fördermittelgebern schlussgerechnet worden. Die Sanierungssatzung wurde per Bürgerschaftsbeschluss BV-V/07/0038 vom 16.09.2019 aufgehoben.

- Sanierungsgebiet Wieck (Förderprogramm ausgelaufen)
- Sanierungsgebiet Innenstadt/Fleischervorstadt (Denkmalschutz, Aktive Stadt- und Ortsteilzentren Innenstadt-Fleischervorstadt, Stadtumbau-Ost)
- Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die soziale Stadt - Greifswald, Fleischervorstadt (Soziale Stadt)
- Stadtumbau-Ost Greifswald Schönwalde I (Stadtumbau-Ost, Rückbauprogramm)
- Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die Soziale Stadt - Greifswald, Schönwalde II (Soziale Stadt)
- Stadtumbau-Ost Greifswald Programmteil Aufwertung Schönwalde II (Stadtumbau-Ost, Rückbauprogramm)

## **Auftragsgrundlage**

BauGB, VV zwischen Bund und Ländern, Städtebauförderrichtlinie M-V, Satzungen

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## **Leistung**

- 5.1.1.03.01 Sanierungsgebiet Wieck
- 5.1.1.03.02 Sanierungsgebiet Innenstadt/ Fleischervorstadt
- 5.1.1.03.03 Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die soziale Stadt - Greifswald, Fleischervorstadt
- 5.1.1.03.04 Stadtumbau- Ost Greifswald Schönwalde I
- 5.1.1.03.05 Stadtteil mit besonderem Entwicklungsbedarf - Die soziale Stadt - Greifswald, Schönwalde II
- 5.1.1.03.06 Stadtumbau- Ost Greifswald Programmteil Aufwertung Schönwalde II
- 5.1.1.03.07 Stadtumbau- Ost Greifswald "Ostseeviertel Parkseite"

# Produkt

5.1.1.03

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                             |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.1</b>      | Räumliche Planung und Entwicklung             |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.1.1</b>    | Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.1.1.03</b> | Städtebauförderung                            |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020       | Plan<br>2021       | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022       | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 216.701,90           | 400                | 2.479.200          | 2.478.800                        | 400                | -2.478.800                       |
| Auszahlungen            | 5.697.325,15         | 11.247.500         | 19.252.800         | 8.005.300                        | 11.718.500         | -7.534.300                       |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-5.480.623,25</b> | <b>-11.247.100</b> | <b>-16.773.600</b> | <b>-5.526.500</b>                | <b>-11.718.100</b> | <b>5.055.500</b>                 |
| Erträge                 | 13.286,67            | 400                | 1.005.300          | 1.004.900                        | 400                | -1.004.900                       |
| Aufwendungen            | 164.846,41           | 608.000            | 2.500.500          | 1.892.500                        | 1.272.800          | -1.227.700                       |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-151.559,74</b>   | <b>-607.600</b>    | <b>-1.495.200</b>  | <b>-887.600</b>                  | <b>-1.272.400</b>  | <b>222.800</b>                   |

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.2</b>      | Bauen und Wohnen   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.2.1</b>    | Bau- und Grundstücksordnung                                      |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.2.1.00</b> | Bau- und Grundstücksordnung (Baurecht/Bauaufsicht/Bauverwaltung) |

## **verantwortlich**

Frau Heike Lüdemann  
Herr Thomas Scherf  
60 - Stadtbauamt

## **Beschreibung**

Zu den Aufgaben der Bauverwaltung gehören:

- Durchführung von Eröffnungsverhandlungen und Begleitung der nationalen und europaweiten Vergabeverfahren zur Vorbereitung der Beauftragung von Bauleistungen gemäß VOB/A
- Erarbeitung von Satzungen und Festsetzung/Erhebung von Erschließungsbeiträgen, Gebühren Wasser- und Bodenverband, Kanalbaubeiträge, Ablösebeiträge für Kfz-Einstellplätze
- Erarbeitung Erschließungsverträge
- Finanztechnische Bearbeitung, Überwachung und Analyse des Haushaltes des Stadtbauamtes
- Stundungen, Niederschlagungen, Erlasse
- Allgemeine Aufgaben der Sanierungsverwaltung (Finanztechnische Bearbeitung und Überwachung Mittelabrufe Städtebauförderung)
- Sanierungsrechtliche Genehmigungen/Versagungen
- Ermittlung, Festsetzung und Erhebung der Ausgleichsbeträge im Sanierungsgebiet
- Bearbeitung Anträge auf Darlehensgewährung nach Abschluss der Sanierung
- Öffentlich-rechtliche Verträge bei vorzeitiger Ablöse des Ausgleichsbetrages
- Entscheidung über vorzeitige Entlassung von Grundstücken aus Rechtsfolgen der Sanierung
- Widerspruchsbescheiderlass und Vorbereitung von Klageverfahren in allen verwaltungsrechtl. Verfahren

Die Leistungen der Unteren Bauaufsichtsbehörde sind:

- Beratung von Bürger\*innen, Bauverantwortlichen, Entwurfsverfasser\*innen und Weiteren in baurechtlichen und bautechnischen Fragen
- Bauordnungsrecht - Genehmigungs- und Anzeigeverfahren
- Erteilung von sanierungsrechtlichen Genehmigungen
- Bauordnungsrecht - Prüfung und Überwachung
- Bauordnungsrecht - Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Bauordnung - Baulasten und Baulastenverzeichnis
- Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach dem Wohnungseigentumsgesetz
- Verwaltung und Organisation, Registratur, statistische Erhebungen

## **Auftragsgrundlage**

nationales und europaweites Vergaberecht, BauGB, AO, KV M-V, KAG, GemHVO-Doppik, GemKVO, VwVfG M-V, VwGO, WertV, WertR, BauNVO, LBauO M-V, SOG M-V, Technische Baubestimmungen, BImSchG, VstättVO, BauPrüfVO M-V, BauGebVO M-V, BauVorIVO M-V, BauPAVO M-V, WEG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## **Leistung**

5.2.1.00.01 Bauverwaltung  
5.2.1.00.02 Untere Bauaufsichtsbehörde

# Produkt

# 5.2.1.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.2</b>      | Bauen und Wohnen   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.2.1</b>    | Bau- und Grundstücksordnung                                      |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.2.1.00</b> | Bau- und Grundstücksordnung (Baurecht/Bauaufsicht/Bauverwaltung) |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 676.816,90         | 1.137.000       | 1.137.300       | 300                              | 1.137.300         | 0                                |
| Auszahlungen            | 1.475.040,72       | 1.960.400       | 2.061.100       | 100.700                          | 2.142.500         | 81.400                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-798.223,82</b> | <b>-823.400</b> | <b>-923.800</b> | <b>-100.400</b>                  | <b>-1.005.200</b> | <b>-81.400</b>                   |
| Erträge                 | 647.007,58         | 1.137.000       | 1.137.300       | 300                              | 1.137.300         | 0                                |
| Aufwendungen            | 1.496.121,22       | 1.972.600       | 2.045.300       | 72.700                           | 2.135.800         | 90.500                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-849.113,64</b> | <b>-835.600</b> | <b>-908.000</b> | <b>-72.400</b>                   | <b>-998.500</b>   | <b>-90.500</b>                   |

# Produkt

# 5.2.2.01

|                            |                 |                       |
|----------------------------|-----------------|-----------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt     |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.2</b>      | Bauen und Wohnen      |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.2.2</b>    | Wohnungsbauförderung  |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.2.2.01</b> | Wohnbauförderdarlehen |

## verantwortlich

Frau Heike Lüdemann  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Bereitstellung kommunaler Fördermittel (Ausreichung als Darlehen) als Mitfinanzierungsanteil auf Grund der Förderrichtlinien des Landes M-V oder der Kommunalen Förderrichtlinien. Die Förderung ist aktuell ausgelaufen. Es erfolgt die Überwachung der Restdarlehen.

Der Stadtumbauprozesse wurde durch Förderung der Schaffung von

- selbstgenutztem Wohnraum
  - altersgerechten Miet- und Genossenschaftswohnungen
  - Studentenwohnungen
- unterstützt.

## Auftragsgrundlage

Förderrichtlinien des Landes M-V, kommunale Förderrichtlinien

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

5.2.2.01.01 Wohnbauförderdarlehen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.351,96          | 36.700         | 0              | -36.700                          | 0              | 0                                |
| Auszahlungen            | 25.148,63         | 22.200         | 24.900         | 2.700                            | 25.500         | 600                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-22.796,67</b> | <b>14.500</b>  | <b>-24.900</b> | <b>-39.400</b>                   | <b>-25.500</b> | <b>-600</b>                      |
| Erträge                 | 1.476,48          | 700            | 0              | -700                             | 0              | 0                                |
| Aufwendungen            | 25.148,63         | 22.200         | 24.900         | 2.700                            | 25.500         | 600                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-23.672,15</b> | <b>-21.500</b> | <b>-24.900</b> | <b>-3.400</b>                    | <b>-25.500</b> | <b>-600</b>                      |

## Produkt

5.2.3.00

|                            |                 |                           |
|----------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt         |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.2</b>      | Bauen und Wohnen          |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.2.3</b>    | Denkmalschutz und -pflege |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.2.3.00</b> | Denkmalschutz und -pflege |

### **verantwortlich**

Herr Erik Wilde  
60 - Stadtbauamt

### **Beschreibung**

Denkmale sind Dokumente bau- und stadthistorischer Entwicklung und fester Bestandteil des kulturellen Erbes. Denkmalschutz und Denkmalpflege sind daher von besonderer Bedeutung, um dieses hohe Gut zu erhalten und für nachfolgende Generationen zu sichern. Dem entsprechend sind die Aufgaben gesetzlich verankert. Darüber hinaus bietet der bewusste und sensible Umgang mit dem Denkmal, egal welcher Art, die Chance, Geschichte erlebbar zu machen und aus diesem Fundus neue Qualitäten, Identifikation und Verbundenheit mit der Stadt, dem Haus, dem Umfeld zu schaffen.

Aufgaben der unteren Denkmalschutzbehörde/Städtischen Denkmalpflege sind:

- Durchsetzung des Denkmalschutzgesetzes Mecklenburg-Vorpommern
- Führung der Denkmalliste
- Benachrichtigung von Denkmaleigentümern über die Eintragung oder Streichung von Denkmalen in die Denkmalliste
- Entscheidung über denkmalrechtliche Genehmigungen/Grabungsgenehmigungen unter Beteiligung des Landesamtes für Kultur und Denkmalpflege M-V
- Erlass von Denkmalbereichsverordnungen
- Durchsetzung der Erhaltung, Ordnungswidrigkeitenverfolgung
- Überwachung von Erhaltungs- und Restaurierungsmaßnahmen, Begleitung von Maßnahmen im Rahmen der Städtebauförderung
- fachliche Beratung und Beratung zu Fördermöglichkeiten, steuerlichen Fragen, Ausstellung Bescheinigung nach § 7 Einkommenssteuergesetz
- vorbereitende Dokumentation
- Beteiligung bei öffentlichen Planungen
- Öffentlichkeitsarbeit (Broschüren, Presseinformationen usw.)
- Mitarbeit im Verein Europäische Route der Backsteingotik
- Betreuung des Projektes "Backsteinkataster" (Inventarisierung mittelalterliche Formsteinsammlung)
- Organisation des jährlich bundesweit statt findenden "Tag des offenen Denkmals"
- Führung des Lagers für historische Baustoffe
- Vergabe von städtischen Fördermitteln

### **Auftragsgrundlage**

DSchG M-V, Satzungen

Art der Aufgabe:                   pflichtig/freiwillig

**Produktart:**                       Extern

### **Leistung**

5.2.3.00.01           Denkmalschutz und -pflege

# Produkt

## 5.2.3.00

|                            |                 |                           |
|----------------------------|-----------------|---------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt         |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.2</b>      | Bauen und Wohnen          |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.2.3</b>    | Denkmalschutz und -pflege |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.2.3.00</b> | Denkmalschutz und -pflege |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 46.225,00          | 6.000           | 11.000          | 5.000                            | 11.000          | 0                                |
| Auszahlungen            | 184.645,64         | 238.700         | 282.700         | 44.000                           | 254.800         | -27.900                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-138.420,64</b> | <b>-232.700</b> | <b>-271.700</b> | <b>-39.000</b>                   | <b>-243.800</b> | <b>27.900</b>                    |
| Erträge                 | 46.150,00          | 6.000           | 11.000          | 5.000                            | 11.000          | 0                                |
| Aufwendungen            | 190.395,50         | 236.700         | 260.700         | 24.000                           | 259.800         | -900                             |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-144.245,50</b> | <b>-230.700</b> | <b>-249.700</b> | <b>-19.000</b>                   | <b>-248.800</b> | <b>900</b>                       |

# Produkt

5.3.7.02

|                            |                 |                         |
|----------------------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt       |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.3</b>      | Ver- und Entsorgung     |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.3.7</b>    | Abfallwirtschaft        |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.3.7.02</b> | Müllverwertung/Deponien |

## verantwortlich

Frau Anke Krüger  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Die UHWG ist als Betreiber von Deponien für die ordnungsgemäße Bewirtschaftung und Nachsorge dieser Flächen verantwortlich.

Als Grundstückseigentümer von Flächen, auf denen sich Altlasten befinden, ist sie verpflichtet, in Abhängigkeit der weiteren Nutzung die uneingeschränkten Bodenfunktionen so weit wie möglich wieder herzustellen.

- Veranlassung von notwendigen Sanierungsmaßnahmen auf Deponien der UHWG
- Planung, Ausschreibung und Vergabe o. g. Leistungen
- Einwerben von Fördermitteln
- Bewirtschaftung der Deponie, Durchführung und Überwachung von Sicherungs- und Nachsorgemaßnahmen nach Schließung der Deponien
- Durchführung des Verfahrens zur endgültigen Stilllegung
- Planung der Nachnutzung der Deponie (Nutzungskonzept)

## Auftragsgrundlage

BBodSchG, KrWG, AbfWG M-V, WHG, LWaG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Leistung

5.3.7.02.01 Sanierung ehemaliger Deponien  
5.3.7.02.03 Nachsorge Mülldeponie

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 20.596,20          | 0              | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 76.403,09          | 90.100         | 103.600         | 13.500                           | 104.700         | 1.100                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-55.806,89</b>  | <b>-90.100</b> | <b>-103.600</b> | <b>-13.500</b>                   | <b>-104.700</b> | <b>-1.100</b>                    |
| Erträge                 | 0,00               | 7.300          | 5.500           | -1.800                           | 5.500           | 0                                |
| Aufwendungen            | 108.859,55         | 107.200        | 116.100         | 8.900                            | 117.200         | 1.100                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-108.859,55</b> | <b>-99.900</b> | <b>-110.600</b> | <b>-10.700</b>                   | <b>-111.700</b> | <b>-1.100</b>                    |

# Produkt

5.4.0.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.0</b>    | Konzessionsabgaben                 |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.0.00</b> | Konzessionsabgaben                 |

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Gestaltungsanträge zur Nutzung des Straßengrundstückes bearbeiten und Gestattungsverträge managen

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV, EnWG, TKG, BGB

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Mitwirkung bei der Gewährleistung einer leitungsgebundenen Versorgungsinfrastruktur im Rahmen der Daseinsfürsorge für die Einwohner\*innen

## Leistung

5.4.0.00.01 Gestattungsverträge managen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019         | Plan<br>2020     | Plan<br>2021     | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022     | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 2.579.741,99        | 2.473.000        | 2.563.000        | 90.000                           | 2.567.000        | 4.000                            |
| Auszahlungen            | 6.155,91            | 12.200           | 12.200           | 0                                | 12.400           | 200                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>2.573.586,08</b> | <b>2.460.800</b> | <b>2.550.800</b> | <b>90.000</b>                    | <b>2.554.600</b> | <b>3.800</b>                     |
| Erträge                 | 2.547.814,26        | 2.473.000        | 2.563.000        | 90.000                           | 2.567.000        | 4.000                            |
| Aufwendungen            | 6.155,91            | 12.200           | 12.200           | 0                                | 12.400           | 200                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>2.541.658,35</b> | <b>2.460.800</b> | <b>2.550.800</b> | <b>90.000</b>                    | <b>2.554.600</b> | <b>3.800</b>                     |

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.1</b>    | Gemeindestraßen                    |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.1.00</b> | Gemeindestraßen                    |

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der Gemeindestraßen in städtischer Baulast, Aus- und Neubau von Straßen

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Aufrechterhaltung der Funktionalität des Verkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlichen Straßen, Wege und Plätze; Erschließung von Grundstücken  
Maßnahmen:
  - Erstellung eines jährlichen Zustandsberichtes der Greifswalder Straßen, Fußgänger- und Radwege (Vorlage des Berichtes in den entsprechenden Gremien nach Möglichkeit zu den November-Sitzungen).  
In dem Bericht erfolgt eine Aufschlüsselung der geplanten Investitionen und Reparaturkosten nach Neubau, Ausbau, Instandsetzung und Instandhaltung getrennt nach 1. Straßen, 2. Radwegen, 3. Gehwegen. Dieser Bericht soll die vorrangigen und notwendigen Instandsetzungsmaßnahmen für die Folgejahre und eine Kostenschätzung für die Maßnahmen des ersten Folgejahres beinhalten.
  - Die jährlichen Ausgaben für Ausbau, Instandsetzung und Instandhaltung der Radwege sollen nach entsprechender Planung schrittweise bis 2025 in Richtung 30 EUR je Einwohner entwickelt werden, um dem erhöhtem Modalsplit bzgl. Radverkehr entsprechend nachzukommen.
  - Die für die Abschnitte Rosengarten/Rathenaustraße sowie Kreuzung Karl-Libknecht-Ring zur Fortsetzung der Radachse bis zum Parkplatz Eldena eingeplanten Mittel sind mit einem Sperrvermerk versehen. Dieser wird aufgehoben, sofern diese Maßnahmen im Bau- und Mobilitätsausschuss vorgestellt wurden und die bevorzugte Variante zur Beschlussfassung vorgelegt wurde. Vom Sperrvermerk ausgenommen sind 15 % der Gesamtkosten für Planungen.
- Verkehrssichere, ökonomisch und ökologisch und gestalterisch ausgewogene Unterhaltung des Straßenbegleitgrüns  
Maßnahmen:  
Grünstreifen neben Straßen und/oder zwischen Fahrspuren sollen dort, wo es sinnvoll ist, mit Saatstreifen aus Wildblumen versehen werden. In Bereichen, in denen die Herrichtung von Saatstreifen nicht sinnvoll ist, muss gewährleistet werden, dass regelmäßig Mäh- und Pflegearbeiten stattfinden.
- Der Umbau der Haltestellen auf Barrierefreiheit soll über das Förderprogramm "Sonderprogramm Barrierefreie Haltestellen M-V (EFRE 5)" umgesetzt werden. Die eingeplanten Mittel stellen den Eigenanteil dar.

## Leistung

|             |  |
|-------------|--|
| 5.4.1.00.01 | Straßen  |
| 5.4.1.00.02 | Verkehrsausstattung (Straßenbeleuchtung, Signalanlagen, Verkehrszeichen) |
| 5.4.1.00.03 | öffentliche Haltestellen   |
| 5.4.1.00.04 | Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum                 |
| 5.4.1.00.05 | Brücken, Über- und Unterführungen  |
| 5.4.1.00.06 | Fahrradwege  |
| 5.4.1.00.07 | Gehwege  |

# Produkt

# 5.4.1.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.1</b>    | Gemeindestraßen                    |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.1.00</b> | Gemeindestraßen                    |

## Leistung

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| 5.4.1.00.08 | Verkehrssicherungsanlagen      |
| 5.4.1.00.09 | Straßenoberflächenentwässerung |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 450.525,86           | 10.119.600        | 7.009.400         | -3.110.200                       | 3.978.600         | -3.030.800                       |
| Auszahlungen            | 5.143.317,67         | 15.528.000        | 14.193.900        | -1.334.100                       | 7.233.700         | -6.960.200                       |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-4.692.791,81</b> | <b>-5.408.400</b> | <b>-7.184.500</b> | <b>-1.776.100</b>                | <b>-3.255.100</b> | <b>3.929.400</b>                 |
| Erträge                 | 2.132.103,43         | 2.682.800         | 2.745.400         | 62.600                           | 2.737.500         | -7.900                           |
| Aufwendungen            | 8.493.613,14         | 9.973.600         | 10.262.200        | 288.600                          | 10.439.300        | 177.100                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-6.361.509,71</b> | <b>-7.290.800</b> | <b>-7.516.800</b> | <b>-226.000</b>                  | <b>-7.701.800</b> | <b>-185.000</b>                  |

# Produkt

5.4.3.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.3</b>    | Landesstraßen                      |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.3.00</b> | Landesstraßen                      |

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der Landesstraßen in städtischer Baulast; Aus- und Neubau von Straßen

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Aufrechterhaltung der Funktionalität des Verkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlich-rechtlichen Straßen, Wege und Plätze; Erschließung von Grundstücken

## Leistung

|             |  |
|-------------|--|
| 5.4.3.00.01 | Straßen  |
| 5.4.3.00.02 | Verkehrsausstattung (Straßenbeleuchtung, Signalanlagen, Verkehrszeichen) |
| 5.4.3.00.03 | öffentliche Haltestellen   |
| 5.4.3.00.04 | Koordinierung von Maßnahmen im öffentlichen Verkehrsraum                 |
| 5.4.3.00.05 | Brücken, Über- und Unterführungen  |
| 5.4.3.00.06 | Fahrradwege  |
| 5.4.3.00.07 | Gehwege  |
| 5.4.3.00.08 | Verkehrssicherungsanlagen  |
| 5.4.3.00.09 | Straßenoberflächenentwässerung   |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019    | Plan<br>2020  | Plan<br>2021  | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022  | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00           | 0             | 0             | 0                                | 0             | 0                                |
| Auszahlungen            | 929,52         | 4.400         | 4.500         | 100                              | 4.700         | 200                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-929,52</b> | <b>-4.400</b> | <b>-4.500</b> | <b>-100</b>                      | <b>-4.700</b> | <b>-200</b>                      |
| Erträge                 | 0,00           | 0             | 0             | 0                                | 0             | 0                                |
| Aufwendungen            | 929,52         | 4.400         | 4.500         | 100                              | 4.700         | 200                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-929,52</b> | <b>-4.400</b> | <b>-4.500</b> | <b>-100</b>                      | <b>-4.700</b> | <b>-200</b>                      |

# Produkt

# 5.4.5.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.5</b>    | Straßenreinigung, Winterdienst     |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.5.00</b> | Straßenreinigung, Winterdienst     |

## verantwortlich

Herr Jan Bruhnke  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Sicherstellung der Durchführung der Straßenreinigung und des Winterdienstes auf öffentlich-rechtlichen Straßen, Wegen und Plätzen

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV, BGB, Straßenreinigungsgebührensatzung

Art der Aufgabe: pflichtig

**Produktart:** Extern

## Ziele

Gewährleistung der hinreichend sicheren und bequemen Nutzung der öffentlich-rechtlichen Straßen, Wege und Plätze; Stadtbildpflege

## Leistung

- 5.4.5.00.01 Reinigung im öffentlich-rechtlichen Verkehrsbereich
- 5.4.5.00.02 Winterdienst im öffentlich-rechtlichen Verkehrsbereich
- 5.4.5.00.03 Durchsetzung der entsprechenden Pflichten Dritter
- 5.4.5.00.04 Papierkörbe und Hunde-WC

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 241.086,03         | 265.800         | 311.300         | 45.500                           | 311.300         | 0                                |
| Auszahlungen            | 546.649,93         | 1.061.300       | 898.300         | -163.000                         | 749.300         | -149.000                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-305.563,90</b> | <b>-795.500</b> | <b>-587.000</b> | <b>208.500</b>                   | <b>-438.000</b> | <b>149.000</b>                   |
| Erträge                 | 468.752,95         | 265.800         | 311.300         | 45.500                           | 311.300         | 0                                |
| Aufwendungen            | 709.626,33         | 1.070.000       | 785.000         | -285.000                         | 795.200         | 10.200                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-240.873,38</b> | <b>-804.200</b> | <b>-473.700</b> | <b>330.500</b>                   | <b>-483.900</b> | <b>-10.200</b>                   |

# Produkt

5.4.6.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.6</b>    | Parkeinrichtungen                  |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.6.00</b> | Kommunale Parkeinrichtungen        |

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Parkraumbewirtschaftung (Parkuhren, Parkscheinautomaten, kommunale Parkplätze und -buchten, Bewohnerparkplätze, Parkleitsystem)

## Auftragsgrundlage

StVG, StVO, StrWG-MV

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Steigerung der städtebaulichen Wohn- und Aufenthaltsqualität durch Vermeidung von unnötigem Parksuchverkehr und vorzugsweise Befriedigung des wohnungsnahen Parkbedürfnisses der Bewohner

## Leistung

- 5.4.6.00.01 Parkraumbewirtschaftung (Parkuhren, Parkscheinautomaten, Kommunale Parkplätze und -buchten, Bewohnerparkplätze, Parkleitsystem)
- 5.4.6.00.02 Öffentliche Parkplätze in Bewirtschaftung Greifswalder Parkraumgesellschaft

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 669.146,01        | 620.000        | 590.000        | -30.000                          | 590.000        | 0                                |
| Auszahlungen            | 179.173,48        | 173.500        | 198.800        | 25.300                           | 181.100        | -17.700                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>489.972,53</b> | <b>446.500</b> | <b>391.200</b> | <b>-55.300</b>                   | <b>408.900</b> | <b>17.700</b>                    |
| Erträge                 | 519.864,48        | 620.000        | 590.000        | -30.000                          | 590.000        | 0                                |
| Aufwendungen            | 31.634,36         | 175.700        | 202.700        | 27.000                           | 185.000        | -17.700                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>488.230,12</b> | <b>444.300</b> | <b>387.300</b> | <b>-57.000</b>                   | <b>405.000</b> | <b>17.700</b>                    |

# Produkt

5.4.7.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.7</b>    | Personen- und Güterverkehr         |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.7.00</b> | ÖPNV                               |

## **verantwortlich**

Herr Erik Wilde  
60 - Stadtbauamt

## **Beschreibung**

Das Gesetz über den öffentlichen Personennahverkehr in Mecklenburg-Vorpommern vom 15. November 1995 regelt die Zuständigkeiten und Aufgaben im ÖPNV. Die Sicherstellung einer ausreichenden Bedienung der Bevölkerung mit Verkehrsleistungen im sonstigen ÖPNV ist Aufgabe der Landkreise und kreisfreien Städte im eigenen Wirkungskreis. Auf Grund der Kreisstrukturreform ist die Aufgabenträgerschaft für den ÖPNV für die Universitäts- und Hansestadt Greifswald auf den Landkreis Vorpommern-Greifswald übergegangen. Der Landkreis Vorpommern-Greifswald ist in seinem Kreisgebiet zuständiger ÖPNV-Aufgabenträger und für die Sicherstellung einer ausreichenden Verkehrsbedienung in seinem Gebiet verantwortlich. Mit Vertrag von 2013 wurde die Übertragung von Aufgaben eines Aufgabenträgers für das Stadtgebiet auf die Universitäts- und Hansestadt Greifswald mit Ausnahme der Aufstellung des Nahverkehrsplanes geregelt. Die Aufgabenträgerschaft bleibt beim Landkreis selbst. Dieser Vertrag wurde 2018 angepasst und hat eine Laufzeit bis 31.12.2025. Die Finanzverantwortung für den ÖPNV im Stadtgebiet obliegt dem Landkreis als Aufgabenträger. Stadt und Landkreis haben sich aus gemeinsamem Interesse an einem attraktiven ÖPNV-Angebot auf eine anteilige Kostentragung geeinigt, wobei die Stadt über die Stadtwerke Greifswald GmbH den größeren Anteil aufbringt.

Während die Planung des ÖPNV und die Organisation der Verkehrsträger in Verantwortung der Aufgabenträger - in Greifswald wahrgenommen durch die Verkehrsplanung - liegt, ist die Erstellung der Verkehrsleistungen im ÖPNV Angelegenheit von Verkehrsunternehmen. 1997 wurde gemäß dem ÖPNVG M-V erstmals ein Nahverkehrsplan für Greifswald aufgestellt. Dieser stellt einen Rahmenplan für die Entwicklung des ÖPNV in der Stadt für die nächsten Jahre dar. Er definiert u.a. die städtischen Leitlinien für die Entwicklung eines möglichst attraktiven, kostengünstigen und effizienten ÖPNV, benennt Maßnahmen zur zukünftigen Gestaltung des ÖPNV und legt die Grundsätze der Finanzierung im Zuständigkeitsbereich der Stadt fest. Die Bürgerschaft der Universitäts- und Hansestadt Greifswald hat am 5.10.2017 den ersten gemeinsamen Nahverkehrsplan 2017 bis 2027 für den Landkreis Vorpommern-Greifswald und die Universitäts- und Hansestadt Greifswald beschlossen. Dieser Nahverkehrsplan bildet eine Rahmenplanung für die Angebotshäufigkeit und die Angebotsqualität mit Umsetzungshorizont innerhalb der zehnjährigen Laufzeit. Gleichzeitig festgelegt wurde (zeitnah) insbesondere auch eine einheitliche Netzkonzeption für den Landkreis Vorpommern-Greifswald inkl. der Stadt- und Ortsverkehre. Die Nahverkehrsplanung und Gestaltung des Busfahrplans werden in Greifswald seit 1997 von einem Nahverkehrsbeirat fachlich begleitet.

## **Auftragsgrundlage**

ÖPNVG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## **Leistung**

5.4.7.00.01 ÖPNV

# Produkt

# 5.4.7.00

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.7</b>    | Personen- und Güterverkehr         |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.7.00</b> | ÖPNV                               |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 859.657,42        | 844.700        | 829.700        | -15.000                          | 814.700         | -15.000                          |
| Auszahlungen            | 498.393,43        | 514.400        | 584.200        | 69.800                           | 1.534.300       | 950.100                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>361.263,99</b> | <b>330.300</b> | <b>245.500</b> | <b>-84.800</b>                   | <b>-719.600</b> | <b>-965.100</b>                  |
| Erträge                 | 859.657,42        | 844.700        | 829.700        | -15.000                          | 814.700         | -15.000                          |
| Aufwendungen            | 499.657,44        | 514.400        | 584.200        | 69.800                           | 1.534.300       | 950.100                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>359.999,98</b> | <b>330.300</b> | <b>245.500</b> | <b>-84.800</b>                   | <b>-719.600</b> | <b>-965.100</b>                  |

# Produkt

# 5.4.7.01

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.7</b>    | Personen- und Güterverkehr         |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.7.01</b> | Hafenbahnbetrieb                   |

## verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Regelung und Betrieb der Anschlussbahn zum Seehafen Ladebow

## Auftragsgrundlage

AEG + Folgegesetze

Art der Aufgabe:           pflichtig

**Produktart:**               Extern

## Ziele

Generierung zusätzlicher Hafenumschlag, Reduzierung des LKW-Verkehrs

## Leistung

5.4.7.01.01      Betrieb der Anschlussbahn zum Seehafen Ladebow

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 29.018,58         | 15.000         | 15.000          | 0                                | 15.000          | 0                                |
| Auszahlungen            | 38.576,98         | 62.400         | 421.400         | 359.000                          | 141.600         | -279.800                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-9.558,40</b>  | <b>-47.400</b> | <b>-406.400</b> | <b>-359.000</b>                  | <b>-126.600</b> | <b>279.800</b>                   |
| Erträge                 | 20.374,29         | 24.500         | 24.600          | 100                              | 24.600          | 0                                |
| Aufwendungen            | 91.789,87         | 62.400         | 421.400         | 359.000                          | 141.600         | -279.800                         |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-71.415,58</b> | <b>-37.900</b> | <b>-396.800</b> | <b>-358.900</b>                  | <b>-117.000</b> | <b>279.800</b>                   |

# Produkt

# 5.4.8.01

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.8</b>    | Häfen                              |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.8.01</b> | Stadthafen                         |

## verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung kommunaler Häfen; Aus- und Neubau von Häfen

## Auftragsgrundlage

KV , WVG, HafVO-MV

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Aufrechterhaltung der Funktionalität des Wasserverkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlichen Häfen; Steigerung der touristischen Infrastruktur

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 152.783,11         | 176.700         | 155.800         | -20.900                          | 164.600         | 8.800                            |
| Auszahlungen            | 268.664,48         | 514.900         | 420.800         | -94.100                          | 507.200         | 86.400                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-115.881,37</b> | <b>-338.200</b> | <b>-265.000</b> | <b>73.200</b>                    | <b>-342.600</b> | <b>-77.600</b>                   |
| Erträge                 | 392.098,34         | 390.900         | 321.300         | -69.600                          | 330.100         | 8.800                            |
| Aufwendungen            | 612.583,69         | 864.400         | 690.300         | -174.100                         | 776.600         | 86.300                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-220.485,35</b> | <b>-473.500</b> | <b>-369.000</b> | <b>104.500</b>                   | <b>-446.500</b> | <b>-77.500</b>                   |

# Produkt

## 5.4.8.02

|                            |                 |                                    |
|----------------------------|-----------------|------------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.8</b>    | Häfen                              |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.8.02</b> | Seehafen Ladebow                   |

### verantwortlich

Herr Peter Lubs  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

### Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung kommunaler Häfen; Aus- und Neubau von Häfen

### Auftragsgrundlage

KV , WVG, HafVO-MV

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Ziele

Aufrechterhaltung der Funktionalität des Wasserverkehrsnetzes und der hinreichend sicheren und hinreichend bequemen Nutzung der öffentlichen Häfen; Steigerung der touristischen Infrastruktur

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 63.658,90          | 270.000        | 395.000         | 125.000                          | 395.000         | 0                                |
| Auszahlungen            | 51.053,47          | 97.400         | 476.100         | 378.700                          | 601.300         | 125.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>12.605,43</b>   | <b>172.600</b> | <b>-81.100</b>  | <b>-253.700</b>                  | <b>-206.300</b> | <b>-125.200</b>                  |
| Erträge                 | 177.107,80         | 338.400        | 458.200         | 119.800                          | 458.200         | 0                                |
| Aufwendungen            | 278.414,38         | 223.100        | 616.600         | 393.500                          | 736.800         | 120.200                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-101.306,58</b> | <b>115.300</b> | <b>-158.400</b> | <b>-273.700</b>                  | <b>-278.600</b> | <b>-120.200</b>                  |

# Produkt

5.4.9.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                                     |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.4</b>      | Verkehrsflächen und -anlagen, ÖPNV                    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.4.9</b>    | Straßenrechtsangelegenheiten, Straßenaufsichtsbehörde |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.4.9.00</b> | Straßenrechtsangelegenheiten, Straßenaufsichtsbehörde |

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Gewährleistung der Einhaltung des formellen und materiellen Rechtsprogramms zur Schaffung und Aufrechterhaltung gemeingebrauchlicher öffentlich-rechtlicher Straßen, Wege und Plätze

## Auftragsgrundlage

StrWG-MV

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

Abwehr von Gefahren oder Einschränkungen für die Allgemeinheit oder Einzelne, die bei ungeordneter oder unkontrollierter Straßennutzung, Straßenunterhaltung oder Straßenschaffung drohen

## Leistung

|             |  |
|-------------|--|
| 5.4.9.00.01 | Widmung  |
| 5.4.9.00.02 | Straßenaufsichtsbehörde  |
| 5.4.9.00.03 | Beteiligung der Träger öffentlicher Belange                      |
| 5.4.9.00.04 | Ersatzvornahmen  |
| 5.4.9.00.05 | Sondergenehmigungen  |
| 5.4.9.00.07 | Stellungnahmen im Baugenehmigungsverfahren und zum Bebauungsplan |
| 5.4.9.00.08 | Bearbeitung von Schadenersatzanträgen                            |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 5.453,35           | 5.000           | 5.000           | 0                                | 5.000           | 0                                |
| Auszahlungen            | 257.019,87         | 279.800         | 272.900         | -6.900                           | 279.600         | 6.700                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-251.566,52</b> | <b>-274.800</b> | <b>-267.900</b> | <b>6.900</b>                     | <b>-274.600</b> | <b>-6.700</b>                    |
| Erträge                 | 7.239,62           | 5.000           | 5.000           | 0                                | 5.000           | 0                                |
| Aufwendungen            | 257.019,87         | 279.800         | 272.900         | -6.900                           | 279.600         | 6.700                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-249.780,25</b> | <b>-274.800</b> | <b>-267.900</b> | <b>6.900</b>                     | <b>-274.600</b> | <b>-6.700</b>                    |

# Produkt

5.5.1.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.1</b>    | Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet) |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.1.00</b> | Öffentliche Grünanlagen mit Freizeitanlagen, Spielflächen und Wasserspiele   |

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen, Freizeitanlagen und Wasserspiele;  
Neubau der genannten Anlagen

## Auftragsgrundlage

KV M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Erhaltung und Steigerung der Aufenthalts- und Lebensqualität in Greifswald durch Gewährleistung von Naherholungsmöglichkeiten und optische Auflockerung des baulichen Stadtbildes
- Verbesserung des Kleinklimas
- Steigerung der erlebbaren Natur- und Artenvielfalt

Maßnahmen:

- Errichtung und Bereitstellung einer interaktiven Bewertungsmöglichkeit der Spielplätze und öffentlichen Grün- und Freizeitanlagen für die Bürger\*innen auf der Homepage der Stadt
- Vorlage eines Maßnahmeplanes Neubau- und Instandsetzungsmaßnahmen von und auf kommunalen Spielplätzen mit Kostenansätzen für das Folgejahr nach Möglichkeit in den Novemberversitzungen des Ausschusses für Bauwesen und Umwelt und des Ausschusses für Gesundheit, Soziales und Jugend
- Steigerung der Aufenthaltsqualität in der Innenstadt durch zusätzliche Sitzbänke
- Prüfung weiteren Maßnahmen zur Verbesserung der Aufenthaltsqualität

## Leistung

5.5.1.00.01 Bauliche und betriebliche Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen, Spielflächen und Wasserspiele, Neubau der genannten Anlagen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020    | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 257.894,52           | 673.000         | 5.000             | -668.000                         | 5.000             | 0                                |
| Auszahlungen            | 1.262.708,75         | 786.500         | 1.214.000         | 427.500                          | 1.938.300         | 724.300                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-1.004.814,23</b> | <b>-113.500</b> | <b>-1.209.000</b> | <b>-1.095.500</b>                | <b>-1.933.300</b> | <b>-724.300</b>                  |
| Erträge                 | 275.058,68           | 19.200          | 20.200            | 1.000                            | 42.100            | 21.900                           |
| Aufwendungen            | 1.298.658,84         | 557.900         | 945.300           | 387.400                          | 980.500           | 35.200                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-1.023.600,16</b> | <b>-538.700</b> | <b>-925.100</b>   | <b>-386.400</b>                  | <b>-938.400</b>   | <b>-13.300</b>                   |

# Produkt

5.5.1.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.1</b>    | Öffentliches Grün, Landschaftsbau (soweit keinem anderen Produkt zugeordnet) |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.1.01</b> | Anerkennungsbehörde nach Bundeskleingartengesetz                             |

## verantwortlich

Herr Dr. Volkmar Böttcher  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Die Anerkennungsbehörde nach Bundeskleingartengesetz ist in erster Linie für Belange der kleingärtnerischen Gemeinnützigkeit zuständig. Hierzu zählen sowohl Anerkennung als auch in begründeten Einzelfällen der Entzug der Gemeinnützigkeit sowie die Durchführung der Gemeinnützigkeitsprüfung bei bestehenden Kleingartenanlagen nach BKleingG; über das Anerkennungsverfahren wird bei Bedarf Auskunft gegeben. Die Anerkennungsbehörde führt die formelle und materiell-rechtliche Prüfung der Antragsunterlagen (Vereinsregister, Satzung, Gartenordnung, Finanzbericht) durch. Im Rahmen von Begehungen der Kleingartenanlagen, auch mit anderen Partnern/Behörden, werden unter anderem die Einhaltung der Gartenordnung bzw. Rahmengenordnung kontrolliert sowie die vorhandenen Bauten auf ihre Zulässigkeit nach BKleingG hin überprüft. Darüber hinaus führt die Anerkennungsbehörde die Bestandskartei der als gemeinnützig anerkannten Kleingartenanlagen.

## Auftragsgrundlage

BKleingG, Gemeinnützigkeitsrichtlinie

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Erstellung eines Prüfplanes zur laufenden Aufsicht und Kontrolle der als gemeinnützig anerkannten Kleingartenanlagen (i. d. R. alle drei Jahre)
- Erhalt der Kleingartenanlagen als wichtiger sozialer und ökologischer Faktor im Stadtgebiet durch Besichtigungen und Beratungen

## Leistung

5.5.1.01.01 Formelle und materielle Prüfungen sowie formelle An- und Aberkennungen des Gemeinnützigkeitsstatus

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020  | Plan<br>2021  | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022  | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|---------------|---------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 0,00             | 0             | 0             | 0                                | 0             | 0                                |
| Auszahlungen            | 6.898,35         | 7.600         | 7.400         | -200                             | 7.600         | 200                              |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-6.898,35</b> | <b>-7.600</b> | <b>-7.400</b> | <b>200</b>                       | <b>-7.600</b> | <b>-200</b>                      |
| Erträge                 | 0,00             | 0             | 0             | 0                                | 0             | 0                                |
| Aufwendungen            | 6.898,35         | 7.600         | 7.400         | -200                             | 7.600         | 200                              |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-6.898,35</b> | <b>-7.600</b> | <b>-7.400</b> | <b>200</b>                       | <b>-7.600</b> | <b>-200</b>                      |

# Produkt

# 5.5.2.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege                                 |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.2</b>    | Öffentliche Gewässer, Wasserbauliche Anlagen, Gewässerschutz |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.2.00</b> | Gewässerunterhaltung, -aufsicht, Bodenschutz                 |

## verantwortlich

Herr Dieter Schick  
66 - Tiefbau - und Grünflächenamt

## Beschreibung

Die Gewässeraufsicht hat die Fachaufsicht über den Wasser- und Bodenverband auf dem Territorium der Universitäts- und Hansestadt Greifswald und erlässt Gebührenbescheide für dessen Umlage. In der Gewässerunterhaltung werden die Sanierungen, Instandsetzungs- und Ausbaumaßnahmen an Gewässern und wasserwirtschaftlichen Anlagen eingeleitet. Es erfolgt die Erarbeitung von Vergabeunterlagen, Durchführung von Ausschreibungen, der Abschluss von Verträgen sowie die Vorbereitung und Bearbeitung von Fördermittelanträgen und Bauabnahmen.

## Auftragsgrundlage

WHG, LWaG M-V, WVG, AGWVG

Art der Aufgabe:           pflichtig

Produktart:               Extern

## Leistung

5.5.2.00.03      Gewässerunterhaltung (incl. Umlage Wasser und Bodenverband)

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 219.064,26           | 210.500         | 226.000         | 15.500                           | 226.000         | 0                                |
| Auszahlungen            | 2.850.150,39         | 603.500         | 1.112.100       | 508.600                          | 945.400         | -166.700                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-2.631.086,13</b> | <b>-393.000</b> | <b>-886.100</b> | <b>-493.100</b>                  | <b>-719.400</b> | <b>166.700</b>                   |
| Erträge                 | 220.409,16           | 210.500         | 226.000         | 15.500                           | 226.000         | 0                                |
| Aufwendungen            | 355.876,50           | 528.200         | 880.800         | 352.600                          | 363.300         | -517.500                         |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-135.467,34</b>   | <b>-317.700</b> | <b>-654.800</b> | <b>-337.100</b>                  | <b>-137.300</b> | <b>517.500</b>                   |

# Produkt

5.5.3.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege                                |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.3</b>    | Friedhofs- und Bestattungswesen                             |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.3.01</b> | Friedhofswesen (Friedhofsanlagen, einschließlich Friedwald) |

## verantwortlich

Frau Maren Sommer  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Bauliche und betriebliche Unterhaltung der kommunalen Friedhöfe; Erdbestattung von Leichen und Beisetzung von Ascheurnen nach Auftrag der Bestattungspflichtigen

## Auftragsgrundlage

BestattG M-V; KV M-V; GräbG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Erfüllung des örtlichen Bedürfnisses nach wohnortnahen Beisetzungen
- pietätvoller und hygienisch korrekter Umgang mit Leichen und Leichenaschen
- Gewährleistung eines pietätvollen Totengedenkenortes
- Erhaltung öffentlichen Erholungsgrüns

## Leistung

- 5.5.3.01.01 ideeller Anteil bauliche und betriebliche Unterhaltung der Flächen für Friedhofszwecke
- 5.5.3.01.02 Bestattungswesen außer Feuerbestattungen
- 5.5.3.01.03 Kriegsgräber, Historische Friedhöfe, Ehrengräber, Soldatenfriedhöfe, Mahnmale
- 5.5.3.01.04 ideeller Anteil bauliche und betriebliche Unterhaltung der Flächen für Zwecke öffentlichen Grüns

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 684.748,02         | 706.800         | 675.000         | -31.800                          | 675.000         | 0                                |
| Auszahlungen            | 1.005.293,45       | 1.291.200       | 1.321.100       | 29.900                           | 1.212.900       | -108.200                         |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-320.545,43</b> | <b>-584.400</b> | <b>-646.100</b> | <b>-61.700</b>                   | <b>-537.900</b> | <b>108.200</b>                   |
| Erträge                 | 496.884,46         | 521.800         | 501.100         | -20.700                          | 496.300         | -4.800                           |
| Aufwendungen            | 935.636,27         | 1.183.100       | 1.218.200       | 35.100                           | 1.207.700       | -10.500                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-438.751,81</b> | <b>-661.300</b> | <b>-717.100</b> | <b>-55.800</b>                   | <b>-711.400</b> | <b>5.700</b>                     |

# Produkt

5.5.3.03

|                            |                 |                                 |
|----------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt               |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege    |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.3</b>    | Friedhofs- und Bestattungswesen |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.3.03</b> | Krematorium                     |

## verantwortlich

Frau Maren Sommer  
66 - Tiefbau- und Grünflächenamt

## Beschreibung

Feuerbestattung von Leichen nach Auftrag der Bestattungspflichtigen

## Auftragsgrundlage

BestattG M-V; KV M-V

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Erfüllung des örtlichen Bedürfnisses nach Feuerbestattungen (Gemeindemonopol)
- Pietätvoller und hygienisch korrekter Umgang mit Leichen

## Leistung

5.5.3.03.01 Feuerbestattung von Leichen nach Auftrag des Bestattungspflichtigen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019      | Plan<br>2020    | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022  | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|---------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 649.607,51       | 663.500         | 635.000        | -28.500                          | 635.000       | 0                                |
| Auszahlungen            | 636.768,99       | 805.100         | 488.600        | -316.500                         | 560.000       | 71.400                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>12.838,52</b> | <b>-141.600</b> | <b>146.400</b> | <b>288.000</b>                   | <b>75.000</b> | <b>-71.400</b>                   |
| Erträge                 | 610.356,31       | 664.000         | 635.600        | -28.400                          | 635.600       | 0                                |
| Aufwendungen            | 620.117,87       | 829.900         | 514.300        | -315.600                         | 586.700       | 72.400                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-9.761,56</b> | <b>-165.900</b> | <b>121.300</b> | <b>287.200</b>                   | <b>48.900</b> | <b>-72.400</b>                   |

# Produkt

5.5.4.00

|                            |                 |                                   |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                 |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege      |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.4</b>    | Naturschutz und Landschaftspflege |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.4.00</b> | Naturschutz und Landschaftspflege |

## verantwortlich

Frau Anke Krüger  
60 - Stadtbauamt

## Beschreibung

Dauerhafte Sicherung

1. der biologischen Vielfalt,
2. der Leistungs- und Funktionsfähigkeit des Naturhaushalts einschließlich der Regenerationsfähigkeit und nachhaltigen Nutzungsfähigkeit der Naturgüter sowie
3. der Vielfalt, Eigenart und Schönheit sowie des Erholungswerts von Natur und Landschaft einschließlich Pflege, Entwicklung und, soweit erforderlich, Wiederherstellung von Natur und Landschaft durch Schutz bestimmter Teile von Natur und Landschaft, Einbeziehung von anerkannten Naturschutzvereinigungen und Einbeziehung und Betreuung des ehrenamtlichen Naturschutzes, Wahrnehmung ordnungsbehördlicher Aufgaben und Vollzug der Greifswalder Baumschutzsatzung, Durchsetzung der Vorschriften des Artenschutzes.

Erfüllung der übertragenen Aufgaben einer unteren Immissionsschutzbehörde (Anlagenüberwachung, Beauftragung, Lärminderungsplanung) sowie die Umsetzung der Bürgerschaftsbeschlüsse im kommunalen Klimaschutz. Erarbeitung von immissionsschutz- und umweltrechtlichen Stellungnahmen im Zusammenhang mit Bauanträgen und der Bauleitplanung sowie Anfertigung von gutachterlichen Stellungnahmen. Fachliche Beratung von Anlagenbetreibern und Bürgern.

Verbunden mit dem 10-Punkte-Klimaschutzprogramm sind vielfältige Aufgaben u. a. im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit, die Intensivierung der Zusammenarbeit lokaler und internationaler Akteure und die Berücksichtigung der Nachhaltigkeit bei Investitionen. Durch Teilnahme an Wettbewerben soll das Image der Stadt auf dem Gebiet gestärkt werden. Eine gute Vorbereitung von Projekten soll die Aussicht auf Erfolg bei Anträgen auf Fördermittel für Klimaschutzprojekte erhöhen.

Mit dem Beitritt zum Konvent der Bürgermeister ist die Stadt die Verpflichtung eingegangen, einen Klimaaktionsplan aufzustellen, dessen Umsetzung alle zwei Jahre in einem Bericht zu belegen, Energie-Tage oder Städte-Konvent-Tage in Zusammenarbeit mit der Europäischen Kommission und anderen Interessenträgern zu organisieren, um die Bürger unmittelbar an den Möglichkeiten und Vorteilen einer intelligenteren Energienutzung teilhaben zu lassen und die lokalen Medien regelmäßig über die Entwicklungen bezüglich des Aktionsplans zu informieren. Zudem ist die Stadt die Verpflichtung eingegangen, die Bevölkerung durch geeignete Medien am Klimaschutzprozess zu beteiligen und zu informieren.

## Auftragsgrundlage

BNatSchG, NatSchAG M-V, Baumschutzsatzung der UHGW, BImSchG, ImSchZustVO M-V, BImSchVen, TA Lärm, TA Luft, EnEV, EEWärmeG

Art der Aufgabe: pflichtig, freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Einrichtung eines Klimafonds zur Förderung von Einzelprojekten von Privatpersonen: Der Bürgerschaft ist eine entsprechende Förderrichtlinie zur Beschlussfassung vorzulegen.

## Leistung

- 5.5.4.00.01 Landschafts-, Natur- und Artenschutz
- 5.5.4.00.02 Klima- und Lärmschutz
- 5.5.4.00.03 Energie- und Umweltberatung

# Produkt

## 5.5.4.00

|                            |                 |                                   |
|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                 |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege      |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.4</b>    | Naturschutz und Landschaftspflege |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.4.00</b> | Naturschutz und Landschaftspflege |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 76.411,25          | 335.700         | 48.200          | -287.500                         | 48.200          | 0                                |
| Auszahlungen            | 561.054,52         | 983.300         | 810.700         | -172.600                         | 854.300         | 43.600                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-484.643,27</b> | <b>-647.600</b> | <b>-762.500</b> | <b>-114.900</b>                  | <b>-806.100</b> | <b>-43.600</b>                   |
| Erträge                 | 68.002,23          | 344.400         | 48.200          | -296.200                         | 48.200          | 0                                |
| Aufwendungen            | 538.470,00         | 996.300         | 810.400         | -185.900                         | 870.300         | 59.900                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-470.467,77</b> | <b>-651.900</b> | <b>-762.200</b> | <b>-110.300</b>                  | <b>-822.100</b> | <b>-59.900</b>                   |

# Produkt

5.5.5.01

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt            |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.5</b>    | Land- und Forstwirtschaft    |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.5.01</b> | Kommunale Forstwirtschaft    |

## verantwortlich

Herr Dr. Volkmar Böttcher  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Bereich der kommunalen Forstwirtschaft werden neben den stadteigenen Waldflächen auch die der Peter-Warschow-Sammelstiftung und somit insgesamt ca. 1.570 ha Wald bewirtschaftet, um so den Waldbestand auch zukünftig zu sichern. Darüber hinaus werden die in den Wäldern befindlichen Schutzgebiete verwaltet und betreut (u. a. FFH, FND, Vogelschutzgebiete, Wasserschutzgebiete, Klimawald, Bodenschutzwald, geschützte Biotope) und es wird an wissenschaftlichen Untersuchungen Dritter (z. B. Universität Greifswald, FLI Riems, Landesforst MV) mitgearbeitet. Neben den Waldflächen werden die städtischen Jagdbezirke, ca. 7.500 ha, und die sonstigen städtischen und betreuten Liegenschaften bewirtschaftet und verwaltet. Um diese Leistungen zu gewährleisten, werden die forstlichen und jagdlichen Einrichtungen und Infrastrukturen (z. B. Wege, Gräben usw.) sowie der Forsthof und die leistungsfähige und effektive Forsttechnik betrieben und unterhalten.

## Auftragsgrundlage

LWaldG M-V, LJagdG M-V, NatSchAG M-V

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Intern

## Ziele

- ökonomische und ökologische Bewirtschaftung der Forsten
- Abwehr abiotischer und biotischer Gefahren
- Erhöhung der Waldgesundheit
- Erhöhung der Holzvorräte in Vorrat und Wert
- Aufbau und Erhaltung von stabilen und leistungsfähigen Beständen
- Erhaltung und Erhöhung der Biodiversität und Artenvielfalt
- Schutz von Lebensräumen und Arten
- Organisation der Wildbewirtschaftung und Jagd auf Grundlagen wildbiologischer und ökologischer Erkenntnisse bei geringster Störung des Lebensraumes
- Unterhaltung, Instandsetzung und Weiterentwicklung der Infrastruktur und der baulichen Einrichtungen des Stadforstes
- Einführung effektiver Verfahren
- Prüfung der Einrichtung eines Waldkontos für Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen

## Maßnahme

Das von der Verwaltung bis Mitte 2020 zu erstellende Konzept zur Stärkung des Greifswalder Stadforstes ist unter Berücksichtigung der, von den entsprechenden politischen Gremien gegebenen, Hinweise umzusetzen.

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 45.125,20          | 435.200         | 235.700         | -199.500                         | 236.800         | 1.100                            |
| Auszahlungen            | 362.502,57         | 686.100         | 782.700         | 96.600                           | 889.200         | 106.500                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-317.377,37</b> | <b>-250.900</b> | <b>-547.000</b> | <b>-296.100</b>                  | <b>-652.400</b> | <b>-105.400</b>                  |
| Erträge                 | 129.768,10         | 422.700         | 224.700         | -198.000                         | 225.800         | 1.100                            |
| Aufwendungen            | 377.608,99         | 601.200         | 729.400         | 128.200                          | 734.400         | 5.000                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-247.840,89</b> | <b>-178.500</b> | <b>-504.700</b> | <b>-326.200</b>                  | <b>-508.600</b> | <b>-3.900</b>                    |

# Produkt

5.5.5.02

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt            |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.5</b>      | Natur- und Landschaftspflege |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.5.5</b>    | Land- und Forstwirtschaft    |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.5.5.02</b> | Kommunale Landwirtschaft     |

## verantwortlich

Herr Dr. Volkmar Böttcher  
23 - Immobilienverwaltungsamt

## Beschreibung

Im Bereich der kommunalen Landwirtschaft erfolgt die Bewirtschaftung der ca. 4.000 ha landwirtschaftlichen Flächen, die sich im Eigentum der Stadt und bei denen sich ein Miteigentumsanteil der Peter-Warschow-Sammelstiftung befinden. Darüber hinaus werden weitere Flächen der Stiftung auf Basis eines Verwaltervertrages mit bewirtschaftet bzw. die Betreuung der Pachtverträge übernommen. Ein großer Teil der Pachtverträge sichern die Existenz von landwirtschaftlichen Betrieben.

Mit der Gründung der Greifswalder Agrarinitiative ist es gelungen, im Dialog mit den Landwirten, Ziele für eine nachhaltigere Landbewirtschaftung zu definieren, die durch gezielte Maßnahmen vor Ort umgesetzt werden sollen, sofern auch ein ausgewogenes Konzept und die Absicherung der Finanzierung vorliegt.

## Auftragsgrundlage

LwG, NatSchAG M-V, DüngG

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern

## Ziele

- Schaffung und Erhaltung einer gesunden Umwelt
- Erhöhung der Artenvielfalt in der Pflanzen- und Tierwelt sowie des Klimaschutzes und der Nachhaltigkeit
- Förderung der Wirtschaftskraft der Kommune

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021   | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022   | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 931.780,49        | 964.000        | 1.012.600      | 48.600                           | 1.040.700      | 28.100                           |
| Auszahlungen            | 352.316,43        | 368.800        | 456.000        | 87.200                           | 463.500        | 7.500                            |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>579.464,06</b> | <b>595.200</b> | <b>556.600</b> | <b>-38.600</b>                   | <b>577.200</b> | <b>20.600</b>                    |
| Erträge                 | 926.928,43        | 964.000        | 1.012.600      | 48.600                           | 1.040.700      | 28.100                           |
| Aufwendungen            | 355.733,17        | 368.800        | 453.500        | 84.700                           | 463.900        | 10.400                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>571.195,26</b> | <b>595.200</b> | <b>559.100</b> | <b>-36.100</b>                   | <b>576.800</b> | <b>17.700</b>                    |

# Produkt

5.7.1.00

|                            |                 |                                |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt              |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.7</b>      | Wirtschaft und Tourismus       |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.7.1</b>    | Wirtschaftsförderung           |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.7.1.00</b> | Kommunale Wirtschaftsförderung |

## verantwortlich

Herr Fabian Feldt  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

Die Stärkung Greifswalds als Wissenschafts-, Technologie- und Wirtschaftsstandort ist eines der vorrangigen Ziele der kommunalen Wirtschaftsförderung. Die Analyse der allgemeinen Wirtschaftsentwicklung sowie das Reagieren auf Trends und Veränderungen, die für regionale Firmen von Bedeutung sein können, ist eine wichtige Grundlage. Aufgabenschwerpunkte in der Wirtschaftsförderung sind die umfassende Bestandsentwicklung, die Akquisition neuer Firmen und die Beratung von Existenzgründern. Die Vermittlung von Gewerbe- und Industrieflächen, die Einzelhandelsentwicklung sowie das Standortmarketing nach innen und außen sind ebenso zu bearbeitende Themenfelder wie die Verbesserung der wirtschaftsnahen Infrastruktur und aktive Mitarbeit in Netzwerken mit Wissenschaft und Wirtschaft. Angesichts der begrenzten Verfügbarkeit von qualifizierten Arbeitskräften gewinnt das Thema Fachkräftesicherung als Handlungsfeld zunehmend an Bedeutung.

## Auftragsgrundlage

EG-DLR, Leitbild

Art der Aufgabe: pflichtig, freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

- Ansiedlung neuer Unternehmen und Erweiterung von Bestandsunternehmen durch Kontaktaufbau und Standortberatung potentieller Investoren
- Stärkung der Wirtschaftskraft der Stadt durch Kontaktpflege, Beratung und Unterstützung der ortsansässigen Unternehmen
- Fachkräftesicherung durch Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen (Welcome Center, Messen Karriere Kompakt und Regionalproduktemesse)
- Förderung der regionalen Wirtschaftskreisläufe durch regionales Schnittstellenmanagement Stadt-Umland-Beziehungen
- Stärkung der Zusammenarbeit zwischen der Verwaltung, Universität, übriger Wissenschaft und der Wirtschaft durch Maßnahmen (z.B. Alte Mensa)

## Leistung

- 5.7.1.00.01 Maßnahmen zur Verbesserung der Standortfaktoren
- 5.7.1.00.02 Vermittlung von Gewerbeflächen und -objekten
- 5.7.1.00.03 Marketing und Akquisition einschließlich Ausbau der Zusammenarbeit mit den kommunalen Gründerzentren
- 5.7.1.00.04 Kommunale Beratung und Information von Unternehmen
- 5.7.1.00.05 Zuschuss Wirtschaftsfördergesellschaft
- 5.7.1.00.06 Förderung des Arbeitsmarktes

# Produkt

# 5.7.1.00

|                            |                 |                                |
|----------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt              |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.7</b>      | Wirtschaft und Tourismus       |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.7.1</b>    | Wirtschaftsförderung           |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.7.1.00</b> | Kommunale Wirtschaftsförderung |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020      | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 27.141,47          | 123.700           | 3.170.300       | 3.046.600                        | 13.643.200      | 10.472.900                       |
| Auszahlungen            | 443.557,60         | 1.575.100         | 3.937.900       | 2.362.800                        | 14.051.700      | 10.113.800                       |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-416.416,13</b> | <b>-1.451.400</b> | <b>-767.600</b> | <b>683.800</b>                   | <b>-408.500</b> | <b>359.100</b>                   |
| Erträge                 | 239.090,54         | 354.400           | 445.100         | 90.700                           | 586.700         | 141.600                          |
| Aufwendungen            | 666.562,28         | 1.847.200         | 1.244.100       | -603.100                         | 1.026.600       | -217.500                         |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-427.471,74</b> | <b>-1.492.800</b> | <b>-799.000</b> | <b>693.800</b>                   | <b>-439.900</b> | <b>359.100</b>                   |

# Produkt

5.7.1.01

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                                     |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.7</b>      | Wirtschaft und Tourismus                              |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.7.1</b>    | Wirtschaftsförderung                                  |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.7.1.01</b> | Z4LP - Zentrum für Life Science und Plasmatechnologie |

## verantwortlich

Herr Fabian Feldt  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

Die Schaffung guter Bedingungen für die Forschung und die Anwendung neuester Forschungsergebnisse in der Wirtschaft sind grundlegende Voraussetzungen, damit neue hochwertige Produkte und Dienstleistungen entstehen. Wachstumspotenziale werden vor allem in den Branchen Bioökonomie und Plasmatechnologie gesehen. Zur Förderung dieser Bereiche wird als weiteres fachspezifisches Technologietransferzentrum das Bauvorhaben Zentrum für Life Science und Plasmatechnologie (Z4LP) errichtet, das nach Fertigstellung über insgesamt ca. 5.400 m<sup>2</sup> Büro-, Labor- und Produktionsflächen sowie einen Konferenzbereich verfügen wird.

## Auftragsgrundlage

Leitbild, Bürgerschaftsbeschluss B312-12/16, Fördermittelbescheid des Landesförderinstitutes M-V vom 5. September 2017, Änderungsbescheide vom 04.02.2019 und 11.03.2020

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Ausbau der wirtschaftsnahen Infrastruktur zur Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen und Unterstützung der regionalen Wirtschaft.

## Leistung

5.7.1.01.01 Z4LP - Zentrum für Life Science und Plasmatechnologie

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022     | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 1.786.419,54      | 4.394.200         | 4.844.300         | 450.100                          | 4.950.500        | 106.200                          |
| Auszahlungen            | 1.629.855,16      | 10.169.300        | 11.079.500        | 910.200                          | 2.480.600        | -8.598.900                       |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>156.564,38</b> | <b>-5.775.100</b> | <b>-6.235.200</b> | <b>-460.100</b>                  | <b>2.469.900</b> | <b>8.705.100</b>                 |
| Erträge                 | 0,00              | 73.500            | 14.700            | -58.800                          | 143.900          | 129.200                          |
| Aufwendungen            | 39.311,61         | 169.800           | 48.200            | -121.600                         | 260.100          | 211.900                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-39.311,61</b> | <b>-96.300</b>    | <b>-33.500</b>    | <b>62.800</b>                    | <b>-116.200</b>  | <b>-82.700</b>                   |

# Produkt

5.7.3.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                                   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.7</b>      | Wirtschaft und Tourismus                            |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.7.3</b>    | Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen            |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.7.3.00</b> | Märkte /Verwaltung kommunaler Veranstaltungsflächen |

## verantwortlich

Frau Monika Hoffmann  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

## Beschreibung

5730001 Wochenmärkte

Organisation und Durchführung von Wochenmärkten in der Universitäts- und Hansestadt Greifswald auf dem historischen Marktplatz, dem Fischmarktplatz, dem Möwencentre sowie auf entsprechenden Ausweichflächen.

5730002 Durchführung von Sondermärkten

Erarbeitung von Konzepten für Sondermärkte sowie Umsetzung und Durchführung der selbigen. Zu den Sondermärkten gehören traditionell der Oster- und Blumenmarkt, der Erntedankmarkt und der Kunsthandwerkermarkt.

5730003 Verwaltung von kommunalen Veranstaltungsflächen

Planung und Vergabe des Historischen Marktplatzes, des Fischmarktes, des Festspielplatzes und des Forums am Museumshafen zum Zweck der Durchführung von Veranstaltungen von Dritten, der Aufstellung von Informationsständen, sowie Verkaufsständen von Dritten.

## Auftragsgrundlage

Benutzungs- und Gebührensatzung der Universitäts- und Hansestadt Greifswald für die Durchführung von Märkten und Veranstaltungen auf kommunalen Flächen

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Leistung

5.7.3.00.01 Wochenmärkte  
5.7.3.00.02 Durchführung von Sondermärkten  
5.7.3.00.03 Verwaltung von kommunalen Veranstaltungsflächen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 156.424,43        | 161.500        | 140.700         | -20.800                          | 140.700         | 0                                |
| Auszahlungen            | 215.457,87        | 237.800        | 267.900         | 30.100                           | 246.700         | -21.200                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-59.033,44</b> | <b>-76.300</b> | <b>-127.200</b> | <b>-50.900</b>                   | <b>-106.000</b> | <b>21.200</b>                    |
| Erträge                 | 183.859,41        | 179.900        | 159.100         | -20.800                          | 159.100         | 0                                |
| Aufwendungen            | 278.721,03        | 276.600        | 286.500         | 9.900                            | 274.600         | -11.900                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-94.861,62</b> | <b>-96.700</b> | <b>-127.400</b> | <b>-30.700</b>                   | <b>-115.500</b> | <b>11.900</b>                    |

# Produkt

## 5.7.3.01

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt                        |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.7</b>      | Wirtschaft und Tourismus                 |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.7.3</b>    | Allgemeine Einrichtungen und Unternehmen |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.7.3.01</b> | Großveranstaltungen und Dommarkt         |

### verantwortlich

Frau Monika Hoffmann  
32 - Amt für Bürgerservice und Brandschutz

### Beschreibung

5730101 Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen  
Planung, Vorbereitung, Organisation und Durchführung des Fischerfestes-Gaffelrigg und des Weihnachtsmarktes  
Erarbeitung von Sicherheitskonzepten für eigene Veranstaltungen  
Wahrnehmung der Funktion des Veranstaltungsleiters

5730102 Durchführung des Dommarktes  
Planung und Durchführung des Dommarktes zur feierlichen Immatrikulation der Studenten

### Auftragsgrundlage

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

### Leistung

5.7.3.01.01 Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen  
5.7.3.01.02 Durchführung des Dommarktes

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020   | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 10.511,48          | 2.200          | 1.500           | -700                             | 1.500           | 0                                |
| Auszahlungen            | 118.246,41         | 87.000         | 131.400         | 44.400                           | 126.400         | -5.000                           |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-107.734,93</b> | <b>-84.800</b> | <b>-129.900</b> | <b>-45.100</b>                   | <b>-124.900</b> | <b>5.000</b>                     |
| Erträge                 | 10.118,84          | 2.200          | 1.500           | -700                             | 1.500           | 0                                |
| Aufwendungen            | 90.693,68          | 90.200         | 138.700         | 48.500                           | 133.700         | -5.000                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-80.574,84</b>  | <b>-88.000</b> | <b>-137.200</b> | <b>-49.200</b>                   | <b>-132.200</b> | <b>5.000</b>                     |

# Produkt

5.7.5.00

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt            |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.7</b>      | Wirtschaft und Tourismus     |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.7.5</b>    | Tourismus                    |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.7.5.00</b> | Kommunale Tourismusförderung |

## verantwortlich

Herr Fabian Feldt  
07 - Wirtschaft und Tourismus

## Beschreibung

Grundsatzfragen des Tourismus in Greifswald, Koordinierung der Zusammenarbeit mit Verbänden, Vereinen und Leistungsträgern, Touristische Beschilderung, Positionierung und Stärkung des Standortes besonders auf den Gebieten Maritimer Tourismus, Kultur- und Städtetourismus, inhaltliche Begleitung und fachliche Betreuung der Greifswald Marketing GmbH und Prüfung der Verwendung der bereitgestellten finanziellen Mittel

## Auftragsgrundlage

Tourismuskonzeption des Landes M-V und der UHGW, Leitbild sowie BS-Nr. B 275-14/11 vom 21.02.2011 und B 498-27/12 vom 17.09.2012  
Fortschreibung der Tourismuskonzeption für die Universitäts- und Hansestadt Greifswald und Region August 2016  
Integriertes Stadtentwicklungskonzept Greifswald 2030plus (ISEK), 2017

Art der Aufgabe: freiwillig

Produktart: Extern

## Ziele

Auf Basis des fortgeschriebenen Tourismuskonzepts sollen ausgewiesene Schwächen des Greifswald-Tourismus Schritt für Schritt beseitigt werden. Die Prioritätensetzung des Fachausschusses wird dabei nach Möglichkeit berücksichtigt. Dazu zählt z.B. die Erweiterung digitaler Angebote (Greifswald-App, Kloster-App) verbunden mit der Koordinierung des Ausbaus des öffentlichen WLAN-Netzes mit dem Verein Freifunk Greifswald e.V. und die Verbesserung und Pflege der touristischen Beschilderung. Mit der Beratung touristischer Unternehmen und Unterstützung touristischer Projekte soll der Tourismus als bedeutender Wirtschaftsfaktor weiter entwickelt werden. Dazu gehört aktive Netzwerkarbeit u.a. im Verein Europäische Route der Backsteingotik e.V., im Tourismusverband Vorpommern e.V. sowie in Zusammenarbeit mit weiteren touristischen Akteuren.

Durch einen Änderungsantrag zum Doppelhaushalt 2021/2022 der Fraktionen wurde durch die Bürgerschaft der Universitäts- und Hansestadt am 01.03.2021 durch Beschluss BV-P-ö/07/0065 der Politik, unter Punkt 40, folgendes beschlossen:

Eine Zusammenarbeit mit dem Ziel der Hebung von Synergieeffekten in den Bereichen Einkauf, Wieck-Information, Buchungssysteme, Marketing usw. zwischen dem Seesportzentrum Greif und der Greifswald Marketing GmbH ist zu prüfen.

## Leistung

- 5.7.5.00.01 Förderung des Ausbaus touristischer Infrastruktur
- 5.7.5.00.02 Marketingaktivitäten sowie Umsetzung der Stadtmarketingkonzepte mitkoordinieren und überwachen
- 5.7.5.00.03 Zuwendungen für die Aktivitäten touristischer Leistungsträger
- 5.7.5.00.04 Förderung des Netzwerkausbaus touristischer Aktivitäten

# Produkt

# 5.7.5.00

|                            |                 |                              |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>5</b>        | Gestaltung Umwelt            |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>5.7</b>      | Wirtschaft und Tourismus     |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>5.7.5</b>    | Tourismus                    |
| <b>Produkt</b>             | <b>5.7.5.00</b> | Kommunale Tourismusförderung |

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020      | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 1.732,51           | 1.300             | 49.800          | 48.500                           | 2.000           | -47.800                          |
| Auszahlungen            | 505.896,47         | 1.072.700         | 638.000         | -434.700                         | 750.000         | 112.000                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-504.163,96</b> | <b>-1.071.400</b> | <b>-588.200</b> | <b>483.200</b>                   | <b>-748.000</b> | <b>-159.800</b>                  |
| Erträge                 | 1.660,51           | 1.300             | 49.800          | 48.500                           | 2.000           | -47.800                          |
| Aufwendungen            | 477.753,14         | 1.072.400         | 639.600         | -432.800                         | 672.500         | 32.900                           |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-476.092,63</b> | <b>-1.071.100</b> | <b>-589.800</b> | <b>481.300</b>                   | <b>-670.500</b> | <b>-80.700</b>                   |

# Produkt

# 6.1.1.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>6</b>        | Zentrale Finanzleistungen                           |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>6.1</b>      | Allgemeine Finanzwirtschaft                         |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>6.1.1</b>    | Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen |
| <b>Produkt</b>             | <b>6.1.1.00</b> | Steuern, allgemeine Zuweisungen, allgemeine Umlagen |

## verantwortlich

Frau Angela Baas  
20 – Amt für Finanzen

## Beschreibung

Im Produkt 61100 werden erzielte Erträge/Einzahlungen wie Steuern, Zuweisungen laut FAG und andere allgemeine Deckungsmittel abgebildet, die im zentralen Haushalt der Universitäts- und Hansestadt Greifswald vereinnahmt werden. Daneben sind Aufwendungen/Auszahlungen für Umlagen dargestellt (Kreisumlage, Gewerbesteuerumlage).

## Auftragsgrundlage

KV M-V, GemHVO, KAG, AO, FAG, GrStG, GewStG, Gemeindefinanzreformgesetz

Art der Aufgabe: pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Leistung

6.1.1.00.01 Grundsteuer A, Grundsteuer B, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer, sonstige Vergnügungssteuer, Hundesteuer, Gemeindeanteil an der Einkommensteuer, Sonderbedarfszuweisung, Schlüsselzuweisung, Zuweisung als Oberzentrum, Zuweisung übertragender Wirkungskreis, Umland

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019          | Plan<br>2020      | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022      | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 90.342.779,71        | 95.409.300        | 92.690.600        | -2.718.700                       | 93.008.200        | 317.600                          |
| Auszahlungen            | 28.554.861,86        | 31.710.800        | 34.975.700        | 3.264.900                        | 35.815.600        | 839.900                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>61.787.917,85</b> | <b>63.698.500</b> | <b>57.714.900</b> | <b>-5.983.600</b>                | <b>57.192.600</b> | <b>-522.300</b>                  |
| Erträge                 | 85.074.716,71        | 87.582.000        | 86.026.300        | -1.555.700                       | 86.803.000        | 776.700                          |
| Aufwendungen            | 28.549.412,33        | 30.483.500        | 32.701.700        | 2.218.200                        | 33.748.600        | 1.046.900                        |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>56.525.304,38</b> | <b>57.098.500</b> | <b>53.324.600</b> | <b>-3.773.900</b>                | <b>53.054.400</b> | <b>-270.200</b>                  |

# Produkt

# 6.1.2.00

|                            |                 |   |
|----------------------------|-----------------|---|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>6</b>        | Zentrale Finanzleistungen   |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>6.1</b>      | Allgemeine Finanzwirtschaft   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>6.1.2</b>    | Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet) |
| <b>Produkt</b>             | <b>6.1.2.00</b> | Sonstige allgemeine Finanzwirtschaft  |

## verantwortlich

Frau Angela Baas  
20 – Amt für Finanzen

## Beschreibung

Im Produkt 61200 werden finanzielle Leistungen der allgemeinen Finanzwirtschaft, die keinem Produkt direkt zugeordnet werden können (Kredite und innere Darlehen) sowie Spenden, deren Annahme noch nicht beschlossen ist, erfasst.

## Auftragsgrundlage

KV M-V, GemHVO, GemKVO

Art der Aufgabe: pflichtig, Funktions-A.

Produktart: Intern

## Ziele

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, der Bürgerschaft noch im Jahr 2021 eine Richtlinie zu ethisch-nachhaltigen Finanzen zu formulieren, wobei auf eine Divestmentstrategie und ein nachhaltiges Re-Investment gemäß ESG-Kriterien einzugehen ist. Soweit rechtlich zulässig, sollen diese Richtlinien auch für städtische Beteiligungen gelten.

## Leistung

6.1.2.00.01 Allgemeine Finanzwirtschaft  
6.1.2.00.02 Kredite und innere Darlehen

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019        | Plan<br>2020    | Plan<br>2021    | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 149,35             | 0               | 0               | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 172.276,82         | 438.000         | 334.800         | -103.200                         | 678.900         | 344.100                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-172.127,47</b> | <b>-438.000</b> | <b>-334.800</b> | <b>103.200</b>                   | <b>-678.900</b> | <b>-344.100</b>                  |
| Erträge                 | 118.325,13         | 14.400          | 0               | -14.400                          | 0               | 0                                |
| Aufwendungen            | 301.413,34         | 453.800         | 434.800         | -19.000                          | 778.900         | 344.100                          |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>-183.088,21</b> | <b>-439.400</b> | <b>-434.800</b> | <b>4.600</b>                     | <b>-778.900</b> | <b>-344.100</b>                  |

# Produkt

## 6.2.3.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>6</b>        | Zentrale Finanzleistungen  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>6.2</b>      | Beteiligungen, Sondervermögen (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet)   |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>6.2.3</b>    | Wirtschaftliche Unternehmen ohne Rechtsfähigkeit und öffentliche Einrichtungen, für die auf Grund gesetzlicher Vorschriften oder einer Satzung Sonderrechnungen geführt werden |
| <b>Produkt</b>             | <b>6.2.3.00</b> | Kommunale Eigenbetriebe  |

### verantwortlich

Frau Katrin Teetz  
06 – Beteiligungsmanagement

### Beschreibung

Im Produkt 62300 erfolgt der Ausweis der Ergebnisse, Gewinnabführungen und Verlustübernahmen der städtischen Eigenbetriebe (Abwasserwerk, Hanse-Kinder, Seesportzentrum Greif) sowie etwaige Eigenkapitalentnahmen und -zuführungen.

### Auftragsgrundlage

§§ 64 ff. KV M-V, KAG M-V, Eigenbetriebsverordnung, Eigenbetriebssatzungen

Art der Aufgabe: pflichtig, Daseinsvorsorge

Produktart: Extern/Intern

### Ziele

Beim Seesportzentrum Greif ist eine externe Begleitung zur Koordinierung und Überwachung der angestrebten Sanierung der Greif zu beauftragen. Dafür sind Mittel von bis zu 50.000€ aus dem Eigenbetrieb bereit zu stellen.

Eine Zusammenarbeit mit dem Ziel der Hebung von Synergieeffekten in den Bereichen Einkauf, Wick-Information, Buchungssysteme, Marketing usw. zwischen dem Seesportzentrum Greif und der Greifswald Marketing GmbH ist zu prüfen.

### Leistung

6.2.3.00.01 Abwasserwerk  
6.2.3.00.02 Seesportzentrum Greif  
6.2.3.00.03 Hanse-Kinder

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019       | Plan<br>2020    | Plan<br>2021      | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022    | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 272.252,81        | 0               | 0                 | 0                                | 0               | 0                                |
| Auszahlungen            | 273.100,00        | 583.100         | 1.306.000         | 722.900                          | 298.000         | -1.008.000                       |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>-847,19</b>    | <b>-583.100</b> | <b>-1.306.000</b> | <b>-722.900</b>                  | <b>-298.000</b> | <b>1.008.000</b>                 |
| Erträge                 | 801.573,19        | 1.045.000       | 1.060.000         | 15.000                           | 1.011.000       | -49.000                          |
| Aufwendungen            | 273.100,00        | 583.100         | 500.000           | -83.100                          | 331.600         | -168.400                         |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>528.473,19</b> | <b>461.900</b>  | <b>560.000</b>    | <b>98.100</b>                    | <b>679.400</b>  | <b>119.400</b>                   |

# Produkt

6.2.6.00

|                            |                 |  |
|----------------------------|-----------------|--|
| <b>Hauptproduktbereich</b> | <b>6</b>        | Zentrale Finanzleistungen  |
| <b>Produktbereich</b>      | <b>6.2</b>      | Beteiligungen, Sondervermögen (soweit nicht einem anderen Produkt direkt zugeordnet) |
| <b>Produktgruppe</b>       | <b>6.2.6</b>    | Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens                              |
| <b>Produkt</b>             | <b>6.2.6.00</b> | Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens                              |

## verantwortlich

Frau Katrin Teetz  
06 – Beteiligungsmanagement

## Beschreibung

Hier erfolgt der Ausweis der Gewinnabführungen und Verlustübernahmen, Eigenkapitalentnahmen und -zuführungen in Bezug auf die städtischen Beteiligungen (WVG, SWG, GPG).

## Auftragsgrundlage

§§ 68 ff. KV M-V, Gesellschaftsverträge

Art der Aufgabe: freiwillig, pflichtig

Produktart: Extern/Intern

## Ziele

Die Gewinnrücklage der SWG wird um 3.000.000 EUR erhöht. Die Stärkung des Eigenkapitals der SWG erfolgt mit der Maßgabe, das Geld für investive Maßnahmen im Bereich Klimaschutz einzusetzen. Zu diesem Zweck soll der Gewinn aus der Verschmelzung der BiG gGmbH auf die SWG verwendet werden. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, im Jahr 2021 die erforderlichen Gremienbeschlüsse herbeizuführen

## Leistung

6.2.6.00.01 Beteiligungen, Anteile, Wertpapiere des Anlagevermögens

| Finanzen in EUR         | Ist<br>2019         | Plan<br>2020     | Plan<br>2021     | Veränderung<br>gegenüber<br>2020 | Plan<br>2022     | Veränderung<br>gegenüber<br>2021 |
|-------------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Einzahlungen            | 4.260.437,50        | 4.260.400        | 3.787.800        | -472.600                         | 3.943.100        | 155.300                          |
| Auszahlungen            | 26.603,02           | 27.200           | 28.300           | 1.100                            | 5.800            | -22.500                          |
| <b>Liquiditätssaldo</b> | <b>4.233.834,48</b> | <b>4.233.200</b> | <b>3.759.500</b> | <b>-473.700</b>                  | <b>3.937.300</b> | <b>177.800</b>                   |
| Erträge                 | 5.061.404,81        | 5.061.500        | 4.500.000        | -561.500                         | 4.684.500        | 184.500                          |
| Aufwendungen            | 827.570,33          | 855.000          | 740.500          | -114.500                         | 747.300          | 6.800                            |
| <b>Ergebnis</b>         | <b>4.233.834,48</b> | <b>4.206.500</b> | <b>3.759.500</b> | <b>-447.000</b>                  | <b>3.937.200</b> | <b>177.700</b>                   |